



FÖRSVARETS MATERIELVERK
TF-REDAKTIONEN
115 88 STOCKHOLM
ISSN 0347-7576
Utgivare: Göran Cannberg

FÖRSVARETS FÖRFATTNINGSSAMLING

FFS 1983:45
Sida 1 (30)
Saknr 920
Sändlista L

Utkom från
trycket

1983-07-12

Överbefälhavarens kungörelse
om personalvården inom försvarsmakten;
utfärdad den 23 juni 1983.

Överbefälhavaren föreskriver enligt regeringens be-
myndigande¹ följande.

Inledande föreskrifter

1 § Med personalvård avses myndigheters och che-
fers omsorg om personalen i socialt, kulturellt och
andligt avseende.

Personalvården omfattar allmän personalvård, social-
tjänst, kulturverksamhet och själavård.

2 § Personalvården utövas gentemot all personal
med huvudinriktning och syfte som framgår av "över-
befälhavarens personalpolitiska program"².

3 § Personalvården utövas av chefer och arbetsle-
dare med biträde av bl a personalvårdspersonal.

Personalvårdspersonal

4 § För att biträda cheferna med personalvården
finns särskild personal enligt personalförteckningar
samt personaltabeller för krigsorganisationerna. Här-

1 FFS 1983:31 saknr 804, FFS 1981:16 saknr 922

2 ÖB 1981-06-01 Sekt 3 nt 12

utöver finns särskild personal, bl a stabspastorer, militärpastorer och förbandsbibliotekarier som anges nedan.

5 § För anställning som konsulent (motsv) inom personalvården krävs socionomexamen eller annan likvärdig utbildning. Avser en myndighet anställa sökande som ej innehar ovanstående utbildning skall överbefälhavarens godkännande inhämtas.

6 § Konsumenten (motsv) skall genomgå av överbefälhavaren anordnad fortbildning.

7 § Myndigheten insänder uppgift på en nyanställd konsulent till överbefälhavaren.

8 § Föreskrifter angående stabspastorer och militärpastorer anges i bilagan 1.

9 § Föreskrifter angående förbandsbibliotekarier anges i bilagan 2.

Allmän personalvård

10 § Med allmän personalvård avses den i chefs- och ledarfunktionen ingående omsorgen om personalen samt information om och utbildning i personalvård.

11 § Myndigheten skall vidta åtgärder så att personalen har möjligheter att vända sig till närmaste chefen, konsumenten eller militärpastorn (motsv befattningshavare i krigsorganisationen) för att erhålla upplysning, råd och hjälp i personliga angelägenheter.

la samhällsorgan. Allmänna råd (rekommendationer) om arbetsmarknadsåtgärder för uttryckande värnpliktiga anges i bilagan 3.

15 § Bostadsfrämjande åtgärder för anställd personal skall vidtas enligt särskilda bestämmelser.

Kulturverksamhet

16 § Med kulturverksamhet avses

- 1 föreläsningsverksamhet,
- 2 fritidsundervisning,
- 3 biblioteksverksamhet,
- 4 teater- och musikverksamhet,
- 5 kulturminnes-, natur- och traditionsvård,
- 6 filmverksamhet,
- 7 underhållningsverksamhet.

Med kulturverksamhet avses även

hobbyverksamhet,
frivillig idrott,
tillhandahållande, inredning och utrustning av
fritidslokaler.

17 § Målet för den fritidsinriktade kulturverksamheten i fred är att skapa en positiv kultur- och fritidsmiljö för värnpliktiga på förband (motsv) och på förlägningsorten.

18 § Den fritidsinriktade kulturverksamheten skall

- 1 erbjuda en variationsrik och aktiverande verksamhet för så många värnpliktiga som möjligt,

- 2 planläggas och genomföras om möjligt i samverkan med kommunala organ, bildningsorganisationer och andra organisationer på orten, soldathem m fl,
- 3 medverka till att skapa goda kontakter mellan befolkningen på förläggningssorten och de värnpliktiga,
- 4 ge möjligheter till samordning med motsvarande verksamheter på förläggningssorten och samutnyttjande av förläggningssortens och förbandens resurser.

