

FÖRSVARSMAKTEN



Handbok
Rapporter och meddelanden

2025

Handbok Rapporter och meddelanden

H RAPP

© Försvarmakten har upphovsrätt till detta verk.

Förrådsbeteckning:	M7739-352137
Omslag:	Foto: Bezav Mahmod/Försvarmakten
Handläggare:	Gunnar Faith-Ell, Försvarmakten
Publikationsklass:	A
Ansvarskod:	88213, FST CIO PUBL
Tillgängliggörande:	Försvarmaktens intranät, www.forsvarmakten.se
Beslutsfattare:	Brigadgeneral Mattias Hanson, C FST CIO
Produktionsformat:	A4
Tryck:	Försvarmakten, FMLOG, 2025

Versionshistorik

OBSERVERA

Om du läser denna publikation i pappersform kontrollera att du har den senaste versionen.
Fastställd och gällande version finns alltid publicerad på Försvarsmaktens intranät.

Version	Best. kod	Datum för när versionen börjar gälla/ska tillämpas	Vidarhandling för beslut	Anmärkning
1.0	B	2021-07-01	FM2020-24174:3	Utgivningsår 2021
2.0	B	2025-07-01	FM2020-2474	

Förslag på ändringar och förtydliganden etc. insänds till fst-cio-publikationer@mil.se

Beställningskoden kan ha förändrats efter fastställandet av en version. Se Teamcenter eller PRIO för aktuell information!

Förord

Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP) innehåller anvisningar med förklaringar och beskrivningar kring Försvarmaktens användning av strukturerade rapporter och meddelanden. Anvisningarna utgår ifrån det verksamhetsansvar som C FST CIO har enligt Försvarmaktens arbetsordning. De råd, riktlinjer och rekommendationer m.m. som anges ska följas om det inte finns särskilda skäl för att genomföra verksamheten på annat sätt. I de delar handboken återger lag, förordning, föreskrifter eller andra bindande bestämmelser är handboken bindande och i dessa delar ska det som framgår av handboken följas.

Målgruppen utgörs av personal inom Försvarmakten som handhar strukturerade rapporter och meddelanden.

Handbokens syfte är att ange anvisningar avseende Försvarmaktens användning av strukturerade rapporter och meddelanden samt att utgöra ett stöd för användare i Försvarmakten.

Sverige är allierad i Nato och det innebär att Natos metoder och processer ska tillämpas. H RAPP är omarbetad för att spegla de nya förutsättningarna.

H RAPP läses tillsammans med Försvarmaktens Meddelandekatalog (FMMK) där Natos meddelandekatalog APP-11 ingår.

Handboken gäller i fred och i hela konfliktskalan.

Innehållet i denna publikation omfattas inte av sekretess.

Sammanfattning

Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP) innehåller information kring Försvarmaktens användning av strukturerade rapporter och meddelanden med tyngdpunkt på Natos meddelandekatalog APP-11. Medlemskapet i alliansen har väsentligt påverkat innehållet i denna version och är ständigt närvarande i de olika kapitlen.

Det har lagts stor vikt på erfarenheterna från tidigare H RAPP (2021) och handboken har utvecklats mot en mer praktisk användning med tydligare anvisningar och fler exempel samt nya rapporter. Därutöver har ingående bilder förändrats, förtydligats och aktualiserats.

I handboken beskrivs bakgrund och övergripande styrningar, såväl i nationell som internationell kontext. Den innehåller även beskrivningar av metoder och praktiska tillämpningar för användning av strukturerade rapporter och meddelanden. Reservmallar och metoder för reservförfarande samt exempel på ifyllnad av strukturerade textmeddelanden etc. finns i denna handbok.

Rapporter och meddelanden som ingår i APP-11 publiceras i Försvarmaktens Meddelandekatalog (FMMK) som uppdateras och distribueras årligen.

Detaljerad beskrivning av innehållet och användningen av FMMK beskrivs i den tillämpningsanvisning som medföljer katalogen och som även finns tillgänglig via samarbetsytan FMMT på Emilia.

H RAPP omfattar inte rapportering mellan Försvarmakten och myndigheter eller andra aktörer inom totalförsvaret.

Innehållsförteckning

1. Inledning	8
1.1 Rapporter och meddelanden.....	8
1.2 Totalförsvaret.....	9
1.3 Handbokens syfte	10
1.4 Försvarsmaktens meddelandetjänst.....	11
1.5 Interoperabilitet.....	12
1.6 Ledning och ledningssystem	15
1.7 Informationssäkerhet och sekretess.....	16
2. Försvarsmaktens meddelandekatalog	19
2.1 Allmänt.....	19
2.2 Nationellt utvecklade strukturerade textmeddelanden.....	21
2.3 Reservmallar.....	21
2.4 Utbildningsmateriel	21
2.5 Informationsanalys.....	21
3. Tillämpning av Försvarsmaktens meddelandekatalog.....	26
3.1 Strukturerade textmeddelanden	26
3.2 Stödverktyg för rapport- och meddelandehantering.....	26
3.3 Läsning av ett strukturerat textmeddelande	27
3.4 Rapport- och meddelandemallar.....	28
3.5 Reservförfarande	28
3.6 Funktionsrapportering.....	28
3.7 Skrivregler för rapport- och meddelandemallar.....	28
Begrepp	30
Bilaga 1.....	35
Upprättande av strukturerat textmeddelande.....	35
Bilaga 2	36
Anvisningar för ifyllande av strukturerat textmeddelande	36
2.1 Ifyllnadsbeskrivning och hantering.....	36
2.2 Övrig information.....	40
Bilaga 3	44
Exempel på ifyllnad av strukturerat textmeddelande	44
3.1 Exempel 1 ERWREP	44
3.2 Exempel 2 LOGREP	45
3.3 Exempel 3 UNITREP.....	49
3.4 Exempel 4 Personal, Ersättning, Drivmedel, Ammunition, Reparation, Stridsvärde (PEDARS)	52
Bilaga 4	53
Reservmallar.....	53
4.1 Metod och användning av reservmallar ur FMMK	53
4.2 Exempel 5 ifylld reservmall	55
4.3 Metod för och exempel på signalering över radionät av ifylld reservmall.....	55
Bilaga 5	56
Samarbetsyta FMMT på Emilia.....	56
Redaktionell information	57
Bildförteckning.....	59
Källförteckning	60

1. Inledning

1.1 Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden används, tillsammans med andra informationskällor, för att ge överordnad chef väsentlig information som är nödvändig för bedömande och beslut.

Sveriges medlemskap i alliansen medför ökade krav på interoperabla förband med förmåga att både verka i Sverige och andra länder. Gemensamma och samordnade operationer bygger på att kunna utbyta information i form av rapporter och meddelanden som är aktuella, korrekta, kortfattade och begripliga för alla parter. Oavsett samarbetsforum ska Natos processer, metoder och standarder användas för att undvika svenska särlösningar.

Svenska förband ska kunna sända och ta emot strukturerade rapporter och meddelanden. Inom Nato benämns dessa strukturerade rapporter och meddelanden som Message Text Format, så kallade MTF-meddelanden. Många förband har förmåga att sända och ta emot strukturerade rapporter och meddelanden genom sina egna ledningsstödssystem. Behovet att sända och ta emot strukturerade textmeddelanden finns i alla domäner.

Omfattning av rapporteringen styrs av aktuellt beredskapsläge (beredskapsgrad) eller på särskild order samt regleras i lokala bestämmelser, t.ex. stabsarbetsplan eller i förbandets Stående Order (SO) eller Stående Stabsorder (SSO). Det kan även förekomma krav på specifika versioner /utgåvor av MTF-meddelanden beroende på den operativa kontext som ett förband uppträder i.

Rapporter kan sändas som Regelbunden rapportering (dvs. rapportering som sker på fasta tider) eller som Särskild rapportering (dvs. händelserapportering som sker på förekommen anledning, t.ex. vid incidentrapportering).

Under intensiva verksamhetsperioder (t.ex. under strid) krävs en tätare rapportering till överordnad chef. Även rapportering av annat slag, som t.ex. funktionsrapportering, kan behövas. I vissa fall kan en rapport eller ett meddelande avges muntligt för att därefter kompletteras skriftligen. Behövs en komplettering av en tidigare inskickad rapport, t.ex. muntlig rapport, genomförs den genom att skicka en ny, med den tidigare som referens.

Exempel på rapporter och meddelanden är:

- | | |
|---|---|
| • INTREP – Intelligence Report | Underrättelserrapport |
| • INTSUM – Intelligence Summary | Summering av underrättelser |
| • OWNSITREP – Own Situation Report | Egna förbands läge (genererat ur kartlager) |
| • ENSITREP – Enemy Situation Report | Fiendens läge |
| • CBRN SITREP – CBRN Situation Report | Läge Chemical, Biological, Radiological and Nuclear. Kemisk, biologisk, radioaktiv och nukleär (CBRN) |
| • UNTREP – Unit Status and Identity Report. | Status för eget förband (SWE MTF) |
| • LOGREP – Logistic Report | Logistikläge (SWE MTF) |
| • OBSSUM – Obstacle Summary | Lägesrapport Hinder (SWE MTF). |

Rapporter och meddelanden kan anpassas i förbandets ledningsstödsystem och utformas så att de är förfyllda med t.ex. förbandets grunddata som t.ex. anropssignal. Anpassningarna underlättar hanteringen för operatören genom att skapa lättlästa och överskådliga rapport- och meddelandemallar. Det är också viktigt att mottagaren av en rapport eller ett meddelande snabbt ska kunna ta till sig informationen i rapporten.

En rapport eller ett meddelande sänds till en särskild angiven mottagare när:

- överordnad chefs underrättelsebehov kan besvaras, t.ex. Commanders Critical Information Requirement (CCIR)¹
- överordnad chefs underrättelsebedömning anses bli påverkat
- sido- och underordnad chefs informationsbehov kan tillgodoses
- taktik- eller teknikanpassning erfordras
- ytterligare underrättelseresurser behövs.

1.2 Totalförsvaret

Under höjd beredskap har ett antal särskilt utpekade civila myndigheter, så kallade bevakningsansvariga myndigheter, skyldighet att rapportera till Försvarsmakten. De har ett utökat ansvar att förbereda och planera respektive ansvarsområde så att deras verksamhet ska kunna genomföras vid höjd beredskap, som t.ex. anskaffning av förnödenheter och utrustning som behövs i en förändrad situation. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)² är ett exempel på en sådan myndighet.

OBSERVERA

Myndigheter utanför Försvarsmakten har inte tillgång till Försvarsmaktens Meddelandekatalog (FMMK).



Bild 1.1. Totalförsvaret. Illustration: Anna-Karin Wetzig/Försvarsmakten.

¹ Chefens avgörande informationsbehov, motsvarar Nato CCIR, (Svensk Planerings- och ledningsmetod, SPL 2017)

² 2026-01-01 byter MSB namn till Myndigheten för civilt försvar.

1.3 Handbokens syfte

Handbokens syfte är att övergripande beskriva Försvarsmaktens användning av de format- och textmallar för strukturerade rapporter och meddelanden som ingår i FMMK.

Natos krav på informationsutbyte mellan förband, staber och enheter dokumenteras i särskilda doktriner och handböcker som ger underlag för interoperabla meddelanden som t.ex. order, förfrågningar, direktiv, rapporter och summeringar som används inom Nato. Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP) är utarbetad för att tillgodose dessa krav och utgör tillsammans med FMMK tillämpningsanvisningar och samarbetsyta på Emilia stöd för hantering av dessa rapporter samt meddelanden.

OBSERVERA

Standardisering av informationsflöden omfattas inte av försvarssekretess, däremot kan informationen vara sekretessbelagd. Tänk därför alltid efter vilken information som kan delas och med vem.

Avgränsningar och gränssytor

H RAPP avgränsas till övergripande information om hantering av meddelande och rapporter, i syfte att hålla informationen saklig och relevant samt utgör dessutom gränssyta mot detaljer i handböckerna i källförteckningen. Detaljerad beskrivning av användningen av FMMK beskrivs i tillämpningsanvisning FMMK som medföljer FMMK och som även finns tillgänglig på samarbetsyta FMMT på Emilia.

I Försvarsmakten används fler meddelandeformat, men alla ingår för närvarande inte i FMMK (se senare avsnitt om meddelandeformat för exempel på andra format som används.)

H RAPP omfattar inte meddelandehantering och rapportering mellan civila myndigheter och civila aktörer i totalförsvaret samt mellan civila och militära myndigheter i totalförsvaret.

Det finns i nuläget processer, metoder och flera tekniska stödsystem i drift för kommunikationen mellan civila myndigheter och aktörer vid samhällskriser. Ett arbete pågår med att ta fram lösningar som uppfyller totalförsvarets krav på meddelandehantering, bl.a. vad som avser hantering av sekretessklassad information och robusthet under förhållanden av beredskap och krig. Till exempel införs Maskinkrypto Gemensamt typ G Internationell (MGGI) som medger överföring av muntlig sekretessbelagd information inom totalförsvaret.³

Handboken kommer i framtida utgåvor att kompletteras med information om meddelandehantering för fler kategorier än Försvarsmaktens användare, t.ex. civila myndigheter. Kompletteringar görs i takt med att fastställda, implementerade och etablerade rutiner och stöd för meddelandehantering finns i totalförsvaret.

³ Driftsättningsskrivelse MGGI (Maskinkrypto Gemensamt typ G Internationell), 2024-03-25, FM2024-6581:1.

Försvarmaktens rapporter och orienteringar till Regeringen och andra myndigheter under samtliga beredskapsnivåer ska beaktas särskilt och tas inte upp i H RAPP.

1.4 Försvarmaktens meddelandetjänst

Försvarmaktens Meddelandetjänst (FMMT) stödjer Försvarmaktens insatsverksamhet och de operativa ledningsstödsystemen genom att producera och vidmakthålla FMMK. FMMT ingår i Försvarmaktens stödenhet för ledningsinformation (FM Ledinfo SE).

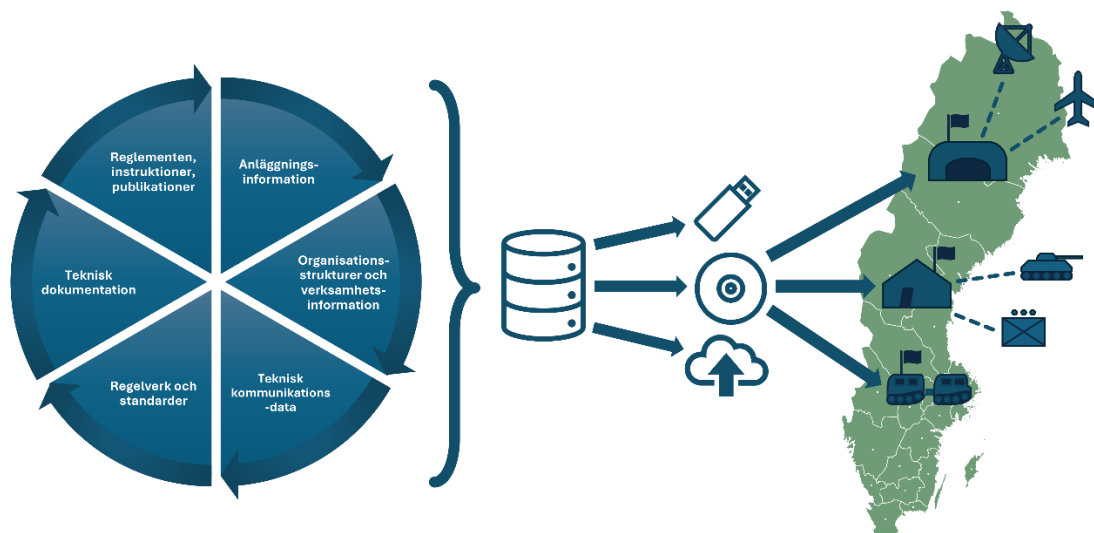


Bild 1.2. Omvärlden i Försvarmaktens ledningsstödsystem. Illustration: Andreas Nielsen.

FMMT förvaltar och utvecklar FMMK, stödjer staber och förband med utbildning, informationsanalys samt utveckling inom meddelandehantering. FMMT utvecklar FMMK löpande med nya uppdateringar.

