



---

**FFS 2010:1**

Utkom från  
trycket  
2010-01-21

**Försvarsmaktens föreskrifter om skydd för utrikes- och sekretessklassificerade uppgifter och handlingar;**

beslutade den 15 januari 2010.

Försvarsmakten föreskriver följande.

**1 kap. Inledande bestämmelser**

*Tillämpningsområde m.m.*

**1 §** Bestämmelserna i denna författning gäller inom Försvarsmakten för skydd av uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) men som inte rör rikets säkerhet.

**2 §** I Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel finns föreskrifter som rör skydd för hemliga uppgifter.

*Definitioner m.m.*

**3 §** I denna författning avses med

1. *hemlig uppgift*: En uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och som rör rikets säkerhet enligt vad som föreskrivs i 4 § 1 säkerhetsskyddsförordningen (1996:633),

2. *utrikesklassificerad uppgift*: En uppgift som av en utländsk myndighet eller mellanfolklig organisation eller av en svensk myndighet har klassificerats i någon av nivåerna TOP SECRET, SECRET, CONFIDENTIAL eller RESTRICTED eller motsvarande och som är sekretessbelagd enligt 15 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen men som inte rör rikets säkerhet,

3. *utrikesklassificerad handling*: En handling som innehåller utrikesklassificerad uppgift,

4. *sekretessklassificerad uppgift*: En uppgift som är sekretessbelagd enligt offentlighets- och sekretesslagen men som inte rör rikets säkerhet och som inte är en utrikesklassificerad uppgift, och

5. *sekretessklassificerad handling*: En handling som innehåller sekretessklassificerad uppgift.

4 § I 2 kap. finns bestämmelser om skydd för utrikesklassificerade uppgifter och handlingar.

I 3 kap. finns bestämmelser om skydd för sekretessklassificerade uppgifter och handlingar.

### ***Grunder***

5 § Utöver vad som ankommer på säkerhetschefen enligt 1 kap. 4 § andra stycket Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel ska säkerhetschefen även leda och samordna det skydd som ska finnas enligt denna författning.

6 § Det skydd som ska finnas enligt denna författning ska utformas dels med beaktande av enskildas rätt att enligt tryckfrihetsförordningen ta del av allmänna handlingar, dels så att det inte mer än nödvändigt inskränker den enskildes rätt att röra sig fritt.

**7 §** Varje organisationsenhet ska undersöka vilka uppgifter i den egna verksamheten som behöver skyddas enligt föreskrifterna i denna författning. Av undersökningen ska särskilt framgå om det i verksamheten förekommer utrikesklassificerade uppgifter. Resultatet av denna undersökning ska dokumenteras.

### ***Internationell verksamhet***

**8 §** Chef för kontingent i utlandsstyrkan får, i fråga om verksamhet utanför Sverige, fatta beslut som avviker från denna författning, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten.

**9 §** Chef för organisationsenhet får, i fråga om verksamhet utanför Sverige, fatta beslut som avviker från denna författning, om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten i fråga om

1. Försvarsmaktens deltagande i internationell fredsfrämjande verksamhet eller inom ramen för internationellt samarbete eller i utbildning eller förberedelser för sådan verksamhet, och

2. när Försvarsmakten utomlands deltar i förevisningar av materiel eller verksamhet.

Om en chef för organisationsenhet inte kan fatta beslut enligt första stycket får beslutet fattas av chefen för kontingenten.

**10 §** Om det i verksamhet där personal har ställts till förfogande för annan stat eller mellanfolklig organisation gäller bestämmelser om skydd av uppgifter i den verksamheten, och som avviker från föreskrifterna i denna författning, ska bestämmelserna ha företräde.

### ***Rapportering***

**11 §** I 4 kap. 2 § Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 1997:2) för Försvarsmaktens personal finns föreskrifter om skyldighet att rapportera säkerhetshotande verksamhet.

### ***IT-säkerhet***

**12 §** I Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2006:2) om IT-säkerhet finns bestämmelser om IT-säkerhet som gäller utöver bestämmelserna i denna författning.

