
FIB 2017:7Utkom från trycket
2017-12-01**Försvarsmaktens interna bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar;**

beslutade den 27 oktober.

Försvarsmakten föreskriver följande.

1 kap. Inledande bestämmelser**Tillämpningsområde**

1 § I denna författning finns bestämmelser om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar inom Försvarsmakten.

Bestämmelserna ska endast tillämpas i fråga om tjänstekort när annat inte följer av förordningen (1958:272) om tjänstekort eller Rikspolisstyrelsen föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort.

Bestämmelserna i denna författning gäller inte sådana identitetskort som ska utfärdas i enlighet med totalförsvarets folkrättsförordning (1990:12).

Definitioner

2 § Med organisationsenhet avses i dessa bestämmelser en organisationsenhet som anges i förordningen (2007:1266) med instruktion för Försvarsmakten.

3 § En handling som enbart styrker innehavarens behörighet att fullgöra en uppgift eller att inneha skjutvapen i tjänsten eller att få tillträde till objekt, lokaler och områden benämns i dessa bestämmelser behörighetshandling.

4 § Av 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m. följer att en handling som styrker att innehavaren har behörighet att inneha skjutvapen i tjänsten benämns behörighetsbevis.

2 kap. Inledande bestämmelser för tjänstekort och behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarsmakten får, utöver tjänstekort, endast de behörighetshandlingar som anges i 5 kap. 1 § utfärdas.

2 § Endast chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, får utfärda och återkalla tjänstekort och behörighetshandlingar om inte annat följer av denna författning.

I 2 kap. 2 § Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2013:5) om hantering, förvaring och transport av skjutvapen och ammunition finns föreskrifter om rätt att utfärda sådant behörighetsbevis som anges i 9 § förordningen (1996:31) om statliga myndigheters skjutvapen m.m.

3 § Tjänstekortsregister enligt 5 § förordningen (1958:272) om tjänstekort ska föras av den organisationsenhet som har utfärdat ett tjänstekort.

4 § Den organisationsenhet som har utfärdat en behörighetshandling ska i ett register förteckna handlingarna. I registret ska för varje behörighetshandling antecknas i förekommande fall dess nummer och giltighetstid samt innehavarens namn och personnummer. I registret ska vidare anges om handlingen har återlämnats, förkommit eller återfunnits. Har i sådana fall en ny handling utfärdats ska den nya handlingens nummer anges.

5 § Dokument och blanketter som används för framtagning av tjänstekort och behörighetshandlingar ska förvaras och försändas enligt vad som gäller för hemliga handlingar enligt Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2015:2) om säkerhetsskydd och Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2015:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel.

6 § Text på tjänstekort och behörighetshandlingar ska återge riktiga förhållanden och, i förekommande fall, korrekt återge beslut, såsom behörighet att inneha skjutvapen.

3 kap. Användning och hantering av tjänstekort och behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarsmakten får endast godtas tjänstekort samt behörighetshandlingar som anges i 5 kap. 1 §.

2 § För att styrka enbart identitet får inom Försvarsmakten endast godtas

1. identitetskort som uppfyller kraven enligt Standardiseringskommissionens i Sverige normer (SIS), Svensk Standard (SS) 61 43 14,
2. svenska pass,
3. svenska körkort, och
4. tjänstekort enligt förordningen (1958:272) om tjänstekort.

3 § Tjänstekort och behörighetshandlingar får endast användas på ett sätt som är förenligt med tjänsteutövningen i Försvarsmakten.

4 § Enligt 7 § förordningen (1958:272) om tjänstekort ska en innehavare av ett tjänstekort förvara sitt kort på ett sådant sätt att det inte är åtkomligt för obehöriga.

5 § Tjänstekort och behörighetshandlingar får medföras ut ur riket endast i samband med tjänstgöring utomlands.

6 § Den som har förlorat ett tjänstekort eller en behörighetshandling ska genast anmäla förlusten till den organisationsenhet där beslut om utfärdande har fattats. Kommer handlingen till rätta ska den omedelbart återlämnas till organisationsenheten.