Nya versioner av APP-11 publiceras successivt, som uppdateringar eller ny utgåva. Dessa införs i FMMK tillsammans med eventuella justeringar av andra meddelanden, t.ex. SWE MTF.

Reservmallar uppdateras successivt till nya versioner när ett MTF-meddelande, inkl. svenska strukturerade meddelanden, förändras.

Samarbetsyta FMMT på Emilia

På samarbetsytan publicerar FMMT underlag som kompletterar H RAPP med bland annat FMMK, tillämpningsanvisningar FMMK, meddelandematrix och utbildningsunderlag.

Samarbetsyta FMMT riktar sig till personal som använder strukturerade rapporter och meddelanden praktiskt, men även för de som behöver tillgång till meddelandematrixen för att kunna genomföra en informationsanalys (se avsnitt Informationsanalys) som t.ex. Informationsledare (IMO) eller driftspersonal. På samarbetsytan återfinns uppgifter om bakgrund, organisation, roller och ansvar, katalogprocessen och process för nya meddelanden etc. Vid önskemål om förändrat innehåll i FMMK, behov av stöd vid analys eller utbildning hänvisas till samarbetsyta FMMT på Emilia (e-postadress: fmmt@mil.se).



Bild 1.3. Välkomstsida för samarbetsyta FMMT på Emilia. Skärmdokument ur Försvarsmaktens intranät. Illustration: Försvarsmakten.

1.5 Interoperabilitet

Interoperabilitet uppnås genom internationella standardiseringsprocesser som omfattar en mängd olika områden som t.ex. standarder för språk, metoder, procedurer, uttryck, begrepp och teknik.

Försvarsmakten har i Doktrin för gemensamma operationer (DGO 2020) definierat begreppet Interoperabilitet som: *"Förmågan att effektivt samordna personal, system, enheter, länder och organisationer i syfte att tillsammans uppnå formulerade strategiska, operativa och taktiska målsättningar. Interoperabilitet indelas i tre huvudområden: teknisk, procedurer samt mänsklig".*

Interoperabilitet avseende begrepp, metoder och teknik är grundläggande för att möjliggöra utbyte av information och användande av tjänster mellan system, förband och staber.

En förutsättning för multinationella gemensamma operationer är att information utbyts genom likartade metoder, processer och standarder med stöd av skyddade och robusta ledningsstödsystem.

Nato Standardization Agreement (STANAG)

Inom Nato ställs det krav på informationsutbytet inom Nato, t.ex. genom STANAG och handböcker. STANAG är en serie standardiseringsdokument med regleringar för t.ex. materiel, utrustning, procedurer, taktik, design m.m. Dessa dokument reglerar hur militära enheter samarbetar inom ramen för Natos operativa verksamhet. Många STANAG-dokument bygger på civila standarder som t.ex. International Organization for Standardization (ISO). En ISO-standard är en internationellt erkänd riktlinje som beskriver de bästa metoderna inom ett specifikt område.

Allied Data Publication No 3 (ADatP-3)

ADatP-3 utgör en del av grunden för interoperabilitet inom Nato och är en standard för informationsutbyte med teckenbaserade strukturerade meddelanden. Meddelanden som är strukturerade och skapade enligt ADatP-3 benämns Message Text Format (MTF).

I ADatP-3 specificeras det tekniska underlaget för konstruktion av meddelanden och de regler som gäller för hur meddelandeformatet ska vara uppbyggt och strukturerat.⁴ Syftet med ADatP-3 är att möjliggöra automatisk databehandling och att en användare ska kunna läsa meddelandet i textform där fältinformationen är separerad med ”/”. Användare kan hantera rapporter och meddelanden formaterade enligt ADatP-3 med hjälp av stödsystem eller manuellt.

- Textmeddelanden skapade enligt ADatP-3 är oberoende av överföringssätt.
- ADatP-3 är även XML-baserat.⁵

I Nato publiceras dessa meddelanden i Natos meddelandekatalog APP-11 (NATO Message Catalogue).

Andra närbesläktade meddelandestandarder är t.ex. US Message Text Format, MIL-STD-6040 (US MTF).

Message Text Format (MTF)

Ett MTF-meddelande innehåller endast information som behöver kommuniceras och är uppställd i en logisk och tydlig form. De är inte beroende av något specificerat överföringssystem eller något särskilt sambandsätt utan kan skickas via olika typer av sambandsmedel som t.ex. radiosystem, via datalänkar eller e-post.

En användare kan upprätta ett MTF-meddelande med hjälp av ett stödsystem (meddelandeeditor) eller manuellt. Det kan sedan skickas via användarens tillgängliga sambandsmedel till avsedd mottagare som kan välja att hantera meddelandet i sitt stödsystem alternativt manuellt. MTF-meddelanden kan även hanteras i XML-format.

Nya MTF-meddelanden och ändrat innehåll, ner till betydelsen av minsta enskilda del, utvecklas, underhålls samt fastställs gemensamt av arbetsgrupper i Nato. Nya versioner publiceras i APP-11.

OBSERVERA

Olika versioner och utgåvor av samma MTF-meddelande är inte alltid kompatibla med varandra!

SWE MTF-meddelanden är utvecklade för att användas nationellt mellan svenska förband.

Fördelarna med MTF-meddelanden kan sammanfattas i följande punkter:

Interoperabilitet	Standardiserat format som gör att informationsutbyte kan ske internt och externt.
Undvika felaktig information	Struktur som ger förståelse för innehållet. Inmatningsstöd samt valideringsfunktioner.
Bandbredd	MTF är en bandbreddseffektiv meddelandeform.
Maskinläsbarhet	Maskinläsbarhet ger möjlighet att både maskinhantera (läsa/generera/aggregera) meddelanden samt visualisera information, t.ex. på en karta eller lägesöversikt.
Dialogiserat	Struktur och innehåll är grundade i doktrin och är godkända av samtliga nationer.

⁴ Nato Message Text Formatting System (FORMATS) och Concept of NATO Message Text Formatting system (CONFORMATS).

⁵ Extensible Markup Language.

Allied Procedural Publication 11 (APP-11)

Användning av APP-11 är obligatorisk vid informationsutbyte med formaterade textmeddelanden.⁶

Innehållet har utvecklats sedan 1990-talet och revideras regelbundet i takt med utveckling av teknik, taktik och doktriner. APP-11 innehåller över 400 rapportmallar med beskrivningar för operatörshantering samt även en del andra meddelandetyper som t.ex. strukturerade meddelanden.⁷

Föregående och äldre utgåvor av rapport- och meddelandemallar anges som obsoleta (i betydelsen föråldrade eller tagna ur bruk) vid nya utgåvor av rapport- och meddelandemallar men får undantagsvis användas då de kan vara i operativt bruk i olika äldre ledningsstödsystem. För att undvika tekniska- och innehållsmässiga problem med rapportmallarna behöver avsändare och mottagare av ett MTF-meddelande använda samma version av rapport- och meddelandemall.

OBSERVERA

Avsändare och mottagare av ett MTF-meddelande måste använda samma version av rapport- och meddelandemall.

Federated Mission Networking (FMN)

En del av Natos utveckling av interoperabilitet genomförs inom Federated Mission Networking (FMN), ett ramverk som tillkommit på initiativ av Nato. Det finns i nuläget 38 FMN-medlemmar och Nato är en av dessa.

Nato är alltså ingen övergripande paraplyorganisation inom FMN utan har en röst inom organisationen liksom alla medlemsländer. Av naturliga skäl används dock Natostrukturer för ledningsstödsystemen eftersom de flesta medlemmarna i FMN också är medlemmar i Nato.

Målsättningen för FMN är att göra det möjligt för förband att kunna kommunicera direkt över såväl nationella nätverk som uppdragsnätverk med olika sekretessnivåer och mellan olika ledningsnivåer och domäner.

FMN-konceptet identifierar sex mål som driver de operativa kraven för nästan alla uppdragsnätverk:

- sömlös människa-till-människa kommunikation över hela styrkan
- en gemensam lägesbild i hela nätverket
- tidskritiskt tillhandahållande av uppdragsnätverk
- tillhandahållande av konsekvent, säker, korrekt och tillförlitlig uppdragsinformation
- stödja Community of Interest (COI)-förmågor som är i linje med uppdragskravet
- välutbildad personal som kan stödja en effektiv beslutscykel och dra full nytta av de system som tillhandahålls.

⁶ STANAG 5500.

⁷ Meddelande kan förekomma i flera versioner i olika utgåvor av APP-11.

Ett uppdragsnätverk måste stödja respektive ledningssystem och utförandet av relevanta uppdrag och det måste kunna stödja respektive förbands stridsrytm under varje fas av en operation. FMN syftar till att uppnå ”Zero-day connectivity”, dvs. att informationsutbytet fungerar och att ledningssystemen ska kunna samverka omgående när så behövs.

För att uppnå interoperabilitet räcker det inte med att styra upp enbart standarder och doktriner, utan även metoder, processer och styrningar för implementering behöver inkluderas. Allt detta ingår i FMN ramverk. Utveckling och implementering sker inom FMN i så kallade spiraler som succesivt utvecklar ramverket. Normalt utvecklas och fastställs en spiral under två år, därefter sker nationell implementering under ett år följt av operativ användning i två år.

1.6 Ledning och ledningssystem

Ledning syftar till att inrikta och samordna verksamhet för att genomföra tilldelat uppdrag. Ledning utövas av militära chefer med befogenhet att leda annan militär personal i tjänsten. Denna befogenhet baseras på chefs status som befäl. Att ha befälet innebär rätt att ge order till underlydande inom ramen för erhållet uppdrag.

Ledning

Försvarsmakten leds av överbefälhavaren, varifrån mandat och ansvar utgår till dennes underställda chefer.

- Militärstrategisk ledning avser övergripande inriktning och samordning av all förmågenyttjande, förmågeskapande och förmågutvecklande verksamhet inom Försvarsmakten.
- Operativ ledning avser inriktning och samordning av avdelade militära resurser för gemensamma och taktiska operationer i tid och rum.
- Taktisk ledning avser den inriktning och samordning av förband som respektive taktisk chef samt chefen för specialförbanden genomför.
- Regional ledning avser den inriktning och samordning som chef för militärregion utövar avseende markterritoriell verksamhet omfattande regional säkerhets- och underrättelsetjänst samt ledning av lokalförsvarsförband, hemvärnsförband och tilldelade krigsförband.
- Förbandsledning avser inriktning och samordning för nyttjande av resurser inom ett förband på taktisk eller stridsteknisk nivå.
- Funktionsledning avser fackmässig inriktning och samordning av funktioner samt sakområden. Främste funktionsföreträdare ges mandat att inrikta och samordna sin funktion så att funktionen stödjer uppdraget.⁸

⁸ MSD 22.

Ledningssystem

För att kunna utöva ledning krävs ett ledningssystem. Försvarmaktens ledningssystem består av doktrin, organisation, personal, teknik och metoder som samverkar för att stödja ledning av verksamheten på de olika ledningsnivåerna.

Ledningsstödsystem

Ledningsstödsystem är teknik i ledningssystemet, primärt avsett att stödja chef med stab vid utövande av ledning. Det omfattar informationssystem, sambandssystem och ledningsplatsernas övriga tekniska system.⁹

Försvarmakten utvecklar förmåga till samordning med hjälp av metoder, processer och standarder för att utbyta och dela information i enlighet med bland annat ramverket för FMN. Förmågan tillämpas nationellt likväl som internationellt för lednings- och informationsutbyte avseende insatsledning.

Ledningsstödsystem stödjer gemensamma operationer, såväl nationellt som internationellt, genom interoperabla nätverk som etableras i fredstid. Standardiserade gränssnitt medger förmåga att på kort tid etablera ledningsstöd med utbyte av information och stödjer distribuerad ledning.

1.7 Informationssäkerhet och sekretess

OBSERVERA

Rapporter och meddelanden som omfattas av sekretess behandlas i enlighet med gällande bestämmelser samt ledningsstödsystemets begränsningar.

Informationssäkerhet omfattar spårbarhet, riktighet, tillgänglighet och sekretess.

Säkerhetsskyddsklass

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller som skulle ha omfattats av den lagen om den varit tillämplig i den aktuella verksamheten.¹⁰ Uppgifterna delas in i fyra säkerhetsskyddsklasser enligt bild 4 utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som omfattas av ett internationellt åtagande om säkerhetsskydd ska på motsvarande sätt delas in i säkerhetsskyddsklass, om de inte redan har klassificerats av en annan stat eller en mellanfolklig organisation. Indelningen i säkerhetsskyddsklass ska i sådant fall göras utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges förhållande till annan stat eller mellanfolklig organisation.

⁹ H Nomen Led 2016.

¹⁰ SFS nr: 2018:585.

Säkerhetsskyddsklass	Förkortning
Kvalificerat hemlig	KH
Hemlig	H
Konfidentiell	K
Begränsat hemlig	BH

Bild 1.4. Säkerhetsskyddsklasser.

Försvarsmakten ska vid utbyte av information med andra myndigheter, andra länder eller organisationer följa de bestämmelser som finns i offentlighets- och sekretesslagen¹¹, inklusive utrikessekretess¹², avseende de begränsningar som finns för att dela sekretessbelagd information.

Nato

Information i Nato indelas i kategorierna *Classified*, *Unclassified*¹³ eller *Public*. Klassificerad information delas in i någon av de fyra säkerhetsskyddsklasserna NATO RESTRICTED (NR), NATO CONFIDENTIAL (NC), NATO SECRET (NS) eller COSMIC TOP SECRET (CTS).¹⁴

Information som är märkt NATO UNCLASSIFIED markerar att informationen tillhör Nato och får endast hanteras och spridas på anvisat sätt. Information i kategorin Public är offentlig. Uppgifter som omfattas av säkerhetsskydd eller som är markerade NATO UNCLASSIFIED kan i vissa fall, utan att först avklassificeras, lämnas till en aktör utanför Nato. Handlingen förses då med en markering (*marking*). En vanligt förekommande markering är *Releasable to*. Det finns markeringar som t.ex. tillåter att en handling för visst ändamål lämnas till viss mottagare utanför Nato. Det finns också administrativa markeringar (*administrative markings*) som indikerar att det gäller ytterligare begränsningar för hanteringen av en handling, men de kan också innebära att känsliga handlingar har en viss tillåten spridning för ett visst ändamål. De administrativa markeringarna inom Nato är COMMERCIAL, LEGAL, MANAGEMENT, MEDICAL, PERSONAL och STAFF.

Handlingar med vissa säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan också ingå i en specialkategori och ha en markering inom parentes som visar att det är fråga om en särskild typ av uppgifter. Information som är märkt NATO UNCLASSIFIED är typiskt sett av mindre skyddsvärde men får endast hanteras och spridas på anvisat sätt. NATO UNCLASSIFIED intar en mellanställning

¹¹ OSL 2009:400.

¹² OSL 2009:400, 15 kapitlet, 1§.

¹³ Informationsägaren anges före en markering om unclassified, inom Nato som utgångspunkt NATO UNCLASSIFIED.

¹⁴ Dessa säkerhetsskyddsklasser motsvarar de svenska säkerhetsskyddsklasserna *kvalificerat hemlig*, *hemlig*, *konfidentiell* och *begränsat hemlig*, enligt 2 kap. 5 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).

mellan säkerhetsskyddsklassad och offentlig information. Uppgifterna får användas för officiellt bruk (*official purposes*), dvs. får spridas mellan myndigheter, men får inte lämnas ut till allmänheten eller publiceras på internet. Informationsdelning mellan myndigheter ska dock ske enligt en behovsprincip. Handlingar kan också försees med en administrativ markering som innebär ytterligare begränsningar i hantering och spridning.¹⁵

NATO-dokument ingående i FMMK, med informationssäkerhetsklassningen NATO UNCLASSIFIED, ska hanteras i enlighet med gällande regelverk.

¹⁵ Utdrag ur Ds 2024:34 ”Förbättrade förutsättningar för Sverige i Nato – några frågor om sekretess”, Förvarsdepartementet, 2024-12-19.

2. Försvarsmaktens meddelandekatalog

2.1 Allmänt

Försvarsmaktens meddelandekatalog (FMMK) utgör Försvarsmaktens samlade underlag för strukturerade textmeddelanden. Den innehåller interoperabla rapport- och meddelandemallar för den egna organisationens informationsbehov och ger möjlighet för automatisk hantering av överförd information. Den innehåller dessutom reservmallar och exempelmeddelanden samt utbildningsunderlag.