19 § De värnpliktiga skall ges möjlighet att påverka mål och resursutveckling för den fritidsinriktade kulturverksamheten samt att påverka och, där så är möjligt, själva ansvara för dess innehåll, utformning och genomförande.

20 § Anställd personal får enligt myndighetens bestämmande delta i de aktiviteter som anordnas för värnpliktiga.

21 § För anställd personal finns särskilda bestämmelser om trivselmedel (SFS 1981:606).

22 § Den fritidsinriktade kulturverksamheten skall bl a anpassas till den militära tjänsten. När så är möjligt bör den militära tjänsten planläggas så att planering och genomförande av kulturverksamheten underlättas.

23 § Föreskrifter för föreläsningsverksamhet och fritidsundervisning anges i bilagan 4.

24 § Föreskrifter för biblioteksverksamhet anges i bilagan 5.

12 § Om tystnadsplikt för personalvårdspersonalen gäller särskilda bestämmelser.³

Socialtjänst

13 § Socialtjänstens omfattning framgår av överbefälhavarens kungörelse (FFS 1983:32)⁴ med tjänsteföreskrifter för försvarsmaktens personal.

14 § Vid socialtjänstens utövande skall nedanstående särskilt iakttagas.

- 1 Personal som har eller förväntas få svårigheter att klara sina uppgifter skall omedelbart erbjudas stöd och hjälp av chef/arbetsledare och vid behov av konsulent.
- 2 Upplysning, rådgivning och annan verksamhet för att förebygga eller avhjälpa alkohol- och annat drogmissbruk skall särskilt uppmärksammas. Tidiga insatser för att förhindra missbruk skall genomföras. För bl a personal som p g a missbruk kan utgöra en säkerhetsrisk bör personaladministrativa åtgärder tidigt övervägas.
- 3 Värnpliktiga skall erbjudas det stöd och den hjälp som erfordras för att skapa bästa möjliga förutsättningar för fullgörandet av värnpliktstjänstgöringen.
- 4 Vid fullgjord eller avbruten värnpliktstjänstgöring skall den värnpliktige erbjudas hjälp med att knyta kontakter med erforderliga civi-

3 Sekretesslagen: 1980:100, lag om tystnadsplikt för präst inom svenska kyrkan: 1979:926; kap 5 § rättegångsbalken: 1979:927

4 saknr 804

25 § För teater-, musik-, underhållnings- och hobbyverksamhet gäller principiellt de föreskrifter för föreläsnings- och fritidsundervisning som anges i bilagan 4.

26 § För förbandsbiograf gäller särskilda bestämmelser.

27 § Fritidslokaler skall finnas enligt fastställda normer.

Själavård

28 § Själavården är en del av den andliga verksamheten, vars ändamål framgår av överbefälhavarens kungörelse (FFS 1983:32) med tjänsteföreskrifter för försvarsmaktens personal.

29 § I fred skall ett förbands (motsv) själavårdsresurser prioriteras för de värnpliktigas behov.

30 § Själavården skall bedrivas i ekumenisk anda. Vid utövandet skall personalens och prästens (motsv) religiösa övertygelse och samfundstillhörighet respekteras.

31 § Olika trosbekännare skall i möjligaste mån ges erforderligt stöd för att kunna utöva sin religion.

32 § Om tjänstledighet för firande av religiös högtid gäller särskilda föreskrifter.

33 § Föreskrifter om anordnande av gudstjänst eller

korum anges i bilagan 6.

34 § Föreskrifter för soldathemsverksamhet, vars verksamhet till viss del är av religiös art, anges i bilagan 7.

Denna kungörelse träder i kraft två veckor efter den dag då kungörelsen enligt uppgift på den utkommit från trycket i Försvarets författningssamling.