7 § I 10 § förordningen (1958:272) om tjänstekort finns bestämmelser om återkallande av tjänstekort.

En behörighetshandling får återkallas när det finns skäl för det.

8 § Tjänstekort och behörighetshandlingar ska utan dröjsmål återlämnas till den organisationsenhet där beslut om utfärdande av handlingen har fattats eller där innehavaren tjänstgör

1. när giltighetstiden har gått ut,
2. om någon uppgift i handlingen inte längre är aktuell,
3. när anställningen i Försvarsmakten upphör,
4. när beslut om återkallelse har fattats, eller
5. när det i övrigt inte längre finns behov av handlingen.

Den som enligt föreskrifterna i denna författning har beslutat om utfärdande av handlingen får besluta att kortet eller handlingen ska återlämnas vid en bestämd tidpunkt. Beslutet ska dokumenteras.

9 § Den organisationsenhet som har mottagit ett återlämnat eller upphittat tjänstekort eller en behörighetshandling ska se till att handlingen makuleras eller återsända handlingen till, samt underrätta, den organisationsenhet där beslut om utfärdande har fattats.

10 § Den organisationsenhet som hos en korttillverkare beställer ett tjänstekort som ersättning för ett tidigare utfärdat kort ska upplysa korttillverkaren om anledningen till beställningen.

4 kap. Tjänstekort

1 § Ett tjänstekort får utfärdas för den som är anställd i Försvarsmakten för en tid av minst 6 månader, om tjänstgöringen huvudsakligen ska fullgöras i Sverige.

Ett tjänstekort får utfärdas för den som är officersaspirant.

Ett tjänstekort får utfärdas för den i Hemvärnet som är plutonchef, kompanichef, bataljonchef och deras ställföreträdare samt stabschef och kvartermästare vid bataljonstab.

2 § Ett tjänstekort får användas i passer-, larm- och betalsystem.

3 § Den som innehar en civil anställning i Försvarsmakten och som är reservofficer får inneha tjänstekort för såväl den civila som den militära anställningen i myndigheten.

4 § På ett tjänstekort ska någon av följande personalkategorier anges: Yrkesofficer, Reservofficer, Gruppbefäl, Soldat, Sjöman, Officersaspirant, Hemvärnsman eller Civilanställd.

Tjänstegrad eller tjänstetitel får inte anges på tjänstekortet.

5 § Utformningen av tjänstekort framgår av Rikspolisstyrelsens föreskrifter (RPS FS 1988:9) om tjänstekort. Den grafiska utformningen framgår av exempel i *bilaga*.

5 kap. Behörighetshandlingar

1 § Inom Försvarsmakten får behörighetshandlingar utfärdas i form av

1. behörighetshandling för militärpolis,
2. behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten,
3. särskild behörighetshandling,
4. skyddsvaktsbevis
5. crew card, och
6. passerbevis.

2 § En behörighetshandling ska ha bredden 85,6 mm och höjden 54 mm eller höjden 85,6 mm och bredden 54 mm.

3 § En behörighetshandling får användas i passersystem.

För inpassering till särskilt skyddsvärda områden eller lokaler ska ett passerbevis användas tillsammans med en personlig kod som ska vara minst fyrställig. Av ett sådant passerbevis får inte framgå till vilken organisationsenhet det medger tillträde.

Behörighetshandling för militärpolis

4 § En behörighetshandling för militärpolis ska utfärdas för den som enligt särskild föreskrift är militärpolisman. En sådan behörighetshandling får även utfärdas för en polisman som har krigsplacerats vid ett militärpolisförband eller ett säkerhetsförband.

5 § En behörighetshandling för militärpolis ska utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

6 § I Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2011:1) om militärpolisen finns bestämmelser om återlämnande av behörighetshandling för militärpolis.

7 § En behörighetshandling för militärpolis ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

Behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten

8 § Behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten får utfärdas för personal vid militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret samt annan personal som fullgör uppgifter inom den militära säkerhetstjänstens verksamhetsområde. En sådan handling är endast giltig tillsammans med ett tjänstekort som Försvarsmakten har tilldelat innehavaren.