### ***Signalskyddstjänsten***

**13 §** För signalskyddstjänsten gäller särskilda bestämmelser i fråga om hantering av kryptonycklar och signalskyddsmateriel samt användning av kryptografiska funktioner.

## **2 kap. Skydd för utrikesklassificerade uppgifter och handlingar**

**1 §** En utrikesklassificerad uppgift eller handling ska ha ett skydd som motsvarar vad som gäller för en hemlig uppgift och handling enligt Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel, med undantag för vad som anges i

1. Försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd
  - a) 1 kap. 1-3 och 9 §§,
  - b) 2 kap. 1 §, 4 § andra stycket och 25 § första och tredje styckena,
  - c) 4 kap., och
  - d) 8 kap.

2. Försvarsmaktens interna bestämmelser om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel
- a) 1 kap. 4 §, 5 § första stycket, 6 och 7 §§,
  - b) 2 kap. 12 § första meningen och 23 §,
  - c) 3 kap. 1-3 och 12-16 §§,
  - d) 4 kap.,
  - e) 6 kap. 2 §, avseende säkerhetsskyddskontroller vid de myndigheter som Försvarsmakten ska kontrollera enligt 39 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633),
  - f) 7 kap.,
  - g) 8 kap., och
  - h) 9 kap. 5 §.

### ***Rapportering***

**2 §** Om en utrikesklassificerad uppgift kan ha röjts ska detta, utöver sådan rapportering som avses i 1 kap. 11 §, skyndsamt anmälas till den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

### ***Sekretessmarkering***

**3 §** En allmän handling som är utrikesklassificerad ska på första sidan föras med en särskild anteckning (sekretessmarkering) om att den är utrikesklassificerad. I fråga om en elektronisk handling ska sekretessmarkeringen i stället införas i handlingen eller i det IT-system där den elektroniska handlingen hanteras. Bestämmelser om sekretessmarkering finns i 5 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sekretessmarkeringen på den allmänna handlingen ska ha en enkel rektangulär ram.

En utrikesklassificerad handling som inte är allmän ska på första sidan förses med en anteckning om att den är utrikesklassificerad. Anteckningen får utformas på lämpligt sätt.

### ***Behörighet***

**4 §** Endast den är behörig att ta del av utrikesklassificerade uppgifter som

1. bedöms pålitlig från säkerhetssynpunkt,
2. har tillräckliga kunskaper om hur uppgifterna ska skyddas, och
3. behöver uppgifterna för sitt arbete i den verksamhet där uppgifterna förekommer.

### ***Åtgärder vid distribution av utrikesklassificerad handling till eller från utlandet***

**5 §** För försändelser med utrikesklassificerade handlingar till och från utlandet ska Utrikesdepartementets kurirförbindelser om möjligt anlitas.

### ***Utbildning***

**6 §** Chef för organisationsenhet ska se till att personalen får utbildning i frågor om skydd för utrikesklassificerade uppgifter och handlingar.

### ***Kontroll***

**7 §** Varje organisationsenhet ska kontrollera det skydd som ska finnas för utrikesklassificerade uppgifter och handlingar enligt denna författning.

### ***IT-säkerhet***

**8 §** Ett IT-system som är avsett för behandling av utrikesklassificerade uppgifter får inte tas i drift förrän det har ackrediterats (godkänts från säkerhetssynpunkt) av den för vars verksamhet systemet inrättas.

### ***Skyddad upphandling***

**9 §** När Försvarmakten avser att begära in anbud eller träffa avtal om upphandling där det förekommer utrikesklassificerade uppgifter ska myndigheten träffa ett skriftligt avtal med anbudsgivaren eller leverantören om det skydd som behövs enligt denna författning. Av avtalet ska framgå att Försvarmakten har rätt att kontrollera skyddet hos anbudsgivaren eller leverantören.

Vid förhandlingar om sådana avtal företräds Försvarmakten av den organisationsenhet som avser att begära in anbud eller träffa avtal. Organisationsenhetens säkerhetschef eller annan säkerhetsansvarig ska medverka vid förhandlingen.