Genom kungörelsen upphävs

- 1 bestämmelser för försvarets personalvård (TKG 920: 690284
- 2 provisoriska anvisningar till 12 § förordningen om personalvården inom det militära försvaret (TFO 76054)
- 3 tjänster inom försvarets personalvård (TFG 920: 770296 och 920:770312)
- 4 anordnande av gudstjänst och korum (TKG 922: 680187)
- 5 bestämmelser för soldathemsverksamhet (TKG 922:740223)
- 6 bestämmelser för militärpastorer (TFG 922:750062)
- 7 bestämmelser för stabspastor vid milostab (TFG 922:750081)
- 8 bestämmelser för allmän föreläsningsverksamhet (TKG 924:740002 och Fst/PV skr 1977-03-31 bil 1)

- 9 bestämmelser för allmän fritidsundervisning
(TKG 924:740003 och Fst/PV skr 1977-03-31
924 bil 2)
- 10 bestämmelser för förbandsbibliotek (TFG 924:
750042)
- 11 fritidsanordningar för värnpliktiga m fl (TKG 925:
690235)
- 12 idrott på fritid (TKG 925:740193)
- 13 fackplan för personalvården inom försvarsmakten
(Fst/PV 1978-10-01 481)
- 14 fackanvisningar för personalvården inom försvars-
makten (Fst/PV 1978-10-01 491)
- 15 provisoriska anvisningar för handläggning av
alkoholfrågor vid försvarsmaktens förband (Fst/
PV 1967-06-01)
- 16 bestämmelser för övervakning av alkoholmissbrukare
(TLB nr 20 1956, TSB nr 15 1956, Fo A nr 14
1956)
- 17 värnpliktigas ledighet för besök vid arbetsställe
(TKG 150:720100)
- 18 arbetsmarknadsåtgärder för uttryckande värnpliktiga
(TFG 923:800084)
- 19 bestämmelser för utbildning i personalvård inom
försvarsmakten (Best Utb PV) (ÖB Fst/PV 1965-04-09
nr 200)

20 provisoriska anvisningar för introduktion och utbildning av konsulenter inom försvarets personalvård (ÖB 1977-12-20 PV 920).

Förekommer andra bestämmelser från ÖB, Fst eller Fst/PV eller hänvisning till föreskrift, anvisning eller allmänt råd som har ersatts genom bestämmelserna eller allmänna råden i denna kungörelse tillämpas i stället de nya bestämmelserna.

På uppdrag av Överbefälhavaren

Lars B Persson
Chef för planeringsledningen

David Lundquist
(Chef för planeringssektion 4)

Bilaga 1Stabs- och militärpastorerStabspastor

- 1 Stabspastor skall finnas vid varje militärområdesstab och staben vid Gotlands militärkommando.
- 2 Stabspastor förordnas - i regel för tre år - av militärbefälhavaren respektive chefen för Gotlands militärkommando efter hörande av domkapitlet.
- 3 Arvode till stabspastor utgår enligt särskilda bestämmelser.
- 4 Särskilda ekonomiska ersättningar kan utgå till stabspastor för resor mellan bostaden och stabens förlägningsort och för traktamenten vid tjänstgöring vid staben. Bestämmelser därom anges i Kbr 1973-03-23 och 1974-12-13.

Militärpastor

- 6 Militärpastorer skall finnas för de förband (motsv) som anges i underbilagan 2:1.
- 7 Till militärpastor kan endast utses präst från svenska kyrkan.
- 8 Militärpastor på flottans långresefartyg förordnas av chefen för marinen efter hörande av domkapitlet i Stockholm. Annan militärpastor förordnas av myndighet efter hörande av domkapitlet i det stift där förbandet är beläget. Förordnandet anmäls till

Överbefälhavaren.

9 Förordnandet sker för längst tre år, räknat från den 1 oktober 1981. Om vakans uppstår under treårsperiod skall förordnandet gälla endast intill varje periods slut.

10 Utannonsering av befattningen tillämpas endast när förordnande för militärpastor inte förlängs.

11 Arvode till militärpastor utgår enligt särskilda bestämmelser.

12 Militärpastor för vilken bestämmelserna i AST äger tillämpning skall vid tjänstledighet för deltagande i grundkurs och repetitionskurs för militärpastorer uppbära oavkortad lön (Kbr 1972-11-17).