9 § En behörighetshandling inom den militära säkerhetstjänsten ska utfärdas för viss tid. Tiden får dock inte överskrida giltighetstiden för det tjänstekort som behörighetshandlingen kompletterar.

10 § En behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

11 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer, beslutar om utfärdande av behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten.

Särskild behörighetshandling

12 § En särskild behörighetshandling får utfärdas för den som tillhör den civila personalen, hemvärnets personal, värnpliktig personal eller är rekryt i Försvarsmakten. Behörighetshandlingen får även utfärdas för den som är tillsynsman i Försvarsmakten.

13 § En särskild behörighetshandling ska användas tillsammans med ett tjänstekort eller identitetskort, eller ett körkort eller ett pass som avses i 3 kap.

14 § En särskild behörighetshandling ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

15 § Chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer, får besluta om att även andra särskilda behörighetshandlingar än de som anges i 12-13 §§ får utfärdas.

Skyddsvaktsbevis

16 § Skyddsvaktsbevis får endast utfärdas vid den organisationsenhet som har rätt att genomföra utbildning av skyddsvakter.

I 10 § skyddsförordningen (2010:523) finns bestämmelser om återkallelse av godkännande som skyddsvakt.

17 § Ett skyddsvaktsbevis ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

Crew card

18 § En behörighetshandling (crew card) får utfärdas för den som tillhör Försvarmaktens personal och som tjänstgör i svenska eller utländska statsluftfartyg för att kunna styrka att han eller hon utgör en del av besättningen på statsluftsfartyget.

19 § Crew card ska ha den grafiska utformning som framgår av exempel i *bilaga*.

20 § Försvarmaktens flygoperatör beslutar om utfärdande av crew card.

Passerbevis

21 § Ett passerbevis får inte utfärdas för den som inte är svensk medborgare utan medgivande från den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

22 § Ett passerbevis ska utfärdas för viss tid, dock längst fem år.

23 § Chef för organisationsenhet som ansvarar för tillträdesbegränsningen till objekt, lokal eller område, eller den han eller hon bestämmer, får utfärda passerbevis inom sitt ansvarsområde.

6 kap. Undantag

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, beslutar i ärenden om undantag.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 januari 2018.

2. Genom författningen upphävs Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2011:2) om tjänstekort och vissa behörighetshandlingar.

3. Har ett tjänstekort eller en behörighetshandling, som motsvaras av en handling som anges i denna författning, utfärdats före ikraftträdandet av denna författning ska vad som har föreskrivits eller på annat sätt har beslutats för den utfärdade handlingen fortfarande gälla, intill dess att handlingens giltighet har gått ut.