FMMK distribueras årligen till förband, staber, skolor och centrum samt finns tillgänglig på Samarbetsyta FMMT på Emilia.

Syftet är att förse Försvarsmaktens användare med aktuellt underlag och utgår från olika utgåvorna av strukturerade textmeddelanden samt identifierar specifikt underlag för Försvarsmaktens användning och innehåller t.ex. :

- Aktuell utgåva av APP-11
- Rapporter och meddelanden ur tidigare utgåvor av APP-11
- Nationellt framtagna strukturerade rapporter och meddelanden (SWE MTF)
- Reservmallar
- Nationella meddelandemallar i andra format
- Utbildningsmaterial.

OBSERVERA

Ny utgåva av FMMK implementeras efter beslut på operativ nivå.

Grunden för rapporter och meddelanden i FMMK är att dessa används i någon typ av meddelandeeditor som stödjer användare. Observera att samtliga meddelanden läses in (implementeras i digital form) i ledningsstödsystemen och i nästa steg, på lokal nivå, anpassas till ett specifikt meddelandeutbud för förbandets behov (se kapitel Informationsanalys).

OBSERVERA

Hela FMMK ska läsas in i ledningsstödsystemet så att underlag för alla delar av katalogen är tillgängliga i ledningsstödsystemet.

2.2 Nationellt utvecklade strukturerade textmeddelanden

FMMK omfattar även nationellt utvecklade strukturerade textmeddelanden för nationellt bruk i syfte att komplettera det nationella behovet.

Dessa rapport- och meddelandemallar är konstruerade enligt ADatP-3 och benämns SWE MTF samt kan användas i samma meddelandeeditorer som används för Nato MTF-meddelanden.

Det nationella meddelandet Explosive Remnants of War Report (ERWREP) är ett exempel, (se bilaga 3, exempel 1).

2.3 Reservmallar

Reservmallar ska användas vid reservförfarande för att sända eller ta emot rapporter och meddelanden. Dessa är utformade för alternativ överföring, t.ex. via radio eller när ledningsstödsystemet inte fungerar.

Nya eller uppdaterade versioner tillkommer löpande och finns med som bilaga i FMMK. De produceras av FMMT och publiceras efterhand på samarbetsyta FMMT på Emilia.

FMMK kan även innehålla andra meddelandemallar.

2.4 Utbildningsmateriel

I FMMK ingår utbildnings- och exempelmaterial som är avsett för lärarledd utbildning eller självstudier och finns även tillgängligt på samarbetsyta FMMT på Emilia.

2.5 Informationsanalys

Målet är att skapa ett för det enskilda förbandet relevant bibliotek av rapport- och meddelandemallar i förbandets ledningsstödsystem som motsvarar informationsbehovet. Syftet är att skapa en välgrundad och korrekt bild av vilket informationsbehov som det enskilda förbandet har samt vilken information som ska förmedlas till andra aktörer.

Mallarna ska vara lättåtkomliga och användas enligt SO eller SSO så att aktuella mottagare får tillgång till korrekt information. Enheter/förband som inte har tillgång till ledningsstödsystem kan använda reservmallar.

Processen för att analysera vilka rapporter och meddelanden som behövs i lednings- och ledningsstödsystemet bör anpassas så att varje förband eller enhet utvecklar sitt bibliotek i takt med att behoven utvecklas och här kan meddelandematrisen utgöra ett stöd. Informationsbehovet vid förband och enheter kan vara olika beroende på förutsättningar och den situation som förbandet eller enheten befinner sig i. Det är även kopplat till målsättningen hos överordnad chef, egna, underställda samt sidoordnade chefer.

Exempel på informationsbehov är status på eget förband, personal, materiel, förnödenheter samt motståndarens position och gränssättande faktorer. Utöver ovanstående exempel finns andra informationsbehov som kan tillgodoses via rapporter och meddelanden som återfinns i FMMK.

Informationsbehoven kan också tillgodoses via andra medel som lägesbilder m.m. och inte bara rutinmässigt via rapporter och meddelanden. Förslag på frågeställningar som ger ledning i uppbyggnaden av anpassat bibliotek av meddelanden och rapporter:

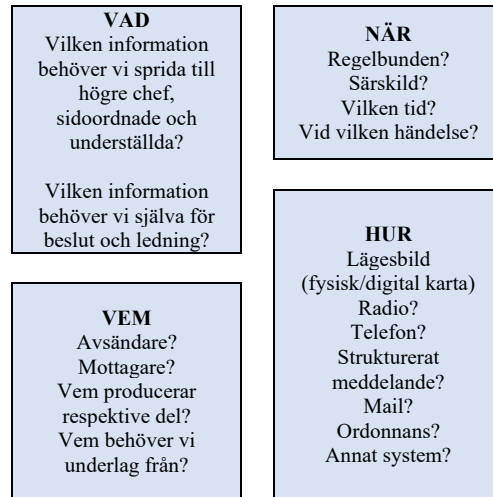


Bild 2.1. Grundläggande informationsanalys.

FMMK innehåller även förslag på grundpaket med ett urval av rapporter och meddelanden som kan användas inledningsvis och tillgodoser basala informationsbehov för förband inom respektive domän. Dessa kompletteras efter egna behov.

OBSERVERA

Informationsanalysen bör även ange hur informationen ska spridas, t.ex. förmedlas i ett kartlager, med talöverföring eller som ett strukturerat meddelande.

Informationsanalysen ska även ta upp reservförfarande.

Ifyllda mallar som använts kan utnyttjas igen så att relevant innehåll kan återanvändas när mallen ska användas på nytt.

Övergripande metod

I följande avsnitt beskrivs grunder och metoder i informationsanalysen kopplade till identifiering av lämpliga strukturerade meddelanden för spridning av information. Observera att metoden nedan med successiva steg enbart är kopplad till att identifiera lämpliga strukturerade meddelanden i de fall man i informationsanalysen identifierat att det är på detta sätt som informationen ska spridas.

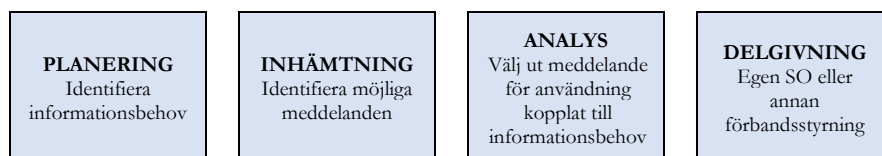


Bild 2.2. Process från planering till delgivning.

Planering

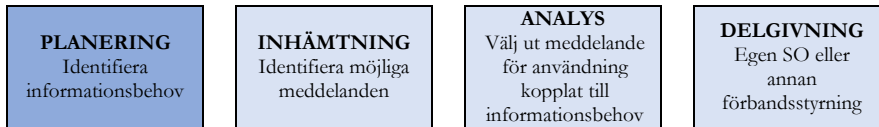


Bild 2.3. Planering.

Rapporter och meddelanden återfinns normalt i högre nivåns styrande dokument som t.ex. Stående Order (SO), bilaga CC eller motsvarande. Informationsbehoven beskrivs i termer av rapporter och meddelanden.

Inhämtning

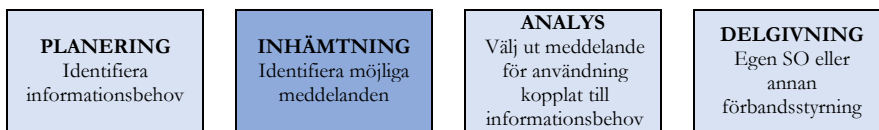


Bild 2.4. Inhämtning.

I arbetet med inhämtning är följande frågor för förbandet användbara:

- Vilka informationsbehov har sidoordnad militär nivå och t.ex. nationella och internationella förband i form av rapporter och meddelanden?
- Har annan extern part eller organisation särskilda informationsbehov i form av rapporter och meddelanden?
- Finns styrningar avseende funktionsspecifika rapporter och meddelanden som t.ex. CBRN-meddelande eller sjukvårdsmeddelanden?
- Vilka övriga egna informationsbehov finns och hur ska de rapporteras?

I syfte att underlätta inhämtningen har en meddelandematrix skapats på samarbetsyta FMMT på Emilia och innehåller alla meddelanden som ingår i FMMK. Syftet är att underlätta identifiering av vilka meddelanden som behövs för den egna verksamheten.

I meddelandematrisen kan rapporter och meddelanden i FMMK filtreras fram efter t.ex. domän, nivå, funktion, externa krav samt utifrån förbandets behov. Dessa meddelanden ska aktiveras i ledningsstödsystemet för enkel åtkomst och hantering.

Meddelandematrix

[illegible]

Bild 2.5. Exempel på rubriker i meddelandematrisen på samarbetsyta FMMT. Skärmdump från Försvarsmaktens intranät. Illustration: Försvarsmakten.

Information och instruktioner för hur meddelandematrisen ska användas och hur filtrering sker finns på samarbetsyta FMMT på Emilia.

Färdiga grundkonfigurationer kopplat till specifika kravställningar för respektive domän, t.ex. mark, sjö och luft samt för gemensamma operationer (joint), förenklar urvalet och kan även användas för vidare analys.

Slutligen sammanställs underlag från styrande dokument tillsammans med identifierade rapporter och meddelanden ur meddelandematrisen. Sammanställningen kan utgöras av betydligt fler rapporter och meddelanden än vad som det egna förbandet (domänen eller nivån) har behov av.

Analys

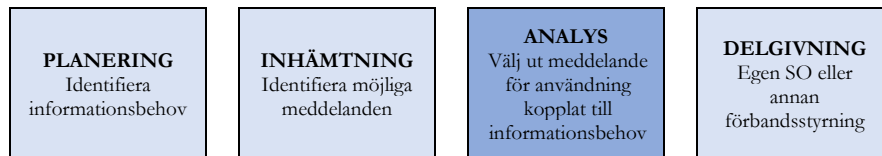


Bild 2.6. Analys.

Analysen genomförs i syfte att identifiera de specifika och obligatoriska rapport- och meddelandemallar som uppfyller förbandets informationsbehov, utgående från tidigare inhämtat underlag vilket innebär en justering av antalet rapporter och meddelanden.

- Kvarstående informationsbehov identifieras så att dessa tillgodoses med lämpliga rapporter och meddelanden.
- Använd tillämpningsanvisning FMMK för instruktion om hur utvalda rapporter och meddelanden samt grundpaket ska läsas in i ledningsstödsystemets meddelandeeditor.

Delgivning

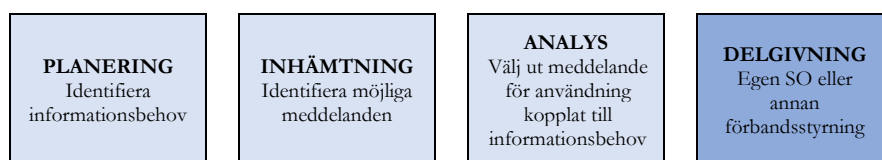


Bild 2.7. Delgivning.

Rutiner för delgivning regleras i förbandets styrande dokument, t.ex. i SO och bilaga CC. I dokumentationen ska det framgå vilka rapporter och meddelanden som ska användas, vilken periodicitet, tidpunkt när de ska skickas, avsändare, mottagare och användning. Prioritering av rapporter och meddelanden eller andra styrningar införs vid behov. Dessa anvisningar utarbetas av förbandet och införs i SO eller SSO.

Meddelandeförteckning					
Meddelande	Periodicitet	Tid	Avsändare	Mottagare	Användning
INTREP	Särskild		DUC	Brigad	Fienderapport
INTSUM	Regelbunden	Dagligen 12.00	DUC	Brigad	Summering fiendeläge
UNTREP	Regelbunden	Dagligen 12.00	DUC	Brigad	Eget förbandsläge
CASEVACREQ	Särskild		Alla	Div.	Begäran evakuering

Bild 2.8. Exempel på meddelandeförteckning t.ex. i stående order bilaga CC.

Alla informationsbehov är inte lämpliga att hanteras eller förmedlas genom utbyte av rapporter och meddelanden i ledningsstödsystemen.

TIPS

Andra alternativ kan övervägas, som t.ex. presentation på lägeskarta, muntliga meddelanden eller på annat lämpligt sätt.

3. Tillämpning av Försvarsmaktens meddelandekatalog

3.1 Strukturerade textmeddelanden

Försvarsmaktens meddelandekatalog (FMMK) innehåller strukturerade textmeddelanden som används för att förse förband och staber med information i syfte att stödja chefers beslutsfattande avseende t.ex. gemensam lägesbild, bedömning, planering, uppföljning och värdering av operativ verksamhet.

Val av information, språk, ord, termer och begrepp är av stor betydelse för att undvika missförstånd och felaktigheter i en order. Sammantaget skapar detta behov av en modell som beskriver informationen formellt och strukturerat, dvs. en standard för informationsutbytet.

Strukturerade meddelanden utväxlas främst mellan enheter och förband inom samma domän, men även mellan olika domäner vid gemensamma operationer.

Vid överföring av information krävs det att deltagande aktörer tolkar informationen på samma sätt, dvs. en gemensam standard för informationsutbytet. Överföringen genomförs med ledningsstödssystem eller på annat sätt om system saknas. Informationen förmedlas så att den betyder exakt samma sak hos både avsändare och mottagare.

3.2 Stödverktyg för rapport- och meddelandehantering

Rapport- och meddelandemallar ur FMMK kan hanteras i olika stödverktyg, t.ex. meddelandeeditor, för formaterad text integrerade i ledningsstödssystem eller via separat programvara på fristående datorer.

OBSERVERA

För att undvika tekniska- och innehållsmässiga problem med rapportmallarna ska avsändare och mottagare av ett meddelande använda samma version av rapport- och meddelandemall.

Meddelandeeditorer för strukturerade textmeddelanden används för att:

- öppna, förbereda och redigera en rapport- eller meddelandemall ur FMMK
- hantera ett bibliotek med ett antal strukturerade rapportmallar
- ge inmatningsstöd som t.ex. datum, förkortningar och militära begrepp
- Validera och ge rättningsstöd till en operatör vid kontroll av skapat meddelande.

Edit mode ▾

LOGISTIC REPORT

▼ **1 Message Identifier**

* Message Text Format Identifier: LOGREP	* Standard: FMMK	* Version: 2024-1
* Originator: EA	Message Serial Number: 	* Reference Time of Publication: ▾ SEP : SEPTEMBER
Qualifier: ▾	Serial Number of Qualifier: 	* Message Security Policy: SWE ▾
* Message Classification: ▾ UNCLASSIFIED : UNCLASSIFIED	Message Security Category: 	

▼ **2 Unit Logistic Information Segment**

▼ **2.1 Organization Designator**

* Unit Designation Name: 	* Unit Size Indicator: ▾	* Origin: ▾ ▾
* Unit Role Indicator Code 'A': 	* Unit Role Indicator Code 'B': ▾	* Unit Role Indicator Code 'C': ▾
* Unit Role Indicator Code 'D': 	* Higher Formation Name: ▾	* Armed Service or Civilian Agency Code: ▾
Unit Identification Code: UIC		

▼ **2.2 Location and Nearest Feature**

* Geographic Place Name:
* Geographic Position:

Bild 3.1. Exempel på del av operatörssgränssnitt i en meddelandeeditor. Illustration: Andreas Nielsen.

3.3 Läsning av ett strukturerat textmeddelande

Strukturerade textmeddelanden presenteras normalt i ledningsstödsystemet, men kan läsas i textform av en tränad användare, se nedanstående exempel.

Exempel 1:

Resa/Fran: Goteborg/Till: Stockholm/Mote//
Ankomst/Stockholm/Centralstationen/Tnr:300830ZSEP2024//
Transport/Ja/Centralstation/3 st//

Exempel 2 (FORS):

MSGID/FORS/FMMK/2024-1/QJ/-/-/-/-/-//
DTG/050935BSEP2024//
LOCNF/UPK43/MGRS:32VVC0000100001//
GENTEXT/ENEMY SITUATION/Fientlig luftlandsättning EKEBY.//
GENTEXT/OWN SITUATION AND ACTIVITY/QJ har tagit terrang i hojd med LINJE A3.
Tre (3) fientliga pansarskyttefordon nerkampade.//
GENTEXT/CONCLUSIONS/QJ avsikt ar att inom 15 minuter fortsatta anfallet mot
hussamlingen V EKEBY for att nerkampa resterande delar av den fientliga plutonen.
QJ begar nedhallande eld fran Tnr... Mot... Slut.//

3.4 Rapport- och meddelandemallar

Rapport- och meddelandemallar är utformade så att de obligatoriska fälten efter ifyllnad innehåller den information som mottagaren behöver ta del av.

