



FÖRSVARSMAKTENS INTERNA BESTÄMMELSER

FIB 2010:1

Utkom från

trycket den 2010-01-21

Omtryck

Föreskrifter om ändring i Försvarets interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel;

beslutade den 15 januari 2010.

Försvarets interna bestämmelser i fråga om Försvarets interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd och skydd av viss materiel

dels att i 1 kap. 1, 3 och 5-7 §§, 2 kap. 1-15, 17-29 och 31-34 §§, 3 kap. 1-3, 5-11, 13-16 §§, 4 kap., 6 kap., 8 kap. samt 9 kap. 2-6 §§ ordet ”skall” ska bytas ut mot ”ska”,

dels att 1 kap. 4 §, 2 kap. 35 § och 10 kap. 1 § ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas två nya paragrafer, 2 kap. 2 a § och 9 kap. 5 a §.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § I denna författning finns bestämmelser om hur Försvarets interna bestämmelser (FIB 2007:2) om säkerhetsskydd ska tillämpas. I 2 och 3 kap. finns dessutom bestämmelser om skydd av materiel som inte är av sådant slag att den ska skyddas enligt bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (1996:627). (FIB 2010:1)

2 § Vad som i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd föreskrivs för myndighet eller chef för myndighet avser inom Försvarmakten dess organisationsenheter respektive cheferna för organisationsenheterna, om inget annat anges i denna författning.

3 § De begrepp som används i denna författning har samma betydelse som i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd.

Med hemlig handling avses i denna författning även hemlig materiel, om inget annat anges i författningen.

Med skyddsvärd materiel avses i denna författning materiel som inte är hemlig materiel men som på grund av att den är stöldbegärlig eller svårersätlig, eller av någon annan anledning, har sådan betydelse för Försvarmakten att den ska omfattas av ett särskilt skydd vid transporter och förvaring. (*FIB 2010:1*)

4 §¹ I 6 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) finns föreskrifter om säkerhetsskyddschef hos myndighet. Enligt 3 kap. 58 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2009:2) med arbetsordning för Försvarmakten (FM ArbO) är chefen för militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret Försvarmaktens säkerhetsskyddschef.

Vid varje organisationsenhet ska det finnas en säkerhetschef.

Uppgifter som anges i säkerhetsskyddsförordningen och i Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och som får anses ankomma på säkerhetsskyddschefen ankommer, såvitt avser säkerhetsskyddet vid en organisationsenhet, på säkerhetschefen vid organisationsenheten. (*FIB 2010:1*)

¹ Senaste lydelse FIB 2007:7.

5 § I 5 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) finns föreskrifter om säkerhetsanalys. Vad som där föreskrivs om sådan analys och dokumentation ska fullgöras av varje organisationsenhet.

Av 1 kap. 6 § Försvarens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd och 2 § i detta kapitel följer att varje organisationsenhet ska göra hot-, risk- och sårbarhetsanalyser, vilka ska ingå i en säkerhetsanalys. Med säkerhetsanalysen som grund ska en säkerhetsplan upprättas. (*FIB 2010:1*)

6 § Anmälan som avses i 1 kap. 8 § Försvarens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd ska göras till Försvarens säkerhetsskyddschef.

I 4 kap. 2 § Försvarens föreskrifter (FFS 1997:2) för Försvarens personal finns föreskrifter om skyldighet att rapportera säkerhetshotande verksamhet. Den som har tagit emot en sådan rapport ska vidarebefordra den till militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. (*FIB 2010:1*)

7 § Vad som föreskrivs i 30 § säkerhetsskyddslagen (1996:627) om skyldighet att ge personalen utbildning i frågor om säkerhetsskydd och att kontrollera säkerhetsskyddet ska fullgöras av varje organisationsenhet. (*FIB 2010:1*)

2 kap. Informationssäkerhet

Hemligstämpel, m.m.

1 § Om det vid en organisationsenhet bedöms att en allmän hemligstämplad handling, som har upprättats vid någon annan organisationsenhet eller en annan myndighet, inte längre är hemlig, ska den organisationsenhet respektive den myndighet som har upprättat handlingen underrättas.

