|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personuppgifter** | | |  | |
| Namn: | | | Telefon/mobil: | |
| Adress: | | | E-post: | |
| Postnr: | | | Postort: | |
| Fastighetsägare: | | | Kommun: | |
| Boendeform:  Privatbostad  Förläggning  Övrigt | | | | |
| **Vänligen läs ”information om ärendehantering” nedan innan du anmäler en olägenhet.**  **Vad avser störningen?**  Kryssa för den ruta som olägenhetsanmälan avser och beskriv i rutan under vilken typ av störning det rör sig om. Försök att beskriva störningen så utförligt som möjligt. | | | | |
| Buller från flyg | Buller från skjutverksamhet | Dålig ventilation | | Hög/låg temperatur |
| Lukt | Fukt | Mögel | | Övrigt, ange nedan |
| Beskriv störningen: | | | | |
| **Var upplevs störningen?**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Bostad | Allmän lokal | Uteplats | Annan plats/vet ej | | | | | |
| Beskriv platsen: | | | | |
| **När sker störningen?** | | | | |
| Dagtid kl. 06.00-18.00  Kvällstid kl. 18.00-22.00  Nattetid kl. 22.00-06.00  Dygnet runt | | | | |
| **Hur ofta sker störningen?** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Enstaka gång per månad | Flera gånger per månad | Flera gånger per vecka | Dagligen |   Om störningen är oregelbunden, bifoga uppgifter om hur länge och vid vilka tidpunkter den förekommer,  s.k. störningsdagbok för minst ca två veckor. | | | | |
| **När märkte du av störningen för första gången?** | | | | |
| Datum: | | | | |

**Vilka besvär får du av störningen?**

|  |
| --- |
|  |

**Uppgifter om den som orsakar störningen**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Garnison: |
| Adress: | Förband: |
| Telefon: | Kontaktperson: |
| **När kontaktade du första gången verksamhetsutövaren/fastighetsägaren om störningen?** | |
| Datum: | |
| **När var du senast i kontakt med verksamhetsutövaren/fastighetsägaren om störningen?** | |
| Datum: | |
| **Vilka åtgärder har verksamhetsutövaren/fastighetsägaren vidtagit hittills?** | |
|  | |
| **När planerar verksamhetsutövaren/fastighetsägaren att vidta ytterligare åtgärder och vilken tidplan gäller för dessa åtgärder?** | |
|  | |
| **Har du tidigare varit i kontakt med Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) om detta problem?** | |
|  | |

**Underskrift**

Härmed intygar undertecknad att jag tagit del av informationen om behandling av mina personuppgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

**Anmälan skickas per post till Försvarsinspektören för hälsa och miljö, 107 85 STOCKHOLM, via VIDAR eller per e-post till** [**exp-fihm@mil.se**](mailto:exp-fihm@mil.se)**.**

**Eventuella övriga klagande:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Information om registreringen**

|  |
| --- |
| Uppgifterna som lämnas i denna anmälningsblankett kommer att behandlas av FIHM enligt 2 kap. 9 § försvarsdatalagen för att FIHM ska kunna fullgöra sitt tillsynsansvar. För mer information om Försvarsmaktens personuppgiftsbehandling och för en beskrivning av vilka rättigheter enskilda har, [www.forsvarsmakten.se/personuppgifter](http://www.forsvarsmakten.se/personuppgifter). |

# Information om ärendehantering

**Läs följande information innan du fyller i blanketten om olägenhetsanmälan**

Försvarsinspektören för hälsa och miljö (FIHM) är tillsynsmyndighet inom miljöbalkens område för verksamheter inom Försvarsmakten (FM), Fortifikationsverket (FORTV), Försvarets Materielverk (FMV) och Försvarets Radioanstalt (FRA). FIHM handlägger enbart klagomål där motparten är någon av ovanstående.

Handläggning av klagomål sker främst enligt miljöbalken och syftar till att undanröja eventuella olägenheter för människors hälsa. Störningen kan handla om störande buller från t.ex. flygplan eller försvarets skjutverksamhet. Det kan också handla om klagomål på fukt och mögel i förläggningar, dålig ventilation eller andra inomhusmiljöfrågor i bostäder inom garnisonen. För att ditt ärende ska kunna handläggas måste den störning/olägenhet som du upplever utgöra en hälsorisk. Enligt miljöbalken (9 kap. 3 §) definieras olägenhet för människors hälsa som en ”*störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig*”. Det kan alltså inte röra sig om en tillfällig störning. Störningen ska även pågå i nuläget. FIHM handlägger inte klagomål på tidigare störningar som upphört.

Innan du kontaktar FIHM bör du ha kontaktat den som orsakar störningen eller i inomhusmiljöfrågor fastighetsägaren, vanligtvis FORTV. Enligt miljöbalken är fastighetsägare/verksamhetsutövare skyldig att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. De ska även ha den kunskap som behövs om den egna verksamhetens miljö- och hälsopåverkan. Anledningen till att du själv ska kontakta den som stör är att verksamhetsutövaren bör ha fått en möjlighet att bemöta klagomålet innan tillsynsmyndigheten kopplas in.

Upphör inte störningen trots påpekanden eller om du inte får någon hjälp av verksamhetsutövaren kan du fylla i blanketten och skicka in den till FIHM. Det är viktigt att du fyller i blanketten så noggrant som möjligt. Om inkommen blankett saknar väsentliga uppgifter, skickas den tillbaka till dig för komplettering och handläggningen fördröjs. Sker ingen komplettering handläggs klagomålet utifrån inkomna uppgifter vilket kan innebära att ärendet nedprioriteras eller lämnas utan åtgärd och avslutas. Om du vill vara anonym kan handläggningen av ärendet försvåras. FIHM gör en bedömning i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar som finns för respektive ärende. Om klagomålet anses befogat kommer eventuella krav och åtgärder riktas mot den som är ansvarig.

Varje inkommen anmälan registreras hos FIHM och får ett diarienummer. FIHM skickar då en bekräftelse till dig och meddelar samtidigt vilket diarienummer och vilken handläggare ditt ärende har fått. När du fått bekräftelsen vet du att handläggningen har startat. För snabbare och enklare handläggning bör du uppge ärendets diarienummer vid alla kontakter med FIHM.

# OBSERVERA

Din anmälan utgör ett underlag för handläggningen av ärendet. För att fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren som du angett orsakar störningen ska få möjlighet att yttra sig över anmälan skickar FIHM en kopia på anmälan till dem. Uppgifterna på denna blankett utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig.

Om du vill vara anonym, skriv inte namn, e-postadress eller andra uppgifter som kan spåras till dig.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta våra miljö- och hälsoskyddsinspektörer. Telefon (Försvarsmaktens växel): 08-788 75 00