Informationen i de olika fälten anges som Obligatorisk (M = Mandatory) eller som Vid behov (O = Operationally Determined). Obligatoriska fält fylls alltid i och fält angivna Vid behov fylls i med den information som finns tillgänglig vid upprättande av meddelande.

Informationen ska vara aktuell, korrekt, kortfattad och begriplig så att den inte missförstås av mottagaren.

Tänk bland annat på:

- Ändra inte det fastställda rapportformatet, den är komplett i sin struktur.
- Informationssäkerhetsklassificering, en ifylld rapport kan få en annan klassning.

Det är innehållet i respektive informationsfält som sänds från avsändare till mottagare och läses in automatiskt för att t.ex. presenteras som en kart-/lägesbild alternativt till en databas som referens för underrättelser.

Meddelandeeditorn i ledningsstödssystemet innehåller valideringskontroll till stöd för operatören.

Rapporten eller meddelandet kontrolleras så att den innehåller obligatorisk och efterfrågad information samt att format på t.ex. geografisk information är korrekt.

3.5 Reservförfarande

Rutiner för reservförfarande ska utarbetas av lokal enhet inför situationer när rapporter och meddelanden inte kan hanteras med normala rutiner, t.ex. om förbandets egna ledningsstödssystem inte fungerar. Rutinerna ska framgå i SO och SSO.

Rapporter och meddelanden som är kritiska och som behövs vid ett reservförfarande identifieras i samband med informationsanalysen.

Reservmallar för rapporter ingående i FMMK har utarbetats centralt och distribueras tillsammans med nya utgåvor, men finns även tillgängliga på samarbetsyta FMMT på Emilia. Reservmallarna ska finnas tillgängliga i utskriven form och kan användas vid förband som inte har ledningsstödssystem.

Sändning sker muntligt eller på annat sätt med tillgängligt sambandsmedel.

3.6 Funktionsrapportering

Funktionsrapportering omfattar förfrågningar och styrningar för funktionen och skickas normalt till motsvarande funktionsansvariga på över-, sido- och underordnad nivå efter behov. Respektive funktioner ger ut de styrningar som är nödvändiga för funktionens informationsbehov.

Syftet är att underlätta funktionsföreträdares medverkan i funktionens ledning, planering och genomförande samt att det sker på samma sätt som vid övrig rapportering (se exempel på LOGREP i bilaga 2).

3.7 Skrivregler för rapport- och meddelandemallar

Vissa skrivregler är fastställda i Natopublikationer medan andra bygger på praktiska erfarenheter som utvecklats inom alliansen och Försvarsmakten.

I de formaterade rapportmallarna används i huvudsak engelska. I vissa delar och avsnitt kan svenska begrepp och uttryck användas inom Sverige och mellan svenska förband. I gemensamma internationella sammanhang och operationer används engelska.

OBSERVERA

Åå och Ää skrivs Aa, Öö skrivs Oo.

Förkortningar i strukturerade rapporter och meddelanden

Förkortningar syftar till att minska textvolymen, underlätta skrivandet samt minska belastning på sambandssystem.

Endast fastställda eller allmänt vedertagna förkortningar utnyttjas. Den som skriver en rapport eller ett meddelande måste vara helt säker på att mottagaren förstår förkortningen.

EXEMPEL: Försvarsmakten (FM). När en förkortning förekommer första gången i en text bör ordet skrivas ut följt av förkortningen inom parentes.

Inom Nato används förkortningar enligt AAP-06. Det förekommer också civila förkortningar som även utnyttjas militärt.

TIPS

Skriv alltid så korrekt som möjligt. Felaktiga ordval och begrepp i en strukturerad mall kan förvanska innehållet i en i övrigt korrekt rapport. Använd fastställda ord och begrepp som finns angivna för de formaterade mallarna, undvik slanguttryck, egna förkortningar och talspråk.

Begrepp

Begrepp	Förklaring och exempel
AAP	AAP - Allied Administrative Publication som utfärdas av Nato Standardization Office som t.ex.: AAP – 06 NATO Glossary of Terms and Definitions. Innehåller begrepp och definitioner som förekommer i Nato-dokumentation AAP-15 Förkortningslista.
ADatP-3	ADatP-3, Allied Data Publication 3, är ett överföringsformat för informationsutbyte inom Nato och utgör grunden för interoperabilitet. I ADatP-3 specificeras det tekniska underlaget för konstruktion av meddelanden och de regler som gäller för hur meddelandeformatet ska vara uppbyggt och strukturerat. ADatP-3 är likformigt och strikt formaterat för att möjliggöra automatisk databehandling, men även läsbart av en operatör. ADatP-3 är XML-baserad och motsvarar Information Products i Nato C 3 Taxonomy. Användning av ADatP-3 ratificeras i STANAG 5500. Meddelande som är strukturerade och skapade enligt ADatP-3 benämns Message Text Format (MTF) inom Nato.
AJP	AJP, Allied Joint Publications, fastställs av The Development, Concepts and Doctrine Centre. Det finns ett antal styrdokument med beteckningen AJP som t.ex. : AJP-3 Allied Joint Doctrine for the Conduct of Operations. Doktrin för hur gemensamma operationer ska genomföras från förberedelser till avslutning. AJP-5 Allied Joint Doctrine for the Planning of Operations. Doktrin för hur gemensamma operationer planeras.
APP-11	APP-11, Allied Procedural Publication 11, är Natos meddelandekatalog (NATO Message Catalogue) som innehåller aktuellt meddelandeunderlag för formaterade rapporter och meddelanden (MTF) i standarden ADatP-3. Den innehåller även andra strukturerade meddelanden, Voice templates och andra meddelandetyper. Den senaste versionen av APP-11-katalogen består av över 400 meddelanden som täcker alla aspekter av Natos operationer. Meddelanden ur APP-11 ska användas inom Nato vid utbyte av textorienterade meddelanden. APP-11 NATO Message Catalogue och dess användande i olika utgåvor ratificeras av STANAG 7149 inom Nato. Den kan utbytas med den senaste XML- tekniken samtidigt som de förblir bakåtkompatibla med äldre kommunikationsprotokoll som ACP-127.

Begrepp	Förklaring och exempel
Bevakningsansvariga myndigheter	De myndigheter som har ett ansvar att vidta de ytterligare förberedelser som krävs inom respektive ansvarsområde vid höjd beredskap, t.ex. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. (2026-01-01 byter MSB namn till Myndigheten för civilt försvar.)
Beredskapsnivåer	Försvarsmakten har två beredskapsnivåer, grundberedskap inom vilka beredskapsförändringar beslutas av Försvarsmakten och höjd beredskap som beslutas av regeringen. Inom grundberedskapen finns nivåerna Normalberedskap, Aktivering av krigsförbanden och Givakt. Inom höjd beredskap finns nivåerna Skärpt beredskap och Högsta beredskap.
Chefens avgörande informationsbehov	Den information som chefen behöver för att kunna fatta för operationen avgörande beslut. Avgörande informationsbehov är alltid kopplade till en beslutspunkt. Motsvarar Nato CCIR, Commanders Critical Information Requirement. (Svensk Planerings- och ledningsmetod, SPL 2017).
Domän	Del av informationsmiljön och den fysiska miljön inom vilken stridskrafterna verkar (Doktrin Gemensamma Operationer, DGO 2020).
Doktrin	En på kunskaper och erfarenheter grundad och dokumenterad vilja hur Försvarsmakten inriktar uppbyggnad och bruk av militära medel och metoder (Doktrin Gemensamma Operationer, DGO 2020).
ERW	ERW, Explosive Remnants of War. I 1980-års vapenkonvention och dess protokoll V framgår att Försvarsmakten ”i största möjliga utsträckning och så långt som möjligt ska protokollföra och lagra uppgifter om användning och kvarlämnande av explosiv ammunition.” ERWREP (Explosive Remnants of War Report) är ett strukturerat meddelande utarbetat inom ramen för FMMK och för användning i ledningsstödsystem. Det finns även reservmall för användning vid degraderade ledningsstödsystem. ERW-protokollen återfinns på Emilia och i FMMK.

Begrepp	Förklaring och exempel
FMMK	FMMK, Försvarsmaktens meddelandekatalog, utgör Försvarsmaktens samlade underlag för strukturerade textmeddelanden. Den innehåller interoperabla rapport- och meddelandemallar för den egna organisationens informationsbehov och ger möjlighet för automatisk hantering av överförd information. Den innehåller dessutom reservmallar och exempelmeddelanden samt utbildningsunderlag. Det samlade underlaget i FMMK består av följande delar: • Aktuell utgåva av APP-11 • Rapporter och meddelanden ur tidigare utgåvor av APP-11 • Nationellt framtagna strukturerade rapporter och meddelanden (SWE MTF) • Reservmallar • Nationella meddelandemallar i andra format • Utbildningsmaterial.
FMN	FMN, Federated Mission Networking, är en del av Natos utveckling av att interoperabilitet genomförs inom ett ramverk som tillkommit på initiativ av Nato och bygger på etablerade standarder. FMN skapar underlag och gemensamma anvisningar vilka utvecklas genom så kallade "Spiraler" som gör det möjligt för nationer, inom och utanför Nato, att tillsammans anpassa sina operativa processer. Dvs. förbereda, planera och genomföra gemensamma operationer.
FMMT	FMMT, Försvarsmaktens meddelandetjänst, stödjer Försvarsmaktens insatsverksamhet och de operativa ledningsstödsystemen genom att producera och vidmakthålla FMMK. FMMT ingår i Försvarsmaktens stödenhet för ledningsinformation (FM Ledinfo SE). FMMT förvaltar och utvecklar FMMK, stödjer staber och förband med utbildning, informationsanalys samt utveckling inom meddelandehantering. FMMT utvecklar FMMK löpande med nya uppdateringar.
FORS	Förbandets position, Orientering om motståndare, Redogörelse för verksamhet och Slutsatser.
Försvarsmaktens ledningssystem	Består av doktrin, organisation, personal, teknik och metoder som sätts samman för att stödja ledning av viss verksamhet (H NOMEN LED 2016).
Interoperabilitet	Förmågan att effektivt samordna personal, system, enheter, länder och organisationer i syfte att tillsammans uppnå formulerade strategiska, operativa och taktiska målsättningar. Interoperabilitet indelas i tre huvudområden: teknisk, procedurer samt mänsklig (DGO 2020).
Kompletterande order (Fragmentary Order, FragO)	Ändring eller modifiering till en pågående gällande order, ges efterhand.

Begrepp	Förklaring och exempel
Ledning	Inrikta och samordna tillgängliga resurser så att de åstadkommer de effekter som krävs för att lösa tilldelat uppdrag eller uppgift (DGO 2020).
Ledningsstödsystem	Utgörs av teknik i ledningssystemet, primärt avsett att stödja chef med stab vid utövande av ledning. Ledningsstödsystem omfattar informationssystem, sambandssystem och ledningsplatsernas övriga tekniska system (H NOMEN LED 2016).
Lägesbild	Presentation av vald lägesinformation (H NOMEN LED 2016).
Lägesuppfattning	Den subjektiva uppfattning som rollinnehavare skapat sig grundad bland annat på presenterad lägesinformation (lägesbild) (H NOMEN LED 2016).
Meddelandeeditor	Meddelandeeditor, ibland benämnd meddelandehanterare, kan användas för att öppna och redigera en rapport- eller meddelandemall ur FMMK.
MC	MC, Military committee, är det högsta militära organet inom Nato och det finns ett antal styrdokument med beteckningen MC som t.ex. : • MC-0593 - är ett ramverksdokument för Joint C2 i Nato ledda operationer på strategisk och operationell nivå och innehåller hur planering och processer integreras och koordineras. • Land MC-0640 - innehåller Information Exchange Requirements (IER) dvs krav på informationsutbyte för förband på taktisk nivå inom landdomänen. • Maritime MC 0195 – innehåller Information Exchange Requirements (IER) dvs krav på informationsutbyte för förband på taktisk nivå inom sjödomänen.
Nato MTF	MTF, Nato Message Text Format, är meddelanden som skrivs med tillhörande set och fält enligt standarden ADatP-3. Ett MTF-meddelande innehåller endast information som behöver kommuniceras och är uppställd i en logisk och tydlig form. De är inte beroende av något specificerat överföringssystem eller något särskilt sambandssätt utan kan skickas via olika typer av sambandsmedel som t.ex. över olika radiosystem, via datalänkar eller e-post.
PEDARS	Minnesregel för statusrapport bestående av Personal, Ersättning, Drivmedel, Ammunition, Reparation, Stridsvärde.
STANAG	STANAG, Nato Standardization Agreement, är en serie standardiseringsdokument med regleringar för t.ex. informationsutbytet inom Nato, handböcker, materiel, utrustning, procedurer, taktik, design m.m.. Dokumenten reglerar hur militära enheter samarbetar inom ramen för Natos operativa verksamhet. Många STANAG bygger på civila standarder som t.ex. ISO.

Begrepp	Förklaring och exempel
Totalförsvaret	Är den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Under högsta beredskap är totalförsvaret all samhällsverksamhet som då ska bedrivas. Vid höjd beredskap kan delar av eller hela totalförsvaret mobiliseras (DGO 2020).
XML	XML, Extensible Markup Language, är ett format för dokument. Det består av textkoder som inte är synliga för användaren i sin slutgiltiga form med fördelen att det kan hanteras direkt i mottagarens ledningsstödsystem, men kräver större bandbredd.

Bilaga 1

Upprättande av strukturerat textmeddelande

Strukturerade textmeddelanden innehåller enbart den information som behöver delges och som kommuniceras både logiskt och tydligt.

I första hand används fördefinierade FMMK meddelandemallar i ledningsstödsystemet alternativt upprättas meddelandet manuellt. Meddelandemallarna är anpassade för att användas i en meddelandeeditor och som stödjer användaren genom att kontrollera att de obligatoriska uppgifterna anges korrekt samt att tomma fält har fyllts i med ”-”. Meddelandeeditorn har inbyggda hjälpfunktioner med bl.a. olika dropdown-listor med förval och expanderingsfunktioner av koordinatfält.

Meddelandeeditorn har oftast tre visningslägen (gränssnitt) för hantering och bearbetning av strukturerade textmeddelanden:

- **Edit** - används för att fylla i eller ändra fältinformationen, t.ex. när ett nytt meddelande skapas eller för att redigera innehållet i ett befintligt meddelande. Ofta finns stöd i form av markeringar för obligatoriska fält och med olika hjälpfunktioner som dropdown-listor samt formathjälp.
- **Read** - läsläge för meddelanden där endast ifyllda fält med information visas tillsammans med rubriker och ger en läs- samt utskriftsvänlig form på meddelandet.
- **Source** - meddelandet visas i ren textform (i den form som det skickas) med ”/” som särskiljer de olika informationsbärande fälten.

Innan meddelandet skickas bör det granskas i meddelandeeditorns Source-läge med acceptering av automatisk ifyllnad av alla tomma fält (då fylls alla tomma fält med ”-”).

Därefter sker återgång till Edit-läge för att validera meddelandet i meddelandeeditorns kontrollfunktion innan meddelandet sänds.

OBSERVERA

Obligatoriska fält måste fyllas i vid upprättande av meddelande, om denna information inte finns tillgänglig kan ”-” användas.

Olika versioner av samma strukturerade textmeddelande är inte alltid kompatibla med varandra!

Nationella strukturerade textmeddelanden är enbart avsedda för nationell användning.

Bilaga 2

Anvisningar för ifyllande av strukturerat textmeddelande

När en ny rapport skapas väljs en av de rapport- och meddelandemallar som finns inlästa i ledningsstödsystemet.

En rapportmall är uppbyggd av ett eller flera set och varje set innehåller ett eller flera fält. Flera set kan vara grupperade till ett segment. Dessa segment, set och fält skapar tillsammans det strukturerade meddelandet så att rätt information kommer på rätt plats i meddelandet.