Peter Sandwall

Carin Bratt

Tjänstekort



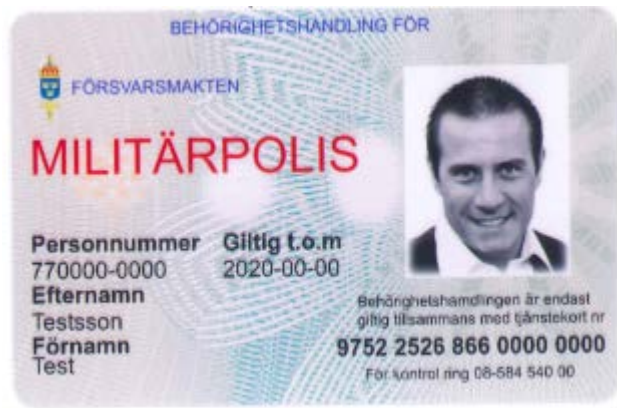
Framsida



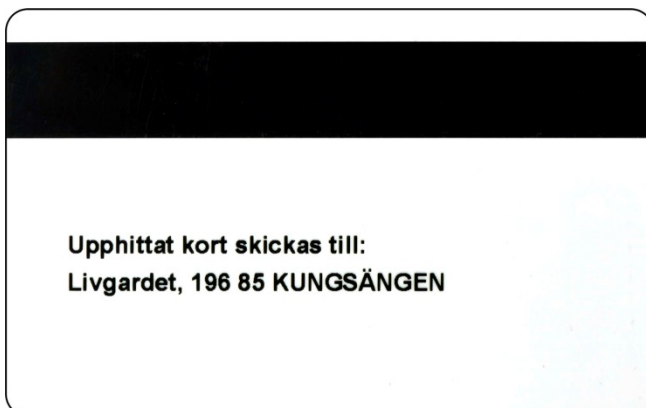
Baksida

Behörighetshandling för militärpolis

Framsida

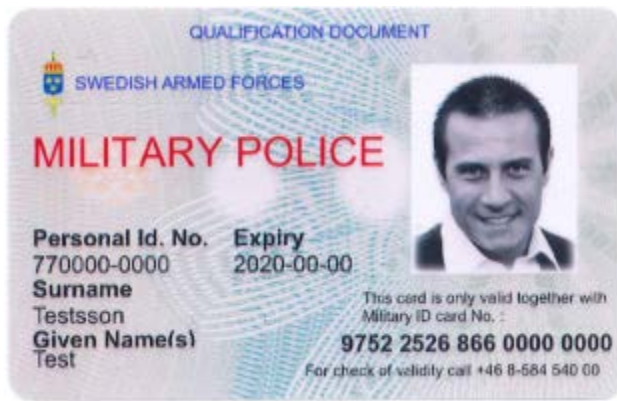


Baksida



Internationell behörighetshandling för militärpolis

Framsida



Baksida

If found, please forward the card to :

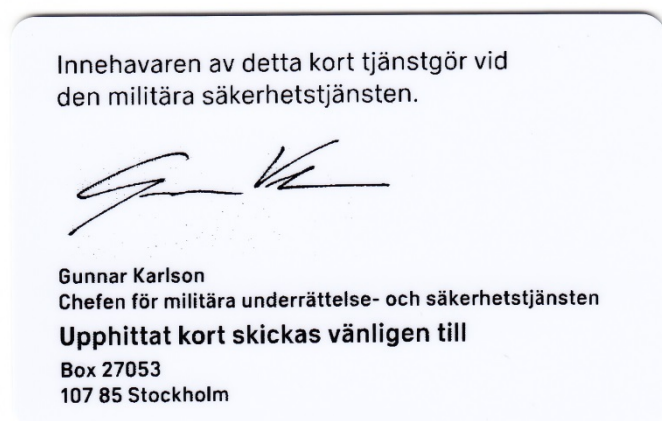
**Livgardet
196 85 KUNGSÄNGEN
Sweden**

Behörighetshandling för personal inom den militära säkerhetstjänsten

Framsida





Baksida



Särskild behörighetshandling – hemvärnets personal

Framsida

	FÖRSVARSMAKTEN	
	BEHÖRIGHETSHANDLING HEMVÄRNETS PERSONAL	
Namn:	Efternamn, förnamn	
Personnummer:	xx xx xx- xxxx	
Förband (Utb-grupp):	fill i här	
Giltighetsperiod (max 5 år):	20xx-xx-xx - 20xx-xx-xx	
Datum för utfärdande:	20xx-xx-xx	
Behörighet/Förordning (se baksidan)		

Baksida

BEHÖRIGHETER mm	/0000000000
1. Behörighetsbevis Ak 4	
2. Behörighetsbevis Pistol 88	
3. Behörighetsbevis PSG 90	
Utfärdat av: I19/Fältjägargruppen	
Postadress: 831 85 Östersund	
Tel. 063-55 94 07	
Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress	
Behörighetshandlingen är giltig endast tillsammans med godkänd fotolegitimation	

Särskild behörighetshandling – rekryt

Framsida



	FÖRSVARSMAKTEN BEHÖRIGHETSHANDLING FÖR REKRYT	
Namn:	Stålhammar Per	
Personnummer	0000000000	
Förband	Amf 1	
Giltighetsperiod	2012-02-01 - 2012-05-01	
Datum för utfärdande	2012-01-15	