Underbilaga 1:1

Myndigheter och förband (motsv) där stabspastorer och militärpastorer (motsv) skall finnas och ha sin verksamhet

Myndigheter	Stabs- pastor	Militär- pastor	Verksamhetsenheter
MB S	1		Milostaben
MB V	1		"
MB Ö	1		"
MB B	1		"
MB NN	1		"
MB ÖN	1		"
MKG	1		MKG stab
		1	Fo 42, P 18, F 13G
			A 7, Lv 2
I 1		1	I 1, Skydds
I 2/Fo 52		1	Fo 52, I 2
I 3/Fo 51		1	Fo 51, I 3
I 4/Fo 41		1	Fo 41, I 4, InfSS, ArmefflygS (tillkom- mer 1984)
		1	A 1, F 13M
		1	T 1 (t o m 1985-06- 30), TrängOHS (t o m 1986-06-30)
I 5/Fo 22		1	Fo 22, I 5
I 11/Fo 16/18		1	Fo 16/18, I 11
I 12/Fo 17		1	Fo 17, I 12
I 13/Fo 53		1	Fo 53, I 13
I 14/Fo 21		1	Fo 21, I 14
I 15/Fo 34		1	Fo 34, I 15
I 16/Fo 31		1	Fo 31, I 16, InfoHS
I 17		1	I 17
I 20/Fo 61		1	Fo 61, I 20, Inf/ KavOHS
I 21/Fo 23		1	Fo 23, I 21
I 22/Fo 66		1	Fo 66, I 22
K 1/Fo 44		1	Fo 44, K 1, HvSS,

Underbilaga 1:2

Myndigheter

Stabs- Militär- Verksamhetsenheter
pastor pastor

K 4	1	K 4
P 2	1	P 2
P 4/Fo 35	1	Fo 35, P 4, PS, K 3
P 6/Fo 14	1	Fo 14, P 6
P 7/Fo 11	1	Fo 11, P 7
P 10/Fo 43	1	Fo 43, P 10, Motors
A 3	1	A 3
A 4	1	A 4
A 6	1	A 6 (upphör 1985-06-30), ArtoHS t o m 1985-06-30)
A 8	1 ¹⁾	Fo 63, I 19/P 5, A 8, Ing 3, S 3, AF 1
A 9	1	A 9, ArtoHS (tillkommer 1985-07-01)
Lv 3	1	Lv 3, LvSS ²⁾
Lv 4	1	Lv 4
Lv 6	1	Lv 6, LvOHS/TS
Lv 7	1	Lv 7
Ing 1	1	Ing 1, FältarbS
Ing 2	1	Ing 2
S 1/Fo 47/48	1	Fo 47/48, S 1, StabSbS, Tolks
S 2	1	S 2 (upphör 1984-06-30)
T 2	1	T 2
T 3	1	T 3
T 4	1	T 4
ArméflygS	1	ArméflygS (till Linköping 1984, se ovan I 4/Fo 41)
ArtSS	1	ArtSS
AKHS (KS)	1	AKHS, (KS), GIS
MKV/KA 4	1	MKV/KA 4
ÖrlB S	3)	ÖrlB S
ÖrlB O	1	ÖrlB O, BÖS
BK/KA 2	1	BK/KA 2
SK	1	SK, KA 1
GK/KA 3	1	GK/KA 3
NK/KA 5	1	NK/KA 5

Underbilaga 1:3

Myndigheter	Stabs- pastor	Militär- pastor	Verksamhetsenheter
CM	1		Flottans långrese- fartyg
MKHS (KSS)	1		MKHS (KSS)
KÖS		3)	KÖS
F 4/Se NN	1		F 4
F 5	1		F 5
F 6	1		FJS, F 6
F 7	1		F 7
F 10/Se S	1		F 10
F 13	1		F 13
F 14	1		F 14
F 15	1		F 15
F 16/Se M	1		F 16, F 20/FKHS, FBS
F 17	1		F 17
F 18	1		F 18
F 21/Se ÖN	1		F 21

- 1) Heltidsanställd garnisonspastor
- 2) LvSS har här sammanförts med Lv 3
- 3) Betjänas av prästerna i Karlskrona amiralitets-
församling.