**10 §** Skyddet hos anbudsgivare och leverantörer som har träffat avtal enligt 9 § i detta kapitel ska kontrolleras av den avtalsslutande organisationsenheten om inte den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret för ett särskilt fall har bestämt annat.

**11 §** Innan en organisationsenhet, inom ramen för en upphandling, lämnar ut utrikesklassificerade uppgifter eller handlingar till en anbudsgivare eller en leverantör ska enheten göra en bedömning av anbudsgivarens eller leverantörens lämplighet att hantera sådana uppgifter och handlingar. Organisationsenheten ska även begära att anbudsgivaren eller leverantören lämnar besked om vilka personer hos denne som får hantera uppgifterna eller handlingarna. En sådan bedömning eller besked ska dokumenteras av organisationsenheten.

### **3 kap. Skydd för sekretessklassificerade uppgifter och handlingar**

#### ***Sekretessmarkering***

**1 §** En allmän handling som är sekretessklassificerad ska på första sidan föras med en särskild anteckning (sekretessmarkering) om att handlingen är sekretessklassificerad. I fråga om en elektronisk handling ska sekretessmarkeringen i stället införas i handlingen eller i det IT-system där den elektroniska handlingen hanteras. Bestämmelser om sekretessmarkering finns i 5 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

En sekretessmarkering på en allmän handling ska ha en enkel rektangulär ram.

En handling som inte är allmän får på första sidan föras med en anteckning om att den är sekretessklassificerad. Anteckningen får utformas på lämpligt sätt.

**2 §** En sekretessklassificerad handling behöver inte sekretessmarkeras om den ingår i en ordnad samling av handlingar som rör likartad verksamhet och som förvaras skyddad.

#### ***Informationssäkerhet***

**3 §** Chef för organisationsenhet ska se till att den som tillåts ta del av sekretessklassificerade uppgifter ska upplysas om räckvidden och innebörden av sekretessen.



### ***Förvaring***

**4 §** En sekretessklassificerad handling som inte står under uppsikt ska förvaras inlåst.

Ett förvaringsutrymme för sådana handlingar ska uppfylla de krav som gäller för lägst skyddsnivå 1 enligt bilaga 1 till Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd.

**5 §** Varje organisationsenhet får fatta beslut som avviker från föreskriften i 4 § i detta kapitel under förutsättning att motsvarande skyddsnivå kan upprätthållas. Ett sådant beslut ska dokumenteras.

### ***Medförande av sekretessklassificerade handlingar utanför organisationsenhetens lokaler eller områden***

**6 §** Sekretessklassificerade handlingar som medförs från en organisationsenhet ska hållas under uppsikt eller förvaras på ett sätt som motsvarar de krav som gäller för förvaringen enligt 4 § i detta kapitel eller ett beslut enligt 5 § i detta kapitel.

**7 §** En sekretessklassificerad handling som har medförts utanför organisationsenhetens lokaler eller områden ska snarast möjligt återföras eller överlämnas till den organisationsenhet, myndighet eller annan som ska förvara handlingen.

### ***Förstöring av sekretessklassificerad handling***

**8 §** Vid förstöring av sekretessklassificerade handlingar som utgörs av framställning i skrift eller bild får restprodukterna utgöras av spån med en bredd av högst 2,5 mm och en längd av högst 30 mm eller av högst 4 x 4 mm kvadratiska spån.

**9 §** För gallring av handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) men som inte rör riket säkerhet gäller särskilda bestämmelser som meddelas av Riksarkivet.

#### *Åtgärder vid transport av sekretessklassificerade handlingar*

**10 §** Sekretessklassificerade handlingar ska under transport förvaras i ett låst transportutrymme som är skyddat mot insyn.

#### *Tillträdesskydd*

**11 §** Utrymmen som innehåller växlar, korskopplingar och servrar samt datorhallar, i vilka det behandlas betydande mängder sekretessklassificerade uppgifter, ska uppfylla de krav som gäller för skyddsnivå 2 vid behandling av sekretessklassificerade uppgifter enligt bilaga 1 till Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd. Sådana utrymmen eller datorhallar ska vara försedda med system för inpasseringskontroll.