Set och fält är antingen obligatoriska eller valbara. De set och fält som är obligatoriska är normalt markerade antingen med fet text eller med en ”*” i en meddelandeeditor. Det går alltid att skriva ”-” i ett obligatoriskt fält om uppgiften inte finns att tillgå. De obligatoriska segmenten med sina set och fält i informationsutbytesdelen utgör den minsta möjliga informationsmängd som behöver utbytas för att meddelandet ska vara komplett (så att mottagaren förstår innebörden av innehållet).

När ett strukturerat textmeddelande skickas innehåller det enbart den information som behöver delges och skickas utan rubriker eller formatering med enbart ”/” som särskiljer de faktiska informationsdelarna eller genom att använda Extensible Markup Language (XML).

2.1 Ifyllnadsbeskrivning och hantering

Bilagan beskriver den principiella strukturen i ett exempel på strukturerat textmeddelande, i detta fall används exemplet Explosive Remnants of War Report (ERWREP). Observera att andra rapporter kan innehålla mer information och denna redovisas i punkt 2.2.

Bakgrund ERW

Explosiva lämningar efter krig utgör allvarliga risker för civila och komplicerar återuppbyggnadsinsatser i konfliktdrabbade områden. Dessa lämningar, som t.ex. oexploderad ammunition (OXA) och andra kvarlämnade explosiva föremål, kan orsaka allvarliga skador och dödsfall långt efter att striderna har upphört. För att hantera dessa risker har det internationella samfundet utvecklat regelverk och protokoll som syftar till att minimera riskerna och underlätta rensningsarbetet. Ett av de viktigaste regelverken för att hantera denna utmaning är Protokoll V som tillhör konventionen om vissa konventionella vapen (CCW) från 1980, som specifikt behandlar explosiva lämningar efter krig.

Protokoll V om explosiva lämningar efter krig uppstod som en del av CCW. Det utvecklades som svar på de allvarliga humanitära problem som oexploderad ammunition orsakar, särskilt efter konflikter som Kosovokriget och striderna i Afghanistan och Irak. Protokollet förhandlades fram av CCW:s expertgrupp mellan 2002 och 2003 och antogs den 29 november 2003. Det fastställer riktlinjer för hur stater ska hantera explosiva lämningar efter krig för att skydda civila och stödja återuppbyggnadsinsatser.

Enligt protokollet har stater som deltar i en väpnad konflikt ansvar för att:

- **Dokumentera och rapportera** användningen av explosiva vapen under konflikten.
- **Markera, rensa och förstöra** explosiva lämningar i områden de kontrollerar efter fientligheternas slut.
- **Samarbeta internationellt** genom att dela information och bistå med tekniskt stöd för rensningsinsatser.

Som ett resultat av detta har Försvarsmakten tagit fram ett antal rapporter och protokoll för att tillgodose behovet av att rapportera explosiva lämningar. Dessa olika rapporter har nu blivit samlade till en enda rapport (ERWREP) i form av ett strukturerat meddelande. Detta meddelande syftar till att samla in uppgifter om explosiva lämningar efter krig i berörda områden.

Ifyllda rapporter och protokoll sänds in till territoriellt ansvarig militärregion och förvaras där som underlag för förband som ska röja den oexploderade ammunitionen efter stridernas upphörande.

Struktur och ifyllnad

EXPLOSIVE REMNANTS OF WAR REPORT Edit mode

A Exercise Identification

1 Exercise Nickname 2 Exercise Identifier

B Operation Codeword

1 Operation Codeword 2 Plan Originator And Number 3 Option Nickname

4 Secondary Option Nickname

C Message Identifier

1 Message Text Format Identifier: ERWREP 2 Standard: FMNK 3 Version: 2024-1

4 Originator: 5 Message Serial Number: 6 Reference Time of Publication: 7 Qualifier: 8 Serial Number of Qualifier: 9 Message Classification: 10 Message Security Category: 11 Message Security Policy:

D Reference

1 Serial Letter 2 Communications Type 3 Title Of Document

4 Originator 5 Date And Or Time Of Reference 6 Reference Serial Number

7 Special Notation 8 Sic Or File Number

Add Row

E Explosive Remnants Of War

1 Date 2 Task 3 Unit 4 Position 5 Radius in km + fler

F Specinfo

1 Specinfo

G Acknowledge

1 Acknowledge Requirement Indicator 2 Acknowledge Instructions

Add Row

H Remarks

1 Remarks

Bild B2.1. En littererad ERWREP öppnad i Edit-läge i meddelandeeditor. Illustration: Andreas Nielsen.

ERWREP börjar likt samtliga meddelanden i katalogen med en obligatorisk inledande del. Denna del av meddelandet anger grunddata, som t.ex. typ av rapport eller meddelande. Därutöver anges datum och tid, informationsägare, avsändare, informationssäkerhetsklass, sekretessklass, delgivningsbarhet och referenser till tidigare meddelanden. De första två seten A och B är frivilliga och väljs in på särskild order, endast ett av dessa set kan vara invalt åt gången.

Set A. EXERCISE IDENTIFICATION

- *** Fält A1 Exercise nickname** - ange namn på övningen som meddelandet är kopplat till, t.ex. "VARELD"
- **Fält A2 Exercise identifier** - ange information om hur meddelandet ska tolkas i övningen, t.ex. "CONTROL" (meddelandet är adresserat till deltagare för att styra övningen)

Set B. OPERATION CODEWORD

- **Fält B1 Operation codeword** - ange kodord eller alias för operationen, t.ex. "MIDNATTSSOL"
- **Fält B2 Plan originator and number** - ange organisationen, alternativt lednings-/funktionsnivå, t.ex. "SWEDEC 106"
- **Fält B3 Option nickname** - ange alias för det huvudsakliga alternativet, t.ex. "NORRSKEN"
- **Fält B4 Secondary option nickname** - ange alias för det sekundära alternativet, t.ex. "SNOSTORM"

Set C. MESSAGE IDENTIFIER

- **Fält Message Text Format Identifier** - (förifyllt i ledningsstödssystemet)
- **Fält Standard** - (förifyllt i ledningsstödssystemet)
- **Fält Version** - (förifyllt i ledningsstödssystemet)
- **Fält C1 Originator** - avsändande enhet, t.ex. "VM" eller "41.MEKBAT"
- **Fält C2 Message serial number** - meddelandets serienummer, t.ex. "16"
- **Fält C3 Reference time of publication** - tidsangivelse, antingen som DTG eller månad med tre bokstäver, t.ex. "060544ZAPR2024" (6 april 2024, kl 05:44 Zulu time) eller "FEB"
- **Fält C4 Qualifier** - status på meddelandet, t.ex. "DRAFT", "UPDATE", "NEW" eller "FINAL"
- **Fält C5 Serial Number of Qualifier** - utgåva eller version av fält C4 i siffror, t.ex. "001"
- **Fält C6 Message Security Policy** - informationsklassificering, t.ex. "NATO" eller "SWE"
- **Fält C7 Message Classification** - informationssäkerhetsklass, t.ex. "UNCLASSIFIED"
- **Fält C8 Message Security Category** - sekretesskategori, t.ex. "MEDICAL", "OPERATIONELL", "INTELLIGENS" eller "PERSONAL"

Set D. REFERENCE

Om ett meddelande ska kopplas mot något tidigare meddelande, skrivelse, ärende eller order anges det i detta set för hänvisning med återkoppling till det dokumentet.

- **Fält D1 Serial letter** - litterering av referensset, tilldelad av handläggare (drafter) och ökar alfabetiskt från A-Z, t.ex. 'A'
- **Fält D2 Communications type** - hänvisar till den MTF som refereras, t.ex. "ERWREP"
- **Fält D3 Title of Document** - namn på referensdokumentet, t.ex. "ERW20240405"
- **Fält D4 Originator** - referensdokumentets avsändande organisation eller lednings-/funktionsnivå, t.ex. "41.MEKBAT"
- **Fält D5 Date and or time of reference** - datum/tid på referensdokumentet som en DTG, t.ex. "060544ZAPR2024" (6 april 2024, kl 05:44 Zulu time)
- **Fält D6 Reference serial number** - referensmeddelandets serienummer, t.ex. "16" eller referensdokumentets serienummer, t.ex. "ERW 009"
- **Fält D7 Special notation** - indikerar om mottagaren behöver tillgång till referensdokumentet, t.ex. "PASEP" (dokumentet skickas separat) eller "NOTAL" (dokumentet behöver ej läsas av alla mottagare)
- **Fält D8 Sic or file number** - kod som refererar till Nato Subject Indicator System (NASIS) eller en motsvarande nationell kod.

Set E. EXPLOSIVE REMNANTS OF WAR

- **Fält E1 Date** - ange tiden för insatsen som en DTG, t.ex. "161301ZAPR2026" (16 april 2026, kl. 13:01 Zulu time)/"060544ZAPR2024"(6 april 2024, kl. 05:44 Zulu time)
- **Fält E2 Task** - ange enhetens uppgift, t.ex. "Delaying actions along route 25" eller "Defence at position 4"
- **Fält E3 Unit** - ange enhet eller anropssignal, t.ex. "41.MEKBAT", "411" eller "VI"
- **Fält E4 Position** - ange positionen för lämningen i ett av följande koordinatsystem:
 - Ange "MGRS:" följt av MGRS-UTM med 10 siffror, t.ex. "32UKA9559285247"
 - Ange "MGRS8DIG:" följt av MGRS-UTM med 8 siffror, t.ex. "32UKA95592852"
 - Ange "LATLON:" följt av latitud och longitud uttryckta i grader och minuter, där minuterna kan ha upp till fyra decimalers noggrannhet, t.ex. "4520.3500N-02126.1500E" (Latitud: 45° 20.3500' N, Longitud: 21° 26.1500' E)
 - Ange "SWEREF99:" följt av SWEREF99 TM, t.ex. "N63990671 E490841"
- **Fält E5 Radius in km** - ange radie från angiven position. Radien anges i intervaller av 0.1 km upp till 2 km, t.ex. "0.1", "0.5" eller "1.5"
- **Fält E6 Ammunition type** - ange kategorin på lämningen, t.ex. "Grenade", "Projectile" eller "Rocket". Om ingen lämplig kategori finns anges ett av förvalen från "LANDAMMO:" eller "OTR:" följt av en fritextbeskrivning av kategorin.
 - **Fält E7 Ammunition count** - ange antalet, t.ex. "2", "15" eller "400"
 - **Fält E8 Other information** - ange övrig information, t.ex. "Overgivet fordon"
- **Fält E9 Appendix** - ange en referens till bilagor, t.ex. "Ammunitionsrapport 20261013", "Krigsdagbok 20260814 - 0821" eller "Lager Kvarn 202261013".

Set F. SPECINFO

- **Fält F1 Fritext** – SPECINFO används ofta som avslutning med komplement och förtydligande till informationsutbytesdelen vilket i det här meddelandet blir tabellen i set E, t.ex. ”Totalt 47 OXA hittade. Kritiskt fynd nära Bla Bron. Övriga objekt i området Gron Dal, kräver vidare undersökning.”

Set G. ACKNOWLEDGE

- **Fält G1 Acknowledge requirement indicator** - ange om mottagningsbevis önskas, t.ex. ”YES” eller ”NO”
- **Fält G2 Acknowledge instructions** - ange önskat sätt eller metod för mottagningsbevis, t.ex. ”Kvittera till stabschefen 41.MEKBAT via PC-Dart”

Set H. REMARKS

- **Fält H1 Fritext** – Ange ytterligare komplettering eller förtydligande som gäller för meddelandet i sin helhet, t.ex. ”14 personal, 2 EOD-specialister, 2 Patgb 360, 3 metalldetektorer. Samarbete med Ekberga kommun. 250 kg flygbomb vid Bla Bron krävde evakuering. Rekommenderar fortsatt sökning i Område 3 efter snosmältning.”

Reservförfarande ERWREP

Det finns även reservmall för ERWREP i Excel-format för användning vid degraderade ledningsstödsystem och som är utformad för alternativ överföring, t.ex. via radio. Reservmallen distribueras tillsammans med Försvarmaktens meddelandekatalog (FMMK), men finns även tillgänglig på samarbetsyta FMMT på Emilia. Första tillvägagångssätt är att fylla i den digitalt i Excel, men skulle det av någon anledning inte vara möjligt så ska reservmallen (och samtliga resterande reservmallar) finnas tillgänglig i utskriven form för att kunna användas vid förband som inte har något ledningsstödsystem.

Reservmallen är strukturerad för att så tydligt som möjligt efterlikna det strukturerade meddelandet som återfinns i meddelandeeditorn. Alla fält i reservmallen är littererade med bokstäver och siffror.

Vid överföring anges endast de ifyllda fälten, dvs. ange först bokstav + siffra för fältet och därefter informationen som finns i det fältet, t.ex. D1 (fält ”Originator”) 41.MEKBAT (information).

2.2 Övrig information

Avsnittet tar upp övrig information som kan förekomma i andra rapporter, dvs. utöver tidigare exempel i ERWREP.

Set: Exercise Identification / Operation Codeword

Första raderna i ett meddelande är fält för att ange om meddelandet är kopplat till en övning eller till en operation. Dessa fält väljs in på order med angivna värden. Om något av dessa fält väljs in måste de besvaras eller minst ange ”-” i obligatoriska fält där värde inte finns att tillgå.

OBSERVERA

Ange EXERCISE IDENTIFICATION eller OPERATION CODEWORD endast på särskild order.

Set: Dtg

Exempel på olika typer av tidsangivelser som kan användas.

- **Date and or Time reference** - t.ex. DATE/MONTH/YEAR
- **Starting date** - t.ex. DTG OF START
- **Ending date** - t.ex. DTG OF STOP
- **Period of time** - t.ex. DTG OF START - DTG OF STOP

Set: Reference

Hänvisar till ett tidigare meddelande/ärende/dokument/skrivelse/publikation. Om ett meddelandet ska kopplas mot något tidigare meddelande, skrivelse eller order anges det i detta set för hänvisning med återkoppling till det dokumentet.

- **Title of Document** - anger namnet på referensdokument eller alternativt namn.
- **Originator** - referensdokumentets avsändande organisation eller Lednings-/Funktionsnivå.
- **Sic or file number** - kod som refererar till Nato Subject Indicator System (NASIS) eller en motsvarande nationell kod.

Set: Unit Location

- **Geographic Position**

Anger typ av underlag för kartdata och kartinformation i rapporten. Fält inom detta område är ofta obligatoriska, men förekommer även som valbara fält. Fyll i fält med efterfrågade uppgifter, t.ex. med ”-” om uppgift saknas.

Alla försvarsgrenar eller funktionsförband använder inte samma system för läges- och bäringsangivning, t.ex. markförband respektive flyg- eller marinförband. Olika förband kan även reglera med vilken noggrannhet en position skall anges.

Med hänsyn till osäkerheten om vilket koordinatsystem som används bör system för koordinaterna alltid anges i t.ex. MGRS, WGS84 och UTM.

OBSERVERA

Vissa ledningsstödsystem kräver att koordinater skrivs ihop eller med annan upplösning av koordinater.

Använd etablerad stavning och benämning för Orts-, plats- samt geografiska namn.

Använd versaler och gemener enligt svenskt bruk och enligt Försvarsmaktens skrivregler.

Exempel på olika geografiska angivelser

- **Geodetic datum** - t.ex. WGE 84
- **National Grid System Coordinates** - t.ex. UTM, LAT/LONG, MGRS
- **Geographic reference** - t.ex. valt kartsystem
- **Geographical information** - t.ex. aktuellt geografiskt område (region, område, plats, ort m.fl.).

Set: Reported Unit

Specificerar vem som är ägare av den avsända informationen (informationsägaren).

- **Reported Unit** - informationsägare t.ex Unit Name - med anropssignal, t.ex. VM
- **Unit Size Indicator** - t.ex. BN BATTALJON
- **Nationality** - t.ex.: SWE SWEDEN
- **Type** - t.ex.: MECH MECHANISED
- **Subtype** - t.ex.: AR ARMOUR
- **Callsign** - ange specifik UIC, eller/annars ange ”-”.

Set: Organization Designator of Drafter/ Releaser (Reporting Unit)

Anger vem som har upprättat och anges som avsändare av informationen i en rapport eller ett meddelande.