Bilaga 2Förbandsbibliotekarie

Föreskrifter utarbetade i samråd med statens kultur-
råd.

1 Bibliotekarie skall finnas vid förband (motsv)
som har förbandsbibliotek.

2 Vid behov förordnas biträdande bibliotekarie
och filialbibliotekarie.

3 Person inom eller utom förbandet, dock icke
värnpliktig under utbildning, kan förordnas som bi-
bliotekarie, biträdande bibliotekarie och filialbi-
bliotekarie.

4 Förordnad bibliotekarie meddelas grundläggande
kunskaper i bibliotekstjänst av anställande myndighet.

5 Arvoden m m till bibliotekarie utgår enligt
särskilda bestämmelser.

6 Bibliotekarie, biträdande bibliotekarie och
filialbibliotekarie förordnas av myndigheten.

Bilaga 3Arbetsmarknadsåtgärder för uttryckande vpl

Allmänna råd (rekommendationer) utarbetade i samråd med arbetsmarknadsstyrelsen.

Värnpliktiga bör i god tid innan uttryckning på tjänstetid erhålla redogörelse för läget på arbetsmarknaden samt beredas tillfälle att få arbetsvägledning på arbetsförmedlingen.

1 Utformning och omfattning av aktuella åtgärder blir beroende av det rådande arbetsmarknadsläget, lokala förhållanden och tidpunkt för huvuduttryckningen. Detta gör det nödvändigt att lokal kontakt tas med respektive länsarbetsnämnd för överenskommelse om när och hur aktuell arbetsmarknadsservice skall insättas.

2 För konsulenter, personalvårdsassistenter samt kompaniassistenter eller annan lämplig värnpliktig ordnas, ca fyra månader före uttryckning, en konferens vid länsarbetsnämnd eller arbetsförmedling om högst en heldag enligt närmare överenskommelse med respektive länsarbetsnämnd.

3 Ca två månader före uttryckningen ges de värnpliktiga på tjänstetid information om planerade arbetsmarknadsåtgärder. Den närmare utformningen av dessa åtgärder bestäms av respektive förband och länsarbetsnämnd i samråd.

Orienteringen, som bör delges högst ett kompani i taget, skall vara kortfattad och omfatta en allmän prognos om arbetsmarknadsläget samt en information om

vilka åtgärder den enskilde värnpliktige skall vidtaga för att erhålla önskad arbetsmarknadsservice.

Vid informationen utdelas en av arbetsmarknadsstyrelsen utarbetad blankett (AMS AV 7216) till samtliga värnpliktiga. Där kan de värnpliktiga begära arbetsmarknadsinformation, hjälp med platsanskaffning, yrkes- och studievägledning samt informationsmaterial. Blanketten insamlas genom förbundets försorg och vidarebefordras till den arbetsförmedling som svarar för servicen till de värnpliktiga på förbandsorten.

Den som önskar platsförmedling eller arbetsvägledning kommer att kallas till enskilt samtal med arbetsförmedlare enligt överenskommelse mellan länsarbetsnämnd och förband. I anslutning till ledigheter bör värnpliktiga uppmanas att utnyttja ifrågavarande ledighet för erforderliga förberedelser t ex i form av kontakt med arbetsförmedling och/eller arbetsgivare på hemorten.

4 Om det med hänsyn till de lokala förhållandena anses erforderligt att mottagning för förmedlings- och vägledningsverksamhet sker på förband (motsv) bör lokal med telefonmöjligheter för detta ändamål ställas till förfogande för personal från arbetsförmedling.

5 Värnpliktiga som inför uttryckningen önskar telefonkontakt med arbetsgivare eller arbetsförmedling skall beredas denna kontakt på förbundet samt ges möjlighet att erhålla hjälp med kopiering av be-tyg o dyl. Där så är möjligt bör särskilt arbetsförmedlingsrum inrättas.