Baksida

0000000000
Utfärdat av: Amf1 Postadress: 130 61 Hårsfjärden Tel: 010- 823 30 00
Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress
<small>Behörighetshandlingen är giltig endast tillsammans med godkänd fotolegitimation</small>

Särskild behörighetshandling – civil personal

Framsida



	FÖRSVARSMAKTEN	
BEHÖRIGHETSHANDLING CIVIL PERSONAL		
Namn:	Efternamn, förnamn	
Personnummer:	xx xx xx- xxxx	
Förband (Utb-grupp):	fyll i här	
Giltighetsperiod (max 5 år):	20xx-xx-xx - 20xx-xx-xx	
Datum för utfärdande:	20xx-xx-xx	
Behörighet/Förordning (se baksidan)		

Baksida

Behörigheter mm / (fyll i personnummer)
1. Exempel Behörighetsbevis Ak 4
2. Behörighetsbevis Pistol 88
3. Behörighetsbevis PSG 90
4. etc
Utfärdat av: Namn på förband
Postadress:
Tel: xxx-xx xx xx
Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress
Behörighetshandlingen är endast giltig tillsammans med godkänd fotolegitimation.

Särskild behörighetshandling – värnpliktig personal

Framsida

	FÖRSVARSMAKTEN	
	BEHÖRIGHETSHANDLING VÄRNPLIKTIG PERSONAL	
Namn:	Efternamn, förnamn	
Personnummer:	xx xx xx- xxxx	
Förband:	fill i här	
Giltighetsperiod:	20xx-xx-xx - 20xx-xx-xx	
Datum för utfärdande:	20xx-xx-xx	

Baksida

/(tyll i personnummer)



Utfärdat av: Namn på förband
Postadress:
Tel: xxx-xx xx xx

Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress

Behörighetshandlingen är endast giltig tillsammans med godkänd fotolegitimation.

Särskild behörighetshandling – tillsynsman

Framsida

	FÖRSVARSMAKTEN	
	BEHÖRIGHETSHANDLING FÖR TILLSYNSMAN	
Namn:	Efternamn, förnamn	
Personnummer:	xx xx xx- xxxx	
Förband:	füll i här	
Giltighetsperiod (max 5 år):	20xx-xx-xx - 20xx-xx-xx	
Datum för utfärdande:	20xx-xx-xx	

Baksida

/(füll i personnummer)

Utfärdat av: Namn på förband
Postadress:
Tel: xxx-xx xx xx

Upphittat kort skickas vänligen till ovanstående adress

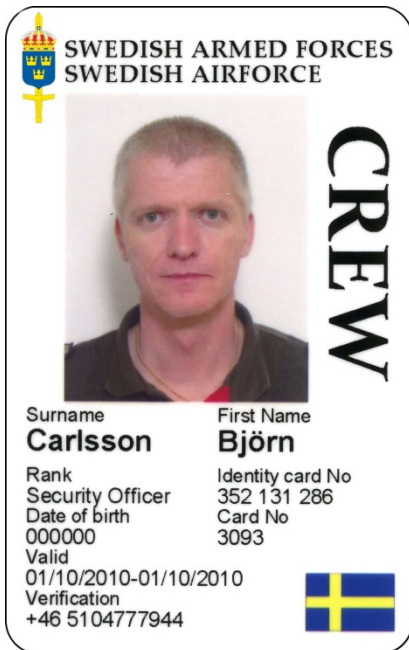
Behörighetshandlingen är endast giltig tillsammans med godkänd fotolegitimation.

Skyddsvaktsbevis

SKYDDSVAKTSBEVIS	
	Efternamn:
	Förnamn:
	Tjänstegrad:
	Personnummer:
Ovanstående person är av Försvarsmakten godkänd som skyddsvakt jmf. skyddslagen (2010:305).	
Fr.o.m. – t.o.m. <input type="text"/>	
<hr/>	
Namnsteckning	För kontroll ring:
Namnförtydligande:	
<i>Detta bevis är giltigt endast tillsammans med godkänd fotolegitimation</i>	

Crew Card

Framsida



Baksida