Ett större eller mindre antal fält kan vara obligatoriska och kan även kompletteras med valbara fält för ytterligare information. Oftast räcker det med de obligatoriska fälten för att meddelandet ska vara komplett. Fält som är obligatoriska men där information saknas ska fyllas i med ”-”.

- **Unit Name** - avsändande enhet, t.ex. anropssignal: VM
- **Unit size indicator** - t.ex. avsändande förbands förbandsstorlek
- **Type** - unit role indicator code ‘...’ - T.ex. typförband, ange ”-”
- **Higher Formation Name** - högre förbandsnivånamn t.ex. 7.Brigad, annars ange ”-”
- **Armed Service Or Civilian Agency Code** - om inget värde, ange ”-”
- **Unit identification code** - t.ex. anropssignal eller UIC, om inget värde, ange ”-”
- **SIC-Subject Indicator Code/FN-Filing Number** - t.ex. Sic Or Filing Number: är kod som refererar till Nato Subject Indicator System (NASIS) eller liknande nationell kod.

Set/fält GENTEXT / AMPN / RMKS

Fritextfält är avsedda för komplettering av föregående information med egna ord eller för ytterligare beskrivningar. Ofta kan varje segment kompletteras i slutet med ett fritextfält som benämns AMPLIFICATION (AMPN) och sist i varje rapport- och meddelandemall kan REMARKS (RMKS) läggas in som en kompletterande eller förklarande avslutning på meddelandet.

Fritextfält betecknas ibland även som GENTEXT när det anges under ett informationsbärande segment och kan vara obligatoriskt eller frivilligt valbart.

Exempel på olika typer av fritextfält:

- **Remarks** - används ofta som avslutning med komplement och förtydligande till de tidigare informationsutbytesdelarna.
- **Subject description** - används vid t.ex. informationsutbyte. Skriv in informationen i form av fritext med att använda en etablerad struktur som t.ex. ”7S”.
- **Area assessment** - t.ex. en bedömning eller en värdering av informationen (i berört geografiskt område).
- **General assessment** - t.ex. slutsatser och eventuella bedömningar på kort och lång sikt.’

Set: Acknowledge

- **Acknowledge Requirement Indicator** - ange om mottagningsbevis önskas, t.ex. Yes/No.
- **Acknowledge instructions** - ange önskat sätt/metod för mottagningsbevis.

Bilaga 3

Exempel på ifyllnad av strukturerat textmeddelande

3.1 Exempel 1 ERWREP

Reservmall ERWREP (SWE S033) v1.2
FMMK 2024-1

1 (2)

ERWREP

Explosive Remnants of War Report

A. EXERCISE IDENTIFICATION

* A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier

■ = Obligatoriskt segment
□ = Frivilligt segment
* = Obligatoriskt fält vid inval
#1 = Möjlig repeterbar sektion

B. OPERATION CODEWORD

* B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname
B4 Secondary option nickname		

C. MESSAGE IDENTIFIER

* C1 Originator	C2 Message serial number	* C3 Reference time of publication
EA	001	APRIL
C4 Qualifier	C5 Serial number of qualifier	* C6 Message security policy
		SWE
* C7 Message classification	C8 Message security category	
UNCLASSIFIED		

E. EXPLOSIVE REMNANTS OF WAR

* Date	* Task	* Unit	* Position	* Radius in m	* Ammunition type	Ammunition count	Other information	Appendix
* E1	* E2	* E3	* E4	* E5	* E6	E7	E8	E9
011613ZAP R2021	Fordrojningsstrid langs vag 25	VJ	33VWC6913831200	0,5	Grenade	400	-	VJ #15 SLO Anfall Kvarn 20240401
* E10	* E11	* E12	* E13	* E14	* E15	E16	E17	E18
032000ZAP R2024	Anfall ostra RÖNNEBY	VJ	33VWC7530814400	1,5	40mm HE	400	Tva utslagna försörjningslastbilar	-
* E19	* E20	* E21	* E22	* E23	* E24	E25	E26	E27
051 832ZAPR20	Spaningsuppdrag	VJ	0056.6684N-00016.2819E	0,1	Unknown	-	Utslaget amfordon och blandade ammunitionerester	-
* E28	* E29	* E30	* E31	* E32	* E33	E34	E35	E36
060644ZAP R2024	Spaningsuppdrag	VJ	33VWC75301440	0,5	Explosive	2	-	Krigsdagbok 20240406 VJ
* E37	* E38	* E39	* E40	* E41	* E42	E43	E44	E45
011 823ZAPR20	Fordrojningsstrid langs vag 25	ZE	33VWC6913831200	0,5	Projectile	20	-	ZE #15 SLO Anfall Kvarn 20240401
* E46	* E47	* E48	* E49	* E50	* E51	E52	E53	E54
011 800ZAPR20	Fordrojningsstrid langs vag 25	ZE	33VWC6913831200	0,5	120 mm grk	50	-	ZE #15 SLO Anfall Kvarn 20240401
* E55	* E56	* E57	* E58	* E59	* E60	E61	E62	E63
032000ZAP R2024	Anfall ostra RÖNNEBY	ZE	33VWC7530814400	1,5	84 mm HE	200	Ett utslaget pansarfordon	-
* E64	* E65	* E66	* E67	* E68	* E69	E70	E71	E72
050922ZAP R2024	Forsvar vid position 4	ZE	33VWC5363879700	0,7	Grenade	15	-	Krigsdagbok 20240403 ZE
* E73	* E74	* E75	* E76	* E77	* E78	E79	E80	E81
060544ZAP R2024	Spaningsuppdrag	ZE	33VWC75301440	0,5	Submunition	20	-	Krigsdagbok 20240406 ZE

Bild B3.1. Exempel på rapport ERWREP. Illustration: Andreas Nielsen.

3.2 Exempel 2 LOGREP



FÖRSVARSMAKTEN

Reservmall LOGREP (SWE S002) v1.4
FMMK 2024-1

1 (9)

LOGREP

Logistic Report (SWE)

A. EXERCISE IDENTIFICATION

* A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier

= Obligatoriskt segment
= Frivilligt segment
* = Obligatoriskt fält vid inval
Added row = Tillagd rad(er)
#1 = Möjlig repeterbar sektion

B. OPERATION CODEWORD

* B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname
B4 Secondary option nickname		

C. MESSAGE IDENTIFIER

* C1 Originator	C2 Message serial number	* C3 Reference time of publication
VB	034	SEPTEMBER
C4 Qualifier	C5 Serial number of qualifier	* C6 Message security policy
UPDATE		SWE
* C7 Message classification	C8 Message security category	
UNCLASSIFIED		

F. DATE-TIME GROUP

* F1 DTG
051500BSEP2024

F. PERIOD

* F2 Start of period:	* F3 End of period:
051200BSEP2024	081200BSEP2024

G. ORGANIZATION DESIGNATOR OF DRAFTER OR RELEASER

* G1 Unit designation name	* G2 Unit size indicator	* G3 Nationality
VB	BATTALION	Sweden
* G4 Unit role indicator code 'A'	* G5 Unit role indicator code 'B'	* G6 Unit role indicator code 'C'
MECHANISED	-	-
* G7 Unit role indicator code 'D'	* G8 Higher formation name	* G9 Armed service or civilian agency code:
-	2.BRIG	ARMY
G10 Unit identification code		
UIC -		

AREA DEFINITION SEGMENT

I. AREA

* I1 Area name:	I2 Start dtg:	I3 Stop dtg:
SKOVDE	011500BSEP2024	
I4 Area height:	I5 Area depth:	

I. AREA DESCRIPTION

* I6 Area Description
Mekbataljon VB utgångsgrupperar i området NV TIDAHOLM inom brigadområde SKOVDE-KORSBERGA-TIDAHOLM-STENSTORP. Området karakteriseras till huvuddel av akermark, vissa skogspartier tillater dold gruppering. Hindrande vattendrag är i N-S riktning TIDAN och OSAN. Fri rörlighet för bandgående fordon inom hela brigadområdet med undantag för övergångarna över vattendragen TIDAN och OSAN. Övergångarna över vattendragen är begränsade för stridsvagn i UPK 1XX, 1XX, 1XX samt UPK 2XX, 2XX, 2XX. Väg 26 är öppen och möjliggör hjulburna transporter till omlastningspunkterna TIDAHOLM och STENSTORP.

I. POLYGON AREA

* Polygon Points		
* I7	48000444444000000	
* I8	48000444444000001	Added row
* I9	48000444444000002	Added row
* I10	48000444444000003	Added row

HANDBOK

LOGISTICS SITUATION OVERVIEW SEGMENT J. LOGISTICS COMMANDERS ASSESSMENT

* J1 Logistics Commanders Assessment VB logistiklage ar GRONT. VB ar utgangsgrupperade och loser uppgift utan begransningar. Civila transportresurser kan ersatta i TIDAHOLM vilket leder till en utokad underhallsakerhet om tre ytterligare dygn utover RU. Forplagnad (lagad varm mat) hamtas vid civila storkok och tidigare ersatta dygnsportioner finns fortfarande kvar pa huvuddelen av bataljonens enheter. Lokalt upphandlade verkstader kan stodja i avhjalpande fordonsunderhall. Om tilltransport av fordonsspecifika reservdelar tillfors till verkstadena kan tyngre reparationsobjekt repareras da verkstadenas tekniska utrustningen ar god. Samtliga fordon och egna drivmedelsbilar har ersatt pa civila tankstationer gor att drivmedelslaget ar GRONT. Logistisk rorlighet i huvuduppgift ar GRONT. TIBRO skulle kunna fungera som en brigadreplats i beredduppgift.

J. LOGISTICS OPERATIONAL CAPABILITY

* J2 Personnel Operational Effect Status:	* J3 Materials Operational Effect Status:	* J4 Supplies Operational Effect Status:
SATISFACTORY	SATISFACTORY	SATISFACTORY
* J5 Overall Operational Capability:		
SATISFACTORY		

J. SHORT TERM LOGISTICS PROGNOSIS

* J6 Short Term Logistics Prognosis GRONT, logistiklaget pa kort sikt ar GRONT, inga begransningar. Klass 1-5: God kapacitet i alla klasserna. Fornodenheter: Inga brister Sjukvard: Inga brister Teknisktjanst: Se pkt Technical Services Transport: Logistisk rorlighet i huvuduppgift ar god.
--

J. LONG TERM LOGISTICS PROGNOSIS

* J7 Long Term Logistics Prognosis GRONT, logistiklaget pa langre sikt (prognos upp till 5 dygn) bedomns som gott, inga begransningar. Klass 1-5: God kapacitet i alla klasserna. Fornodenheter: Inga brister Sjukvard: Inga brister Teknisktjanst: Se pkt Technical Services Transport: Logistisk rorlighet i huvuduppgift ar god.

UNIT LOGISTIC INFORMATION SEGMENT #1

K. ORGANIZATION DESIGNATOR

* K1 Unit designation name	* K2 Unit size indicator	* K3 Origin
VB	BATTALION	Sweden
* K4 Unit role indicator code 'A'	* K5 Unit role indicator code 'B'	* K6 Unit role indicator code 'C'
MECHANISED	ARMOUR	-
* K7 Unit role indicator code 'D'	* K8 Higher formation name	* K9 Armed service or civilian agency code:
-	-	-
K10 Unit identification code		
UIC -		

SUPPLIES SEGMENT

L. SUPPLIES SITUATION

* L1 Supplies Situation Klass 1 och 3-5 GRONT med understod av civila kontraktorer. Klass 2 saknar materiel for beredduppgiften. Vid tillforsel av inrapporterat logbehov (rapport xx) for beredduppgiften har bataljonen GRONT i alla klasser, bedomns tillforas inom 12 timmar. Stod fran lokala kontraktorer avseende klass 1-4 medfor en reducerad exponering av bataljonen i det civila samhallat. Skulle strider uppsta kan det civila stodet nedga, VB har eget RU innehallande tre dygns underhallsakerhet.

L. MATERIAL ON HAND

* L2 Short Title	* L3 Item Identifying Number	* L4 Regulated Quantity	L5 Quantity On Hand	L6 Comments	
STRV122	-	25	25	-	Added row
* L7	* L8	* L9	L10	L11	
STRF90	-	46	46	-	Added row
* L12	* L13	* L14	L15	L16	
LVKV90	-	9	9	-	Added row
* L17	* L18	* L19	L20	L21	
EPBV90	-	5	4	Bandbyte, reparation niva 1	Added row
* L22	* L23	* L24	L25	L26	
TGB16	-	21	21	-	Added row
* L27	* L28	* L29	L30	L31	
TGB30	-	16	10	Brist 6 st, 4 st reparation niva 1 och 2 st reparation niva 2	Added row
* L32	* L33	* L34	L35	L36	
PB8	-	8	8	-	Added row
* L37	* L38	* L39	L40	L41	
AK5	-	630	630	Brist 35 st tillbehorsatser saknas	Added row
* L42	* L43	* L44	L45	L46	
KSP58	-	42	42	-	Added row
* L47	* L48	* L49	L50	L51	
KSP90	-	16	16	-	Added row
* L52	* L53	* L54	L55	L56	
PSTL88	-	25	25	Brist 10 st magasin saknas	Added row

HANDBOK

* L57	* L58	* L59	L60	L61	
GRG-M8	-	16	16	-	Added row
* L62	* L63	* L64	L65	L66	
BGBV121	-	1	1	-	Added row
* L67	* L68	* L69	L70	L71	
BROBV120	-	1	1	-	Added row
* L72	* L73	* L74	L75	L76	
RA460	-	75	75	-	Added row
* L77	* L78	* L79	L80	L81	
RL371	-	4	4	-	Added row

L. FUEL ON HAND

* L82 Fuel Type	* L83 Item Identifying Number	* L84 Regulated Quantity	L85 Quantity On Hand	L86 Comments	
DIESEL	M2111-1111	2	3	Diesel, kbm - civil tillforsel	Added row
* L87	* L88	* L89	L90	L91	
GASOLINE	M2111-1112	2	3	Bensin 95, kbm - civil tillforsel	Added row
* L92	* L93	* L94	L95	L96	
FUEL IN VEHICLES	M2111-1113	100	85	% fyllnadsgrad	Added row
* L97	* L98	* L99	L100	L101	
FIREWOOD	M2111-1114	200 sackar	150 sackar	Brist 5 kbm, motsvarar ca 50 sackar.	Added row

L. AMMUNITIONS ON HAND

* L112 Short Title	* L113 Item Identifying Number	* L114 Regulated Quantity	L115 Quantity On Hand	L116 Comments	
AMSATS-STRV	M1111-1111	4	4	AMSATS STRVKOMP	Added row
* L117	* L118	* L119	L120	L121	
AMSATS-MEK	M1111-1112	6	6	AMSATS MEKKOMP	Added row
* L122	* L123	* L124	L125	L126	
AMSAT-GRK	M1111-1113	8	12	12 CM	Added row
* L127	* L128	* L129	L130	L131	
AMSATS- GRKHM	M1111-1114	2	2	-	Added row
* L132	* L133	* L134	L135	L136	
AMSATS-LVKV	M1111-1115	8	12	LVKV90 3P	Added row
* L137	* L138	* L139	L140	L141	
STKPRJ556	M1111-1116	250000	240000	-	Added row
* L142	* L143	* L144	L145	L146	
SLPRJ	M1111-1117	50000	50000	-	Added row
* L147	* L148	* L149	L150	L151	
SHGR56	M1111-1118	600	600	-	Added row
* L152	* L153	* L154	L155	L156	
SHGR2000	M1111-1119	120	120	-	Added row
* L157	* L158	* L159	L160	L161	

ROKHGR4	M1111-1120	250	250	-	Added row
* L162	* L163	* L164	L165	L166	
STRVM5	M1111-1121	30	200	Extra tilldelning till nuvarande uppg	Added row
* L167	* L168	* L169	L170	L171	
STRVM6	M1111-1122	30	200	Extra tilldelning till nuvarande uppg	Added row
* L172	* L173	* L174	L175	L176	
FRDM13	M1111-1123	30	100	Extra tilldelning till nuvarande uppg	Added row
* L177	* L178	* L179	L180	L181	
FRDM14	M1111-1124	30	100	Extra tilldelning till nuvarande uppg	Added row

L. MEDICAL SUPPLIES ON HAND

* L192 Short Title	* L193 Item Identifying Number	* L194 Regulated Quantity	L195 Quantity On Hand	L196 Comments	
AUTOINJEK.2K	M3111-1111	485	200	Brist 285, utganget datum	Added row
* L197	* L198	* L199	L200	L201	
P104	M3111-1112	2500	1000	Brist 1500, VJ meddelade att de hade överskott, omfordela från VM?	Added row
* L202	* L203	* L204	L205	L206	
FORSTAFORBAN	M3111-1113	1200	1200	-	Added row
* L207	* L208	* L209	L210	L211	
PLUTAPOTEK	M3111-1114	43	43	-	Added row

L. FOOD AND WATER SUPPLIES ON HAND

* L222 Short Title	* L223 Item Identifying Number	* L224 Regulated Quantity	L225 Quantity On Hand	L226 Comments	
STRIDSPORT	M4111-1111	1200	1100	Beställning skickad	Added row
* L227	* L228	* L229	L230	L231	
NODLIVSMEDEL	M4111-1112	250	250	-	Added row
* L232	* L233	* L234	L235	L236	
FLVATTEN-0.5	M4111-1113	1500	1300	Inhandlas lokalt	Added row
* L237	* L238	* L239	L240	L241	
FLVATTEN-1.5	M4111-1114	500	200	Inhandlas lokalt	Added row
* L242	* L243	* L244	L245	L246	
KVALLSMAL	X1111-1111	200	200	Inhandlas lokalt	Added row

HANDBOK

TECHNICAL SERVICES SEGMENT

M. TECHNICAL SERVICES SITUATION

* M1 Technical Services Situation													
GRONT													
Mtrl-laget ar gott, inga begransningar.													
Den tekniska formagan kan hojas ytterligare vid forbandets repenheter efter kompletterande utbildning av personal.													