Arbetsmarknadsstyrelsen kommer att tillställa förbanden informationsmaterial bl a i form av foldern " ... söker du jobb?" samt referensexemplar av tidningen "UNGDOMSAKTUELLT". Den senare distribueras dessutom från tryckeriet direkt till varje värnpliktigs bostadsadress. Övrigt informationsmaterial som förbanden önskar beställas i samråd med länsarbetsnämnderna.

6 Värnpliktiga vid kustflottan, isbrytarförbandet och sjömätarförbandet har speciella tjänstgöringsförhållanden. Orientering och hjälp till dessa värnpliktiga lämnas enligt riktlinjer som utarbetas av chefen för kustflottan i samverkan med arbetsmarknadsstyrelsen.

Bilaga 4Föreläsningsverksamhet och fritidsundervisning

Föreskrifter utarbetade i samråd med försvarets civilförvaltning.

Allmänt

1 Den föreläsningsverksamhet och fritidsundervisning som anges nedan är avsedd för värnpliktiga som erhåller förmåner enligt 6 § värnpliktsförmånsförordningen (1976:1008).

Medel för verksamheten

2 Verksamheterna bekostas i första hand med budgeterade medel, kurs- och andra deltagaravgifter samt eventuella bidrag.

3 Kommuners och enskildas bidrag (gåvomedel) avsedda att utnyttjas på samma sätt som övriga medel för verksamheten får mottas. Då gåva är förenad med särskilda villkor av givaren eller mottagandet kan antas medföra framtida kostnader eller förpliktelser för statsverket eller beloppet överstiger 100 000 kronor, skall frågan om mottagandet prövas av försvarsgrenschefen.

Uppgift om mottagen gåva skall lämnas enligt föreskriften i 2 § Kungörelsen (1964:484) om mottagande för statsverkets räkning av gåvo- och donationsmedel.

4 Avgifter för kurs eller enstaka arrangemang kan uttas med belopp som förbandschefen (motsv) bestämmer.

Influtna medel redovisas enligt försvarets civilförvaltnings föreskrifter.

Återbetalning av kursavgifter kan ske enligt förbandschefens (motsv) bestämmande.

Medlen får användas till

5 Arvoden till föreläsare med belopp som framgår av försvarets civilförvaltnings arvodesnormer eller gällande avtal.

6 Arvoden till studieledare med i regel samma belopp som tillämpas av ortens studieförbund.

7 Arvoden till andra ledare och biträden, exempelvis filmskötare, vaktmästare m fl i regel samma belopp som tillämpas av ortens studieförbund eller organisation som bedriver fritidsverksamhet med stöd av allmänna medel.

8 Resekostnader och traktamenten för föreläsare och studieledare enligt ARA.

9 Inköp eller framställning av studieprogram, affischer och annat reklammateriel, undervisningsmateriel, kostnader för transporter, studiebesök, lokaler m m.

10 Bidrag till styrkta kostnader för enskilda studier vid skola, organisation e dyl med belopp som fastställs av förbandschef (motsv), dock högst 600 kronor sammanlagt till enskild värnpliktig.

11 Bestridande av totala kostnader för att studieförbund eller annan organisation eller myndighet som genomför fritidsundervisning för förbundets (motsv) värnpliktiga.

12 För trafik kortsutbildning som anordnas som fritidsundervisning gäller att kostnader för utfärdande av körkort samt förarprov bestrids av den enskilde.

Övrigt

13 Fritidsundervisningen kan omfatta såväl praktiska som teoretiska ämnen. Studiebesök och arbete i fria studiegrupper, som kan innefatta besök vid teater- och filmföreställningar, konserter, museer, industri anläggningar m m, innefattas i begreppet fritidsundervisning.

14 För trafik kortsutbildning anordnad som fritidsundervisning gäller särskilda föreskrifter.

15 Alla utbetalningar som erfordras för verksamhetens bedrivande skall ske genom kameralenhetens (motsv) försorg. De inköp (etc) som erfordras skall ske genom inköpsfunktionens försorg.

16 Förbandschefens principiella beslut om föreläsningsverksamhet och fritidsundervisning skall ske efter hörande av förbandsnämnden.