**12 §** En reservnyckel eller en anteckning om en kod till ett sådant utrymme eller en sådan datorhall som avses i 11 § i detta kapitel ska förvaras i ett förseglat emballage. Emballaget ska vara så beskaffat att det är omöjligt att ta del av anteckningen utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget. Anteckningen respektive reservnyckeln med emballage ska förvaras i utrymme som uppfyller de krav som gäller för skyddsnivå 2.

**13 §** Om det finns anledning att anta att en nyckel till ett sådant utrymme eller en sådan datorhall som avses i 11 § i detta kapitel har förkommit eller om det finns anledning att anta att någon obehörig har kunnat avläsa nyckelaxet eller fått kännedom om koden till ett sådant utrymme eller datorhall ska, om det är möjligt, låset ställas om eller koden ändras.

**14 §** Om en person ska vara borta från organisationsenheten en längre tid ska han eller hon överlämna en nyckel som hör till ett sådant utrymme eller en sådan datorhall som avses i 11 § i detta kapitel till säkerhetschefen, eller till den han eller hon bestämmer. Nyckeln ska förvaras på samma sätt som anges i 12 § i detta kapitel.

**15 §** En kod eller en reservnyckel får användas av någon annan än den som har ansvar för ett sådant utrymme eller en sådan datorhall som avses i 11 § i detta kapitel endast i vittnes närvaro. Organisationsenheten ska i lokala bestämmelser ange de förutsättningar i övrigt som ska föreligga för en sådan användning.

**16 §** I ett avtal om inköp som innebär att lås till ett utrymme eller en datorhall som avses i 11 § i detta kapitel ska levereras ska det säkerställas att nyckeln till ett sådant lås levereras separat och direkt till organisationsenheten. Nyckeln ska levereras i ett förseglat emballage. Emballaget ska vara så beskaffat att det är omöjligt att avläsa nyckelaxet utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget.

**17 §** Varje organisationsenhet får fatta beslut som avviker från föreskrifterna i 11 § i detta kapitel under förutsättning att motsvarande skyddsnivå kan upprätthållas. Ett sådant beslut ska dokumenteras.

### *Skyddad upphandling*

**18 §** När en organisationsenhet, som har rätt till det, avser att begära in anbud eller träffa avtal om upphandling där det förekommer sekretessklassificerade uppgifter ska organisationsenheten, tillsammans med den som har beställt upphandlingen, överväga om det behövs ett skriftligt avtal med anbudsgivaren eller leverantören om det skydd som behövs i det särskilda fallet.

**19 §** Ett avtal enligt 18 § i detta kapitel ska om möjligt innehålla en vitesklausul för det fall leverantören bryter mot avtalet. Avtalet ska om möjligt även innehålla bestämmelser som ger rätt för Försvarmakten att utesluta leverantören från vidare medverkan i upphandlingen, rätt att säga upp eller häva upphandlingsavtalet samt begära ersättning för Försvarmaktens skada om leverantören bryter mot avtalet.

**20 §** Om det i avtal för visst internationellt samarbete förekommer bestämmelser om skydd som avviker från bestämmelserna i 1 kap. såvitt avser sekretessklassificerade handlingar och 3 kap. ska bestämmelserna i avtalet ha företräde.

### **4 kap. Undantag**

**1 §** Försvarmakten får medge undantag från föreskrifterna i denna författning.

Överbefälhavaren, eller den han eller hon bestämmer, fattar beslut i ärenden om undantag.

**Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning träder i kraft den 1 mars 2010.
2. Föreskrifterna i 2 kap. 3 § och 3 kap. 1 § gäller inte handlingar som har tillkommit före ikraftträdandet av denna författning (*äldre handlingar*). Föreskrifterna får dock tillämpas i fråga om äldre handlingar.
3. Föreskrifterna i 3 kap. 11 § ska inte börja tillämpas förrän den 1 januari 2013.

Sverker Göranson

Stefan Ryding-Berg