M. TECHNICAL SERVICES

* M2 Short Title	* M3 Regulated Quantity	M4 Green	M5 Yellow	M6 Red	M7 Black	M8 Repairing At Level 1	M9 Repairing At Level 2	M10 Repairing At Level 3	M11 Back Within 12 Hrs	M12 Back Within 24 Hrs	M13 Back Within 48 Hrs	M14 Comments	
TGB30	18	12	3	3	-	-	6	-	3	1	2	Civil verkstad	Added row
* M15	* M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	
PB8	12	8	2	2	-	4	-	-	2	2	-	Civil verkstad	Added row
* M28	* M29	M30	M31	M32	M33	M34	M35	M36	M37	M38	M39	M40	
RA460	58	54	4	-	-	-	-	-	4	-	-	Central verkstad	Added row
* M41	* M42	M43	M44	M45	M46	M47	M48	M49	M50	M51	M52	M53	
RA570	72	71	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Added row

PERSONNEL SEGMENT

O. PERSONNEL SITUATION

* O1 Personnel Situation													
GRONT													
Personella stridsvardet ar gott over lag. Enheterna aterhamtar med egna resurser och ar bra uppfyllda.													
En soldat ar isolerad pga feber, ingen spridning till andra, patienten hanteras med innevarande resurser. Ovrig personal har hogt stridsvarde.													

O. PERSONNEL LOSSES

O2 Killed in action:	O3 Non battle deaths:	O4 Wounded in action:
0	0	0
O5 Missing in action:	O6 Captured:	O7 Disease, non battle injury, illness at own unit:
0	0	1
O8 Disease, non battle injury, illness at medical facility:	O9 Administrative losses:	O10 Total losses:
0	0	0

O. PERSONNEL GAINS

O11 Returned to unit:	O12 Added to unit:	O13 Total gains:
0	0	0

O. CURRENT PERSONNEL STRENGTH

O14 Regulated number of personnel:	* O15 Current total of personnel at unit:
635	635

MEDICAL LOGISTIC SITUATION SEGMENT

P. MEDICAL LOGISTIC SITUATION

* P1 Personnel Situation													
GRONT													
God hygien pa bataljonen.													
Forbandsplatser upprattade.													

P. MEDICAL CARE CAPACITY

* P2 Capacity Type	* P3 Total Capacity	* P4 Available Capacity	P5 Comments
BEDS ROLE 1	10	10	-
* P6 Capacity Type	* P7 Total Capacity	* P8 Available Capacity	P9 Comments
BEDS ROLE 2	4	4	-

P. MEDICAL TRANSPORT CAPACITY

* P22 Transport Type	* P23 Total Capacity	* P24 Available Capacity	P25 Comments
MEDEVAC RW	8	8	Brigadresurs
* P26 Transport Type	* P27 Total Capacity	* P28 Available Capacity	P29 Comments
MEDEVAC LAND ARMoured	16	16	Motsvarar SWE PTGB 16
* P30 Transport Type	* P31 Total Capacity	* P32 Available Capacity	P33 Comments
MEDEVAC LAND SOFTSKIN	16	16	Motsvarar SWE SJTPFORDON

P. PATIENTS ADMITTED LAST 24 HRS

* P42 Admitted Patient Category	* P43 Number Admitted	P44 Comments
DISEASE	1	Feber, isolerad, egen forlaggning inomhus.

Q. SPECINFO

* Q1 Specinfo													
GRONT													

ACKNOWLEDGE

R. ACKNOWLEDGE

* R1 Acknowledge requirement indicator
YES
R2 Acknowledge instructions
Mottagningsbevis

Bild B3.2. Exempel pa rapport LOGREP. Illustration: Andreas Nielsen.

3.3 Exempel 3 UNITREP



FÖRSVARSMAKTEN

Reservmall **UNITREP (SWE S001) v1.4**
FMMK 2024-1

1 (5)

UNITREP

Unit Report (SWE)

A. EXERCISE IDENTIFICATION

* A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier

= Obligatoriskt segment
= Frivilligt segment
* = Obligatoriskt fält vid inval
Added row = Tillagd rad(er)
#1 = Möjlig repeterbar sektion

B. OPERATION CODEWORD

* B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname
B4 Secondary option nickname		

C. MESSAGE IDENTIFIER

* C1 Originator	C2 Message serial number	* C3 Reference time of publication
BA	001	SEPTEMBER
C4 Qualifier	C5 Serial number of qualifier	* C6 Message security policy
UPDATE		SWE
* C7 Message classification	C8 Message security category	
UNCLASSIFIED		

E. DATE-TIME GROUP

* E1 DTG
050900ZSEP2024

OWN SITUATION OVERVIEW SEGMENT

H. OWN SITUATION OVERVIEW

* H1 Heading information:
OWN SITUATION OVERVIEW

H. COMMANDERS ASSESSMENT

* H2 Commanders Assessment
2.Brigaden är utgångsgrupperad, loser uppgift avvarja luftlandsättning inom SKOVDE området, beredd försvara övergångarna över TIDAN och OSAN, beredd genomföra fordrojningsstrid inom brigadområde A-B-C-D. Brigadens manoverbataljoner är tilltransporterade och stridsgrupperade i utgångsläge, Ingbat är under tilltransport. Stridsvaret är högt inom brigaden, det finns inga tecken på att brigaden inte ska kunna lösa sin nuvarande uppgift framgångsrikt.

H. COMMANDERS INTENT AND CONCEPT OF OPERATIONS

* H3 Commanders Intent And Concept Of Operations
2.Brigaden avvarjer luftlandsättning i SKOVDE området med fyra manoverbataljoner varav två av manoverbataljonerna i brigadens östra område utgör rörlig anfallskraft inom brigadområdet. Brigaden grupperar och strider med manoverförband i huvudsak V TIDAN och övergångarna över OSAN försvaras över tid med direktriktad eld intill beredduppgift utlöses. Övergångarna över OSAN förstors tidigast när brigadens manoverbataljoner är V OSAN. Brigadens funktionsförband understödjer brigadens strid i alla skeden av striden. Brigaden ska uppträda dolt i syfte att minska brigadens synlighet på vägar i grupperingsområdet.

H. PLANNING SITUATION AND LONGTERM PROGNOSIS

* H4 Planning Situation And Longterm Prognosis
BrigO 01 AVVARJA LUFTLANDSÄTTNING utgiven 301500AUG2024 galler. BrigO 01 FRAGO 001 FORSTOR BROAR ÖVER TIDAN OCH OSAN utgiven 021700SEP2024 galler. BrigO 01 FRAGO 002 FORDROJNINGSTRID utgiven 021800SEP2024 galler. 2.Brigaden genomför sedan DTG 011200BSEP2024 planering tillsammans med 3.Brigaden för ett samordnat brigadanfall med huvudriktning Norr, planeringen bedöms klart senast DTG 071500BSEP2024. Langsiktigt kommer 2.Brig att fortsätta enligt DivO 01 FÖRSVARA SKARABORG. I övrigt inga begränsningar för 2.Brigadens strid.

ENEMY SITUATION OVERVIEW SEGMENT

I. ENEMY SITUATION OVERVIEW

* I3 Heading information:
ENEMY SITUATION OVERVIEW

I. ENEMY SITUATION DESCRIPTION

* I2 Enemy Situation Description
Se bifogad ENSITREP (Enemy Land-Forces Situation Report) genererad ur lager: Motståndarens läge DTG 050800SEP2024.

Version 2.0

48

HANDBOK

I. CONCLUSIONS

* I4 Conclusions
Brigaden genomför forebyggande åtgärder i syfte att begränsa exponering av brigadens fordon på vägarna. Skenmal upprättas och alternativa stridsställningar (sst) förbereds kontinuerligt.

CIVILIAN SITUATION SEGMENT

J. CIVILIAN SITUATION

* J1 Heading information:
CIVILIAN SITUATION

J. OVERALL CIVILIAN SITUATION STATUS

* J2 Status:
GREEN

J. CIVILIAN SITUATION SUMMARY

* J3 Civilian Situation Summary
Normal civil aktivitet. Samverkan sker regelbundet med MRV, civila myndigheter och lokalbefolkning.

OWN CAPABILITIES OVERVIEW SEGMENT

K. OWN CAPABILITIES OVERVIEW

* K1 Heading information:
OWN CAPABILITIES OVERVIEW

L. OBJECTIVES

* L1 Objective	* L2 Objective Completion Status	* L3 Status Indicator	* L4 Comments	
Verkan	CURRENT	GREEN	-	
* L5 Objective	* L6 Objective Completion Status	* L7 Status Indicator	* L8 Comments	
Underrättelser	CURRENT	GREEN	-	Added row
* L9 Objective	* L10 Objective Completion Status	* L11 Status Indicator	* L12 Comments	
Rorlighet	CURRENT	GREEN	-	Added row
* L13 Objective	* L14 Objective Completion Status	* L15 Status Indicator	* L16 Comments	
Ledning	CURRENT	GREEN	-	Added row
* L17 Objective	* L18 Objective Completion Status	* L19 Status Indicator	* L20 Comments	
Uthallighet	CURRENT	GREEN	-	Added row
* L21 Objective	* L22 Objective Completion Status	* L23 Status Indicator	* L24 Comments	
Skydd	CURRENT	GREEN	-	Added row

M. SUB UNIT STATUS

* M1 Unit Name	* M2 Combat Effectiveness Status	* M3 Current Activities	* M4 Planned Activities	
EA (STAB)	GREEN	Stab		
* M5 Unit Name	* M6 Combat Effectiveness Status	* M7 Current Activities	* M8 Planned Activities	
VA (MEKBAT)	GREEN	Avvarjer luftlandsättning		Added row
* M9 Unit Name	* M10 Combat Effectiveness Status	* M11 Current Activities	* M12 Planned Activities	
VB (MEKBAT)	GREEN	Avvarjer luftlandsättning		Added row
* M13 Unit Name	* M14 Combat Effectiveness Status	* M15 Current Activities	* M16 Planned Activities	
VC (MEKBAT)	GREEN	Brigadreserv		Added row
* M17 Unit Name	* M18 Combat Effectiveness Status	* M19 Current Activities	* M20 Planned Activities	
VD (MEKBAT)	GREEN	Brigadreserv		Added row
* M21 Unit Name	* M22 Combat Effectiveness Status	* M23 Current Activities	* M24 Planned Activities	
VP (INGBAT)	YELLOW	Under tilltransport till brigadområdet		Added row
* M25 Unit Name	* M26 Combat Effectiveness Status	* M27 Current Activities	* M28 Planned Activities	
VQ (LOGBAT)	GREEN	Understodjer		Added row
* M29 Unit Name	* M30 Combat Effectiveness Status	* M31 Current Activities	* M32 Planned Activities	
ZA (ARTBAT)	GREEN	Understodjer		Added row
* M33 Unit Name	* M34 Combat Effectiveness Status	* M35 Current Activities	* M36 Planned Activities	
QA (BRIGLVKOMP)	GREEN	Skyddar övergångarna över TIDA och OSAN		Added row
* M37 Unit Name	* M38 Combat Effectiveness Status	* M39 Current Activities	* M40 Planned Activities	
VS (SPANKOMP)	YELLOW	Omgrupperar inom uppgift, spaningslinje SKOVDE-KARLSBORG		Added row

N. FUNCTIONS

* N1 Function	* N2 Status	* N3 Comments	
UND	GREEN	Inga begransningar	
* N4 Function	* N5 Status	* N6 Comments	
STRI	GREEN	Inga begransningar	Added row
* N7 Function	* N8 Status	* N9 Comments	
BEK	GREEN	Inga begransningar	Added row
* N10 Function	* N11 Status	* N12 Comments	
LUFT	GREEN	HIDACZ BA aktiverad	Added row
* N13 Function	* N14 Status	* N15 Comments	
FARB	YELLOW	VP under tilltransport, bedoms utgångsgrupperade i området senast DTG 052100BSEP2024	Added row
* N16 Function	* N17 Status	* N18 Comments	
LOG	GREEN	God kapacitet i alla klasser, men saknar lokal hänvisning för återfyllnad av drivmedelsenheter	Added row
* N19 Function	* N20 Status	* N21 Comments	
LEDSYST	GREEN	Inga begransningar	Added row
* N22 Function	* N23 Status	* N24 Comments	
CBRN	GREEN	CBRN grundberedskap	Added row

ACKNOWLEDGE

P. ACKNOWLEDGE

* P1 Acknowledge requirement indicator
YES

P2 Acknowledge instructions
Mottagningskvittens skickas till BA03

Bild B3.3. Exempel på rapport UNITREP. Illustration: Andreas Nielsen.

3.4 Exempel 4 Personal, Ersättning, Drivmedel, Ammunition, Reparation, Stridsvärde (PEDARS)



Reservmall PEDARS (SWE S029) v1.4
FMMK 2024-1

1 (2)

PEDARS Underhållsrapport PEDARS (SWE)

A. EXERCISE IDENTIFICATION

* A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier

* = Obligatoriskt segment
= Frivilligt segment
* = Obligatoriskt fält vid inval
Added row = Tillagd rad(er)
#1 = Möjlig repeterbar sektion

B. OPERATION CODEWORD

* B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname
B4 Secondary option nickname		

C. MESSAGE IDENTIFIER

* C1 Originator	C2 Message serial number	* C3 Reference time of publication
QJ		SEPTEMBER
C4 Qualifier	C5 Serial number of qualifier	* C6 Message security policy
		SWE
* C7 Message classification	C8 Message security category	
UNCLASSIFIED		

E. DATE-TIME GROUP

* E1 DTG
051600BSEP2024

F. PERSONNEL OVERVIEW (P – Personal)

* F1 Killed	* F2 Injured	* F3 Diseased
0	0	0
* F4 Returned to unit	* F5 Regulated personnel	* F6 Current total personnel at unit
0	52	52

G. REQUIRED ITEMS (E – Ersättning av andra förnödenheter)

* Item	* Required quantity and unit	Comments
* G1	* G2	G3
VATTEN, DRICKSVATTEN FLASKA 1,5 LITER	15 liter	
* G4	* G5	G6
ACC RA 180 (BATTERY)	1 st	

Added row

H. REQUIRED FUEL (D – Drivmedel)

* Fuel type	* Required quantity and unit	* Comments
* H1	* H2	* H3
DIESEL	100 liter	
* H4	* H5	* H6
GASOLINE	50 liter	Bensin 95

Added row

I. REQUIRED AMMUNITION (A – Ammunition)

* Ammo type	* Required quantity and unit	Comments
* I1	* I2	I3
7,62	800 st	
* I4	* I5	I6
GRG	12 st	
* I7	* I8	I9
PSKOTT	10 st	

Added row

Added row

J. REQUIRED REPAIRS (R – Reparationer)

* Item	* Quantity	Required repairs
* J1	* J2	J3
MOTORSAG	1	Tandstift, luftfilter

K. OPERATIONAL CAPABILITY ASSESSMENT (S – Stridsvärde)

* K1 Personnel operational effect status	* K2 Materials operational effect status	* K3 Supplies operational effect status
SATISFACTORY	SATISFACTORY	SATISFACTORY
* K4 Overall operational capability		
SATISFACTORY		

Bild B3.4. Exempel på rapport PEDARS. Illustration: Andreas Nielsen.