BiblioteksverksamhetBilaga 5

Föreskrifter utarbetade i samråd med statens kultur-
råd och försvarets civilförvaltning.

Syfte

1 Ett förbandsbibliotek skall bereda personalen kostnadsfri tillgång till böcker och andra informationsmedel för studier och underhållande läsning.

2 Förbandsbiblioteket skall stödja annan undervisnings- och bildningsverksamhet, t ex genom att förmedla litteratur och andra informationsmedel i anslutning till kurser och föreläsningar samt för enskilda studier.

Ledning och organisation

3 Ett förbandsbibliotek skall finnas vid förband (motsv) som 1983-07-01 innehade sådant. Före nedläggning av bibliotek skall överbefälhavarens godkännande inhämtas.

4 Förbandsbiblioteket skall även tillgodose behovet av böcker och andra informationsmedel för personal, som tjänstgör utanför förbandets huvudförläggning.

5 Två eller flera förbandsbibliotek kan efter samråd mellan respektive chefer samordnas till ett gemensamt bibliotekssystem med huvudbibliotek och filialer.

6 Samverkan med kommunala bibliotek skall ägas rum där så är möjligt.

7 Där så är lämpligt kan förbandsbibliotek integreras i den kommunala biblioteksverksamheten. Syftet ovan (1 och 2) skall uppfyllas. Verksamheten regleras i avtal.

8 Biblioteksverksamheten skall handhas av en bibliotekarie. Biträdande bibliotekarie kan även tillsättas.

9 För förbandschefens (motsv) ledning och genomförande av verksamheten skall finnas en särskild biblioteksnämnd. I nämnden skall ingå en representant för statens kulturråd och minst en värnpliktig. Sammansättningen i övrigt enligt förbandschefens bestämmande.

Lokaler, ekonomi m m

10 Biblioteket skall vara inrymt i lokaler enligt fastställda normer.

11 Verksamheten bekostas genom budgeterade medel samt bidrag från kommuner och andra medel som kan ställas till förfogande.

12 Kommuners och enskildas bidrag (gåvomedel) avsedda att utnyttjas på samma sätt som övriga medel för verksamheten får mottas. Då gåva är förenad med särskilda villkor av givaren eller mottagandet kan antas medföra framtida kostnader eller förpliktelser för statsverket eller beloppet överstiger 100 000 kronor, skall frågan om mottagandet prövas av försvarsgrenschefen. Uppgift om mottagen gåva skall lämnas enligt föreskrifter i 2 § Kungörelsen (1964:484) om mottagandet för statsverkets räkning av gåvo- och donationsmedel.

13 För arvoden och ersättningar till bibliotekarie gäller särskilda bestämmelser.

14 För biblioteksverksamheten budgeterade medel får användas till följande ändamål

- a) Arvoden till bibliotekarie
- b) Inköp och underhåll av böcker och andra informationsmedel såsom tidningar (dock inte dagstidningar), tidskrifter, grammofonskivor, ljud- och videokassetter.
- c) Biblioteksmateriel, musikavlyssningsutrustning och inventarier av sådant slag som inte kan erhållas eller bekostas genom användning av andra statsmedel.
- d) Upplysning och information om biblioteket.
- e) Resekostnadsersättning och traktamente enligt ARA för förbandsbibliotekarie och för statens kulturråds företrädares deltagande i nämndsammanträde eller annan förrättning vid förbandsbiblioteket, såvida inte vederbörande förbands reseanslag kan utnyttjas.
- f) Kostnader för integrering i den kommunala biblioteksverksamheten enligt p. 7.

15 Driftskostnader (lokaler, uppvärmning, elström, städning, telefon m m), bestrids av medel som budgeteras i annan ordning.

16 Alla utbetalningar som erfordras för verksamheten skall ske genom kameralenhetens (motsv) försorg. De inköp (etc) som erfordras skall ske genom

myndighetens ordinarie inköpsfunktions försorg.