Om det vid en organisationsenhet bedöms att en allmän hemligstämplad handling, som har upprättats vid någon annan organisationsenhet eller en annan myndighet, ska placeras i en annan informationssäkerhetsklass än den ursprungliga, ska den organisationsenhet respektive den myndighet som har upprättat handlingen underrättas. (*FIB 2010:1*)

Behörighet att ta del av hemliga uppgifter

2 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, ska se till att den som får ta del av hemliga uppgifter har upplysts om räckvidden och innebörden av sekretessen och att ett bevis (sekretessbevis) upprättas om att så har skett. (*FIB 2010:1*)

2 a § Innan en företrädare för en utländsk myndighet eller en mellanfolklig organisation tar del av hemliga uppgifter ska chefen för den organisationsenhet som tillhandahåller uppgifterna, eller den han eller hon bestämmer se till att företrädaren uppvisar ett intyg om säkerhetsklarering, som är utfärdat av behörig myndighet eller mellanfolklig organisation, och som innebär att företrädaren får ta del av uppgifterna.

Vad som anges i första stycket behöver inte iakttas om det är uppenbart obehövt. (*FIB 2010:1*)

3 § Uppgifter ur hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre får lämnas muntligt endast i lokaler eller inom områden som är godkända från säkerhetsskyddssynpunkt. Det samma gäller i fråga om hemliga uppgifter som inte ingår i en handling men, om de hade gjort det, handlingen skulle ha placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre.

Ett godkännande ska lämnas av chefen för organisationsenheten, eller den han eller hon bestämmer. (*FIB 2010:1*)

Kvittering

4 § Om uppgifter i en allmän hemlig handling som har placerats i informations-säkerhetsklassen **HEMLIG/CONFIDENTIAL** eller högre lämnas muntligt eller genom visning ska kvittering genom namnteckning och namnförtydligande ske på delgivningskvitto eller lista. Detsamma ska gälla även i fråga om uppgifter i en hemlig handling som inte är allmän och som har placerats i informationssäkerhetsklassen **HEMLIG/TOP SECRET**.

På delgivningskvittot eller listan ska anges det datum informationen lämnades. Kvittot eller listan ska om möjligt förvaras tillsammans med handlingen. (*FIB 2010:1*)

Förvaring

5 § Beslut som en chef för en organisationsenhet fattar om var och hur hemliga handlingar ska förvaras ska grundas på en bedömning av tillträdesbegränsningens utformning, förvaringsplatsens belägenhet, sannolikheten för upptäckt av ett tillgrepp och insatstid för att förhindra ett tillgrepp. (*FIB 2010:1*)

6 § Handlingar som inte innehåller hemliga uppgifter ska om möjligt förvaras åtskilda från hemliga handlingar. Hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen **HEMLIG/SECRET** eller lägre ska om möjligt förvaras åtskilda från hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen **HEMLIG/TOP SECRET**. (*FIB 2010:1*)

7 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, får besluta att ett förvaringsutrymme får användas gemensamt av flera personer. Ett sådant samförvaringsbeslut ska dokumenteras. (*FIB 2010:1*)

8 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, får besluta vilka personer som får ingå i en grupp som gemensamt ska använda hemliga handlingar som förvaras hos enheten. Ett sådant beslut får endast fattas om det är oundgängligen nödvändigt för verksamheten. Ett beslut som avses i första meningen ska dokumenteras. Den som med stöd av ett sådant beslut har kvitterat mottagandet av en sådan handling ska, tillsammans med var och en av dem som ingår i gruppen, svara för att säkerhetsskyddet upprätthålls vid hantering av den hemliga handlingen.