Bilaga 4

Reservmallar

4.1 Metod och användning av reservmallar ur FMMK

Reservmallarna utgör en del i planeringen av reservförfarande vid hantering av strukturerade textmeddelanden om egen meddelandeeditor i ledningsstödssystemet inte kan användas. Reservmallarna används för att sända eller ta emot meddelanden och rapporter manuellt. Reservmallarna kan även användas vid förband som inte har tillgång till ledningsstödssystem.

Meddelandemallar i Försvarmaktens meddelandekatalog (FMMK) ska normalt användas i någon typ av meddelandeeditor eller i ett ledningsstödssystem.

Reservmallarna är utformade så att överföring av kompletta meddelanden kan ske via t.ex. muntligt tal över telefon eller radio. Reservmallarna finns tillgängliga på samarbetsyta FMMT på Emilia och distribueras tillsammans med nya utgåvor av FMMK.

Samtliga reservmallar inleds med en förstasida som anger förutsättningar och med grunddata som t.ex. vem som är informationsägare eller kartdata.

Informationsutbytet i reservmallar utgörs av ord i en specifik följd. Det krävs därför att varje part är medveten om var informationen ska placeras, dvs. tolkar informationen på samma sätt och att det finns en strukturerad metod för att utföra själva överföringen.

Reservmallarna utgör en samfunktion för meddelandehantering där båda parterna behöver samma utgåva (version) av en reservmall för att tolka informationen rätt. Varje reservmall är unik, kopplad till sin utgåva i FMMK och ska inte förväxlas med en äldre eller nyare version.

OBSERVERA

Reservmallar som är kopplade till äldre meddelandekataloger (version av reservmall) ska inte användas tillsammans med nyare reservmallar (version) ur en senare meddelandekatalog.

The diagram shows the header of a reserve form with four labels pointing to specific fields:

- Namn** points to the logo and text "FÖRSVARMAKTEN".
- Katalogversion** points to the text "Reservmall FÖRS (S028) FMMK 2025-1".
- Nummer** points to the text "1 (2)".
- Inforuta** points to the "B3 Option nickname" field.

The form itself is titled "Särskild rapport FÖRS" and contains the following sections:

FÖRS

A. EXERCISE IDENTIFICATION

* A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier

B. OPERATION CODEWORD

* B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname
B4 Secondary option nickname		

Legend:

- [] = Obligatoriskt segment
- [] = Frivilligt segment
- * = Obligatoriskt fält vid inval
- Added row = Tillagd rad(er)
- #1 = Möjlig repeterbar sektion

Bild B4.1. Beskrivning av sidhuvud tillhörande ett exempel på reservmall i FMMK. Illustration: Andreas Nielsen.

Reservmallarna består av en eller flera sidor utformade för att skapa de segment med set och fält (enskilda rutor) där information och värden ska fyllas i. Fälten (de enskilda rutorna) är benämnda med sina specifika bokstäver och siffror.

De segment och fält som är obligatoriska är markerade med heldragen, svart, fet linje i vänsterkant och fält respektive markerade med * i dessa segment. Valbara segment är markerade med grå heldragen linje i vänsterkant och de fält som är markerade med * är obligatoriska, dvs. dessa fält måste fyllas i.

Varje reservmall har en informationsruta uppe till höger som anger följande information:

	= Obligatoriskt segment
	= Frivilligt segment
*	= Obligatoriskt fält vid inval
Added row	= Tillagd rad(er)
#1	= Möjlig repeterbar sektion

- Heldragen fet vänsterlinje = Obligatoriskt segment där fält med * ska fyllas i (alt. fyllas i med ”-”).

- Heldragen grå vänsterlinje = Valfritt segment.

* = Markerar obligatoriska fält som fyllas i när aktuellt segment är invalt (fylls i med ”-” om uppgift saknas).

Added row = möjligt att använda tillagda rader.

Möjligt att använda en eller flera av de i förhand tillagda raderna i reservmall (används vid t.ex. koordinatrader för figurer och områden eller vid repetitioner). Betecknar där det i meddelandeeditorn går att lägga till fler/flera rader/fält.

Added row efter första raden = inga rader tillagda, möjligt i meddelandeeditorn att lägga till rad.

Added row från andra raden = tillagd ytterligare rad i reservmall som kan användas vid behov.

#1 = Repeterbar sektion

Möjlig repeterbar sektion som inte är repeterad i reservmall är markerade med #1 efter rubrik (#2 anger en sektion som är repeterad i reservmall).

Det går att skriva ”-” i ett obligatoriskt fält om uppgifter inte finns att tillgå.

Fyll först i obligatoriska segment och fält, komplettera med valbara segment och dess fält efter behov så att meddelandet blir informationsmässigt komplett.

4.2 Exempel 5 ifylld reservmall

Förbandets position, Orientering om motståndare, Redogörelse för verksamhet och Slutsatser (FORS)

Överföring (sändning) sker av endast ifyllda fält:

FORS		Särskild rapport FORS (SWE)	
A. EXERCISE IDENTIFICATION			
A1 Exercise nickname	A2 Exercise identifier		
B. OPERATION CODEWORD			
B1 Operation codeword	B2 Plan originator and number	B3 Option nickname	
B4 Secondary option nickname			
C. MESSAGE IDENTIFIER			
C1 Originator	C2 Message serial number	C3 Reference time of publication	
C4 Qualifier	C5 Serial number of qualifier	C6 Message security policy	
C7 Message classification	C8 Message security category		

Bild B4.2. Exempel på ifylld reservmall FORS. Illustration: Andreas Nielsen.

Alla fält i FMMK reservmallar är littererade med siffror och bokstäver. Vid överföring anges endast de ifyllda fälten med dess innehåll, dvs. Ange först bokstav + siffra för fältet och därefter informationen som finns i det fältet t.ex. G2 (fält) FRR (information).

4.3 Metod för och exempel på signalering över radionät av ifylld reservmall

Inledning med uppkoppling mellan samtalsparter på sambandsmedel enligt signaleringsschema i Handbok Samband telefoning. Underlaget nedan är från en komplett FORS-rapport.

- FRÅN VA TILL BA
- TIDSNUMMER 211430
- FORS V1.4 (Ange reservmall)
- A1, VÅRELD
- C1, VA
- C2, 0016
- C3, 211425BMAY2023
- C6, SWE
- C7, ES
- E1, 211430ZMAY2023
- E2, EKEBY
- E3, 32V-VC 0000 0000
- F1, LUFTLANDSATTNING N
EKEBY
Tnr 211350–211415 fallde åtta (8)
tpfpl, ett tiotal stridsfordon och ett
hundratal fallskarmssoldater vid
falten Norr EKEBY (32V-VC 0000
0000).
- MEDDELANDE SLUT, KLART
SLUT.

Bilaga 5

Samarbetsyta FMMT på Emilia



Bild B4.3. Samarbetsyta FMMT. Skärmlapp från Försvarmaktens intranät. Illustratör: Försvarmakten.

Samarbetsyta FMMT på Emilia innehåller bland annat information om FM Meddelandekatalog som:

- Uppdragets bakgrund
- Organisation FMMT
- Försvarmaktens Meddelandekatalog
- Katalogprocessen
- Meddelandematrixen (med beskrivning av hur den används)
- Utbildningsunderlag
- Rutiner för nya behov av meddelanden
- Dokumentbibliotek
- Styrdokument
- Direktiv
- Handböcker
- Reglementen
- Information om AdatP-3 och APP-11.

Redaktionell information

Erfarenheter från användningen av den tidigare utgåvan av Försvarsmaktens Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP 2021) samt medlemskapet i Nato har initierat en revidering som resulterat i denna utgåva av handboken.

Uppdraget initierades 2023 av Försvarsmakten och därefter upprättades ett PM innehållande bl.a. en inledande analys av styrande dokument, t.ex. Försvarsmaktens reviderade underlag inför kommande försvarsbeslut 2023-11-06¹⁶ samt att Sverige blir medlem i alliansen.¹⁷ Utöver detta tillkom ett antal riktlinjer:

- Överse och förtydliga de olika momenten avseende informationsanalys, inklusive exempel.
- Analysera hur medlemskapet i Nato påverkar rapporter och meddelanden.
- Analysera hur myndighetsöverskridande rapporter och meddelanden, inklusive övriga aktörer inom det civila försvaret, påverkar innehållet i boken. I denna ingår också de krav på säkerhet som ställs i samband med operativ verksamhet samt de operativa/tekniska krav som ska uppfyllas.¹⁸
- Inarbeta erfarenheter från H RAPP genom samverkan med enheter inom det militära och det civila försvaret samt resurser inom Ledinfo SE.¹⁹
- Hänsyn ska tas till språklagen.

Skrivarbetet har genomförts av FM Ledninfo SE, på uppdrag av Försvarsmakten och har utgått från tidigare version av H RAPP där revideringsarbetet främst har fokuserat på konsekvenser av Sveriges medlemskap i Nato, med pedagogiska exempel. Resultaten har över tid förankrats hos uppdragsgivaren och därefter förts in i denna nya version.

I arbetsgruppen hos FM Ledninfo SE, under ledning av projektledaren Stig Rydell, har ingått skribenterna och ämnesexperterna Lars Karlsson, Ida Jacobsson, Hans Holmgren, Lars-Åke Nilsson, Mats Björk, Andreas Nielsen och Jesper Strand. Projekthandläggare för den nya versionen har varit Försvarsmaktanställda Gunnar Faith-Ell. I arbetet har publikationssamordnare varit Moa Sjöholm och publikationshandläggare har varit Elin Stjerngren.

Begäran om synpunkter har efterfrågats vid två olika tidpunkter. Första gången var under våren 2024 där granskningsutskick gick till HKV OPL J6, LSS, LedSS (inkl. Divstab), MSS och SSS. Synpunkterna som inkom katalogiserades, analyserades och infördes därefter i föreliggande version.

¹⁶ Försvarsmaktens reviderade underlag inför kommande försvarsbeslut, 2023-11-06, FM2023-23 092:14, Missiv, <https://www.forsvarsmakten.se/contentassets/84e6f3b6e7b84852882cf73e81b7df4a/underlag-infor-kommande-forsvarsbeslut-missiv.pdf>

Ersätter Försvarsmaktens underlag för fortsatta politiska ställningstaganden, 2022-10-31, FM2022-19 979:13

¹⁷ Försvarsmaktens reviderade underlag inför kommande försvarsbeslut, 2023-11-06, FM2023-23 092:14, Bilaga 1, Överbefälhavarens militära råd – Svensk försvarsförmåga inom ramen för Natos kollektiva försvar, sid 11, <https://www.forsvarsmakten.se/contentassets/84e6f3b6e7b84852882cf73e81b7df4a/underlag-infor-kommande-forsvarsbeslut-bilaga-1.pdf>

¹⁹ Se begränsningar ovan.

Under våren 2025 genomfördes ytterligare en granskningsrunda där svar efterfrågades av LedR (LedSS), FST CIO, FST JUR, FST GEN, FST STRA (inkl. Natoavdelningen), FST EVS, FST STÖD, FST STÖD LOG, OPL, AST (MSS), FS (LSS) och MS (SSS). Inga synpunkter har inkommit i samband med denna granskning.

Slutföredragning för C LedSS genomfördes 2025-06-18.

Formell granskning av Försvarmaktens publikationstjänstsamordnare 2025-06-03.

Slutföredragning inför fastställande genomfördes för C FST CIO 2025-06-30.

Bildförteckning

Bildavtal återfinns i Vidarärende FM2020-24174:6.

I den här publikationen förekommer följande bilder med verkshöjd:

Bildnr.	Fotograf/illustratör	Hur FM säkrat rätten att använda bilden?
Omslag	Bezav Mahmod.	Försvarmaktens bild. Bezav Mahmod, anställd vid Stockholm amfibieregemente.
1.1	Anna-Karin Wetzig.	Försvarmaktens bild. Anna-Karin Wetzig, anställd vid FMLOG.
1.2, 3.1, B2.1, B3.1-B3.4, B4.1-B4.2	Andreas Nielsen.	Bildavtal återfinns i Vidarärende FM2020-24174:6.
1.3, 2.5, B4.3	Skärmlipp ur Försvarmaktens intranät.	Försvarmaktens bild.

Källförteckning

Den här publikationen baseras på följande källor:

Dokumenttyp	Källor
Externa styrande dokument	- Allied Command of Transformation (ACT) kring Federated Mission Network (FMN), (Källa https://www.act.nato.int/activities/federated-mission-networking/, hämtad 2025-03-03) - Allied Data Publication No 3 (ADatP-3), Edition A, Version 4, gällande från och med 2021-07-01 (Källa: NATO STANDARDIZATION OFFICE (NSO) https://nso.nato.int/nso/nsdd/main/standards/ap-details/3202/EN, hämtad 2025-03-03). - Allied Procedural Publication 11 (APP-11), Edition E, Version 1, gällande från och med 2024-12-13. (Källa: NATO STANDARDIZATION OFFICE (NSO) https://carefully_removed_external_link_due_to_policy, hämtad 2025-03-03.).
Interna styrande dokument	- Reglemente Säkerhetstjänst (R SÄK 2021), version 1.0, gällande från och med 2021-01-01. - Handbok Försvarsmaktens säkerhetstjänst, Informationssäkerhet (H SÄK INFOSÄK), version 1.2, gällande från och med 2013-09-02. - Handbok Sekretessbedömning Del A (H SÄK SEKRBED DEL A), version 1.0, gällande från och med 2011-03-01. - Handbok Sekretessbedömning Del B 2012-exportrelaterad verksamhet (H SÄK SEKRBED DEL B), version 1.0, gällande från och med 2012-10-24. - Handbok Nomenklatur ledning, (H NOMEN LED 2016), version 1.0, gällande från och med 2016-10-01. - Militärstrategisk doktrin (MSD 22), version 2.0, gällande från och med 2022-07-01. - Doktrin för gemensamma operationer (DGO 2020), version 1.0, gällande från och med 2020-07-01. - Handbok Samband telefonering (H SB TFN 2021), version 2.0, gällande från och med 2021-11-01. - Handbok Samband expeditionstjänst förband (H SB EXP FÖRB 2020), version 1.0, gällande från och med 2020-01-01. - Försvarsmaktens interna bestämmelser om ändring av Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 2022:6) med arbetsordning för Försvarsmakten, gällande från 2024-06-24. - Försvarsmaktens meddelandekatalog (FMMK 2024 – 1), inklusive tillhörande ”Tillämpningsanvisning FMMK 2024 - 1”, version 1, gällande från 2024-10-31.

Dokumenttyp	Källor
Externa övriga dokument	• Driftsättningsskrivelse MGGI (Maskinkrypto Gemensamt typ G Internationell), 2024-03-25, FM2024-6581:1, källa Filip Hammarström, FMTIS. • Förbättrade förutsättningar för Sverige i Nato – några frågor om sekretess, 2024-12-19, Ds 2024:34. (Källa: https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2024/12/ds-202434/, hämtad 2025-03-12.)
Interna övriga dokument	

Handbok Rapporter och meddelanden (H RAPP) innehåller anvisningar och beskrivningar kring Försvarsmaktens användning av strukturerade textmeddelanden.

H RAPP är omarbetad för att spegla nya förutsättningar med Natos metoder och processer. Den används tillsammans med Försvarsmaktens Meddelandekatalog (FMMK) där Natos meddelandekatalog ingår.



FÖRSVARSMAKTEN

107 85 Stockholm
www.forsvarsmakten.se

H RAPP
M7739-352137
Versionsnummer: 2.0