



Beställningsvillkor gällande F 7 Flygplatser

Innehåll

1	Interna beställningar	1
2	Externa nationella eller utländska beställningar	1
2.1	Övergripande förfarande	2
2.2	Beställningar innehållande farligt gods	2
2.3	Akuta interna/externa beställningar.....	2
3	Övriga beställningar	2
4	Besöksmottagare (POC) Point of contact ansvar	2
4.1	Vad skall POC meddela plattansvarig.....	3
4.2	Plattansvarigas styrning av POC	3

1 Interna beställningar

Interna beställningar från TSFE, FlygE, FMV/Flygverkstaden och Hkpflj skall ske på följande sätt:

- Samtliga rörelser som skall genomföras på flygplatsen skall samverkas med flygplatsledningen innan genomförande.
- Beställningar inkommer till flygplatsledningen via Samordningsmöte MF och fastställt protokoll utgivet enligt sändlista, reglerar kommande veckors verksamhet inom publicerat öppethållande såsom militär flygövningstid, förlängd dager, lunchflygningar och extra öppethållande såsom kvällsflygning och helger.
- För uppkommen verksamhet mellan samordningsmöte skall detta snarast samverkas med flygplatsledningen för godkännande i de fall detta innebär extra öppethållning (utanför publicerat öppethållande).
- Ändringar av planerade och fastställda flygningar enligt protokoll eller transport-flygprogram och som ligger inom publicerat öppethållande, skall samverkas med ATS samt delges flygplatsledning och drift för kännedom.

2 Externa nationella eller utländska beställningar

Beställningar skall ske via telefon eller mail till flygplatsledningen för kunder från andra förband inom FM eller från civila flygföretag.

Avser beställningen besökande nationella eller utländska luftfartyg samt passagerare skall POC (kontaktperson) tydligt anges av beställaren med namn, befattning och telefonnummer samt att passagerare anges med namn och personnummer. Luftfartygets organisation skall tillse att en PPR inlämnas så att erforderligt landningstillstånd skall kunna ges.

Avser beställningen leverans av gods, skall mottagande organisation och POC anges med enhet, namn och telefonnummer.



2.1 Övergripande förfarande

PPR inkommer till F 7 flygplatsledning på mail f7-flygplatsledning@mil.se eller [f7-airportops@mil.se](mailto:airportops@mil.se) registreras och handläggs.

Då flygplatsledningen eller inom denna utsedd person tagit del av begäran, orienteras utsedda ansvariga funktioner/enheter, där en direkt personalinsats krävs för mottagande. Då orienteringen är säkerställd utformas ett formellt landningstillstånd. Svaret diarieförs och mailas till berörda enligt sändlista.

2.2 Beställningar innehållande farligt gods

Då transportflygplan skall starta eller landa med farligt gods, skall detta anges i färdplan med text DGR alt DANGEROUS GOODS alt DNG GOODS alt HAZ alt HAZMAT.

ATS skall kontrollera detta på färdplanen och vid varje tillfälle informera flygplatsräddningstjänsten om förhållandet.

Typ av samt mängd av farligt gods skall kunna redogöras till flygplatsräddningstjänst eller C IBSS vid tillfällena detta skall parkeras i luftfartyg över natt.

Interna beställningar innehållande explosiver och ammunition: Vid beställning genom TSFE Operations skall också FMLOG Servicecenter Såtenäs/servicesektionen informeras.

2.3 Akuta interna/externa beställningar

Görs direkt till respektive utförarorganisation som sedan ombesörjer beställning av flygplats enligt ordinarie rutiner.

3 Övriga beställningar

Ställs till FljS/A4 som samordnar behov med flygplatsledning innan vidare beslut kan tas om genomförande.

PPR (Prior Permission Required) tillstånd i förväg erfordras för landning gäller för alla luftfartyg utanför FM. Landningstillstånd lämnas av utsedd inom flygplatsledningen.

Landningstillstånd skall om möjligt samordnas med funktioner inom flygplatsdriften, innan tillstånd ges. Medgivet landningstillstånd mailas till funktionsbrevlådor eller ansvariga enheter för information om tider, bränsle m.m. Ändringar vid förändrad färdplan utifrån givet

tillstånd meddelas av ATS till berörda.

4 Besöksmottagare (POC) Point of contact ansvar

Utsedd ansvarar för att besökaren kommer från och till luftfartyget på ett säkert sätt. Utsedd POC följer nedanstående punkter för dess genomförande.



Utfärdare: CMF
Henrik Wiklund

Godkännare: C F 7
Lars Helmrich

Giltig från:
2018-03-26

Utgåva:
8

Registreringsnummer:
F 7 VHL ubilaga 3.2.2.6

- 1. När Du blivit utsedd, förvissa dig om besökets omfattning och syfte samt passagerarnas nationalitet. Är de utländska skall tillstånd inhämtas av lägst SC om inte detta tidigare är hanterat.
- 2. Instruktion: Fyll i ”Security statement for visitor” kontakta F7-A2@mil.se.
- Ansvarar för transporter, mat, logi uppehållsrum, mottagning och avtransport av gäster även vid förseningar för transport.
- När flygplatsledningen lämnat landningstillstånd erhåller angiven POC kopia på detta mailledes.
- Förvissa dig om var luftfartyget skall parkera (kontroll via ATS) om inte detta redan är angivet i landningstillståndet.
- Har airsideutbildning.
- Ta kontakt med respektive plattansvarig för tillträde/ledsagning från lämplig grind till luftfartyget.
 - Platta 1 1:a FuE komp
 - Platta 2 2:a FuE komp
 - Platta 4 FSK Helene Kjellström, flygplatsledning
 - Platta 5 FSK Helene Kjellström, flygplatsledning
 - Platta 6 C TP84 komp
 - Karlsborg Flygplatsplutonen

4.1 Vad skall POC meddela plattansvarig

- Klargör vad som skall göras, vilken uppgift som föreligger och eventuella ceremoniella åtgärder som skall vidtagas.
- Hur många bilar/bussar skall användas för till/från transport.
- Har/har inte utbildning för vistelse på airside (ledsagning).
- Andra eventuella behov som föreligger besöket. (förövning)
- Övrigt.

4.2 Plattansvarigas styrning av POC

Ge tillräckliga styrningar till POC så att besökaren kommer från och till luftfartyget på ett säkert sätt, exempel på styrningar kan vara:

- Ansvarförhållande (Chef vid luftfartyget) – POC – besökande.
- Plats där luftfartyget står eller kommer att ställa upp.
- Tid för avgång eller ankomst, eller andra begränsande tidsstyrningar.
- Säkerhetsområde runt luftfartyget och transportvägen till och från vid in/utpassage.
- Tecken, signaler och kommunikation.
- Anslutningspunkt för inpassage vid grindar och uppställningsplats för fordon.
- Övrigt.