

Bilaga 1 - Anmälan och rapportering av säkerhetshotande händelse och verksamhet, eller upptäckt av brist eller sårbarhet i säkerhetsskyddet

Verksamhetsutövare som tillhör Försvarsmaktens tillsynsområde, ska enligt vad som föreskrivs i 2 kap. 4§ säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt 10 kap. 2 och 3§§ Försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd (FFS 2019:2) anmäla och rapportera säkerhetshotande händelser och verksamhet, samt brister eller sårbarheter i säkerhetsskyddet till Försvarsmakten.

Denna skrivelse syftar till att instruera verksamhetsutövare hur de ska anmäla och rapportera till Försvarsmakten när det befaras eller bekräftat har inträffat en säkerhetshotande händelse eller verksamhet, eller om en brist eller sårbarhet i säkerhetsskyddet har upptäckts. Vid upptäckt ska verksamhetsutövare i förstahand delge en anmälan till Försvarsmakten. Anmälan ska verka som en notis till Försvarsmakten att något befaras eller bekräftat har inträffat. Verksamhetsutövare ska sedan komplettera anmälan med en rapport när händelsen eller verksamheten bedöms vara avslutad. Rapporten syftar till att mer utförligt beskriva det inträffade, innehålla en skadebedömning, brister i säkerhetsskyddet, samt vilka åtgärder som har vidtagits för att det inträffade inte ska ske igen.

När ska en anmälan eller rapport delges till Försvarsmakten?

En anmälan om säkerhetshotande händelse eller verksamhet, eller en upptäckt brist eller sårbarhet i säkerhetsskyddet, ska skyndsamt delges till Försvarsmakten. En rapport i sin tur, ska inkomma när händelsen eller verksamheten har utretts och bedöms vara avslutad hos verksamhetsutövaren. Förfarandet är uppdelat för att möjliggöra för verksamhetsutövare att skyndsamt kunna anmäla till Försvarsmakten, och sedan komplettera med mer information när händelsen är utredd.

Vad ska en anmälan innehålla?

Försvarsmakten har mallar som ska nyttjas vid anmälan och rapport vid säkerhetshotande händelse eller verksamhet, samt vid upptäckt av brist eller sårbarhet i säkerhetsskyddet. Försvarsmaktens mallar har ensats i största möjliga mån med Säkerhetspolisens mallar för att underlätta verksamhetsutövare som ska anmäla till båda myndigheterna.

Mallen *Anmälan om säkerhetshotande händelse och verksamhet till Försvarsmakten* ska användas när verksamhetsutövare anmäler till Försvarsmakten. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifter till den som upprättar anmälan samt till verksamhetsutövarens säkerhetsskyddschef, samt kortfattade uppgifter om det inträffade.



Vad ska en rapport innehålla?

Mallen *Rapport om säkerhetshotande händelse och verksamhet till Försvarsmakten* ska användas när verksamhetsutövare rapporterar till Försvarsmakten. Rapporten syftar till att beskriva det inträffade mer detaljerat och även inkludera en skadebedömning, vilka sårbarheter och brister som har identifierats samt vilka åtgärder som har eller ska vidtas för att det inträffade inte ska ske igen.

Kompletteringar

Efter att anmälan eller rapport har delgivits till Försvarsmakten, kan det finnas behov, antingen av verksamhetsutövaren eller av Försvarsmakten, att inkomma med kompletterande uppgifter eller information. För kompletteringar finns det ingen mall att nyttja, utan vi ber er på enklaste sätt redogöra vad kompletteringen innehåller. För enklare hantering ber vi er ange Försvarsmaktens diarienummer när ni inkommer med en komplettering.

Hur ska jag delge min anmälan eller rapport till Försvarsmakten?

Att delge anmälan, rapport eller komplettering till Försvarsmakten går att göra på flera sätt, det är samma tillvägagångssätt oavsett vilken blankett eller komplettering som ska delges. I händelse av att verksamhetsutövaren bedömer att anmälan innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, eller uppgifter som i övrigt omfattas av sekretess, ska anmälan komma Försvarsmakten tillhanda i enlighet med gällande bestämmelser. Nedan finns alternativ på hur anmälan kan komma Försvarsmakten tillhanda, i önskad prioritetsordning.

1. IS UNDSÄK¹
2. MGSI
3. Kry-fax
4. Post

Säkerhetskontoret kommer att återkoppla och kvittera när vi har mottagit er handling, samt delge ett diarienummer som är erat referensnummer.

Försvarsmakten återkommer med instruktioner för hur delgivning via IS UNDSÄK, MGSI, kry-fax eller post ska ske.

Hur samverkar jag med Försvarsmakten?

Vid behov av samverkan ber vi er kontakta Säkerhetsskyddsavdelningens funktionsbrevlåda, must-sakk-saks@mil.se.

¹ Om verksamhetsutövaren har tillgång till IS UNDSÄK