17 Statistik insänds enligt anvisningar från
statistiska centralbyrån (SCB).

Bilaga 6Anordnande av gudstjänst eller korum

Föreskrifter

1 Gudstjänster eller korum skall hållas under personalens fritid om inte särskilda skäl föreligger.

2 De särskilda skäl som kan föranleda att gudstjänst eller korum anordnas på tjänstetid är följande

o gudstjänst eller korum ingår som en del av firande av allmän högtidsdag samt högtids- och minnesdag, som har samband med förbundet och dess verksamhet

o gudstjänst eller korum anordnad på grund av dödsfall eller allvarlig olyckshändelse

o gudstjänst eller korum anordnad för personal, som har tjänstgöring under sön- och helgdagar

o gudstjänst eller korum anordnad under beredskaps- och krigstillstånd

3 All personal skall orienteras om de föreskrifter som gäller för anordnande av gudstjänst eller korum.

4 All personal äger rätt att närvara vid gudstjänst eller korum, om inte tjänsteskal utgör hinder härför.

5 Anordnas gudstjänst eller korum under tjänstetid skall - då så är möjligt - detta meddelas på order minst en vecka i förväg.

6 Gudstjänst eller korum genomföres i regel i den ordning som anges i fältandaktsboken och kan ledas av präst från svenska kyrkan, pastor från annat trossamfund eller lekman.

Bilaga 7Soldathemsverksamhet

Soldathem finns på ett 35-tal förbandsorter. Soldathemsverksamhet drivs på frivillig grund av föreningar med kristen eller ideell inriktning. Enligt Svenska Soldathemsförbundets normalstadgar för lokala soldathemsföreningar skall soldathemsverksamheten bedrivas i samverkan med förband och kommuner, trosamfund och intresserade sammanslutningar i syfte att ge försvarets personal, i synnerhet de värnpliktiga, tillfälle till kamratlig trivsam samvaro och sysselsättning med allsidigt innehåll tillsammans med civil ungdom i en hemliknande miljö.

Föreskrifter utarbetade i samråd med försvarets civilförvaltning och efter hörande av Svenska Soldathemsförbundet.

Allmänt

1 Med soldathem avses här jämväl örlogshem och andra liknande institutioner.

2 Soldathemsverksamheten skall ses som ett väsentligt komplement till den militära personalvården. Den utgör en värdefull kontaktyta med civila organisationer och enskilda. Det är av vikt att den tillgång soldathemsverksamheten utgör tas till vara och används av förbanden så att de på bästa sätt tjäna försvaret och dess personal. Förband (motsv) skall därför nära samverka med den lokala soldathemsorganisationen.

Bidragsvillkor

3 Statsbidrag utgår till soldathemsverksamhet enligt särskilda föreskrifter (regleringsbrevet). För dessa bidrag gäller följande villkor.

Garnisonschef (förbandschef) skall enligt soldathemsföreningens stadgar utse en ledamot i styrelsen för det eller de soldathem som finns inom garnisonen (förband).

Denna ledamot skall ägna särskild uppmärksamhet åt verksamhet, ekonomi och förvaltning. Garnisonschef (förbandschef) skall på lämpligt sätt stödja och främja soldathemsverksamheten.

Lokal soldathemsorganisation bör vara ansluten till den centrala organisationen, f n Svenska Soldathemsförbundet. Bidrag kan likväl utgå till soldathem som icke är knutet till den centrala organisationen, om särskilda skäl talar för detta.

Bidrag utgår till lön för föreståndare, den egentliga soldathemsverksamheten och inventarier.

Tilldelning av bidrag

4 Lokal soldathemsorganisation insänder ansökan om bidrag till Svenska Soldathemsförbundet, som insänder förslag till fördelning av anslaget till överbefälhavaren. Eventuell ansökan från soldathem som inte är medlem i förbundet insänds direkt till överbefälhavaren. Överbefälhavaren beslutar om tilldelning av bidrag.

Tillsyn och redovisning

5 Tillsyn av statsbidragens användning utövas av överbefälhavaren. Soldathem som tilldelats statsbidrag skall årligen till överbefälhavaren insända avskrift av verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk berättelse, revisionsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet.