Om någon som ska ingå i gruppen är anställd vid en annan organisationsenhet eller en annan myndighet ska chefen för den organisationsenhet som förvarar den hemliga handlingen, eller den han eller hon bestämmer, innan ett sådant beslut som avses i första stycket fattas samråda med berörd organisationsenhets säkerhetschef eller berörd myndighet. (*FIB 2010:1*)

9 § Om någon som ingår i en sådan grupp som avses i 8 § detta kapitel uppmärksammar att en hemlig handling saknas, kan ha röjts eller obehörigen har ändrats, eller att säkerhetsskyddet av annan anledning kan antas brista, ska han eller hon omedelbart anmäla detta till den organisationsenhet som förvarar handlingen. Organisationsenheten ska därefter rapportera detta förhållande till den organisationsenhet eller myndighet som har upprättat handlingen. Om bristen kan hänföras till tillträdesbegränsningen ska även den organisationsenhet som svarar för denna underrättas. (*FIB 2010:1*)

Medförande av en hemlig handling utanför myndighetens lokaler eller områden m.m.

10 § En hemlig handling som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-LIG/CONFIDENTIAL eller högre får medföras utanför Försvarmaktens lokaler eller områden endast efter beslut av chefen för organisationsenheten, eller den han eller hon bestämmer, eller, såvitt avser Högkvarteret, lägst avdelningschef.

Beslut enligt första stycket erfordras inte om det av något annat beslut följer att den hemliga handlingen ska medföras utanför en sådan lokal eller ett sådant område som avses i första stycket.

Detsamma gäller även ifråga om medförande av hemliga handlingar från ett militärt fartyg, luftfartyg eller från ett fordon, som befinner sig utanför en sådan lokal eller ett sådant område som avses i första stycket. (*FIB 2010:1*)

11 § En hemlig handling som har medförts utanför Försvarmaktens lokaler eller områden ska snarast möjligt återföras eller överlämnas till den organisationsenhet som ska förvara handlingen. (*FIB 2010:1*)

Inventering

12 § Av 9 § första stycket säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) framgår att kvalificerat hemliga handlingar ska inventeras minst en gång per år. Även andra hemliga handlingar som är placerade i informationssäkerhetsklassen HEM-LIG/TOP SECRET ska inventeras en gång per år. (*FIB 2010:1*)

13 § Organisationsenhetens bestånd av allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-LIG/CONFIDENTIAL eller HEM-LIG/SECRET och som inte är arkiverade ska inventeras en gång per år. (*FIB 2010:1*)

14 § Inventering av hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET ska utföras av två inventeringsförrättare. (FIB 2010:1)

15 § Varje organisationsenhet ska besluta hur hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre ska inventeras. (FIB 2010:1)

Förstöring av hemlig handling

16 § Vid förstöring av en hemlig handling som utgörs av framställning i skrift eller bild och som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre får restprodukten utgöras av spån med en bredd av högst 1,2 mm och en längd av högst 15 mm eller av högst 2 x 2 mm kvadratiska spån.

Vid förstöring av hemliga handlingar som avses i första stycket och som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/RESTRICTED får restprodukterna utgöras av spån med en bredd av högst 2,5 mm och en längd av högst 30 mm eller av högst 4 x 4 mm kvadratiska spån.

17 § Förstöring av en hemlig handling som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET ska skriftligen intygas av två, vid förstöringen samtidigt närvarande, försvarsmaktsanställda personer. (FIB 2010:1)

Åtgärder vid distribution av hemlig handling

18 § Hemliga handlingar som inte distribueras med sambandsmedel som krypterar uppgifterna i handlingen får endast försändas i förseglat emballage. Emballaget ska vara så beskaffat att det är omöjligt att ta del av uppgifterna i handlingen utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget.

Om mängden hemliga handlingar medför att distribution enligt första stycket inte kan eller bör ske ska bestämmelserna i 21, 22, 24-28 och 30-35 §§ i detta kapitel tillämpas. (*FIB 2010:1*)

19 § Den som av en distributör tar emot en försändelse som avses i 18 § i detta kapitel ska kontrollera att försändelsen överensstämmer med följesedeln (motsv.) och att förseglingen och försändelsen i övrigt är oskadad. Är försändelsen skadad ska den som tar emot försändelsen se till att distributören gör anteckning om skadans beskaffenhet. Vidare ska den som tar emot försändelsen anmäla skadan till avsändaren. (*FIB 2010:1*)

20 § Den som slutligen tar emot en försändelse ska kontrollera att förseglingen och försändelsen i övrigt är oskadad och att innehållet överensstämmer med uppgifterna i huvudhandling, missivet eller sändlistan. Om försändelsen är skadad eller uppgifterna inte stämmer överens ska avsändaren underrättas.

Finns ingen anledning till anmärkning ska eventuella sigill förstöras så att de inte går att återanvända. (*FIB 2010:1*)

Åtgärder vid skyddad transport av hemliga handlingar och skyddsvärd materiel

21 § Med skyddad transport avses i denna författning en sådan transport av hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som vid varje transporttillfälle ska vara anpassad till det särskilda skydd som erfordras enligt den transportsäkerhetsanalys som ska göras enligt 24 § i detta kapitel. (*FIB 2010:1*)

22 § En skyddad transport av hemliga handlingar ska hänföras till någon av följande transportnivåer.

Transportnivå 1 gäller för transport av hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/RESTRICTED.

Transportnivå 2 gäller för transport av en mindre mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET.

Transportnivå 3 gäller för transport av en större mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET samt för transport av en mindre mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET.

Transportnivå 4 gäller för transport av mycket stora mängder hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller HEMLIG/SECRET samt för transport av en större mängd hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/TOP SECRET. (*FIB 2010:1*)

23 § En skyddad transport av skyddsvärd materiel ska hänföras till någon av följande transportnivåer.

Transportnivå 1 gäller för transport av en ringa mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 2 gäller för transport av en mindre mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 3 gäller för transport av en större mängd skyddsvärd materiel.

Transportnivå 4 gäller för transport av mycket stora mängder skyddsvärd materiel. (FIB 2010:1)

24 § Den chef som har ansvar för att hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel ska transporteras ska göra en transportsäkerhetsanalys och besluta transportnivån före varje sådan transport. Analys och beslut om transportnivå ska dokumenteras.

Kravet på transportsäkerhetsanalys och fastställande av transportnivå gäller inte i fråga om transporter som sker inom ramen för en organisationsenhets övningsverksamhet eller i fråga om personligen utkvitterade hemliga handlingar som någon medför i sin tjänsteutövning. Sådana transporter ska dock ske på ett betryggande sätt. (FIB 2010:1)

25 § Den chef som ska göra en transportsäkerhetsanalys ska i analysen beakta centrala beslut om transportnivå för vissa hemliga handlingar och för viss skyddsvärd materiel.

Vid transportsäkerhetsanalysen ska hänsyn tas, förutom till mängden hemliga handlingar och mängden skyddsvärd materiel, även till mängden hemlig information, till materielslag och till bedömd hotbild. (FIB 2010:1)

26 § Inför en transport i transportnivå 2, 3 eller 4 ska den chef som ansvarar för att planera transporten upprätta en transportsäkerhetsplan. (FIB 2010:1)

27 § Transport av hemliga handlingar och skyddsvärd materiel ska ske i lägst den transportnivå som den transportsäkerhetsanalys som har gjorts enligt 24 och 25 §§ i detta kapitel anger. (*FIB 2010:1*)

28 § Skyddade transporter ska utföras enligt följande.

Transportnivå 1: Transportutrymmet ska vara låst och skyddat mot insyn.

Transportnivå 2: Transporten ska utföras med

- a) tillträdesskyddad container eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard,
- b) vapenlåda med larm och med särskild insats, eller
- c) transportutrymme som är låst och skyddat mot insyn. Vägtransport ska ha följebil.

Transportnivå 3: Transporten ska utföras med

- a) tillträdesskyddad container som är utrustad med fjärröverfört larm eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som är utrustat med fjärröverfört larm,
- b) tillträdesskyddad container som åtföljs av en följebil eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som åtföljs av en följebil, eller
- c) låst transportutrymme som är skyddat från insyn och som åtföljs av en transportskyddsstyrka.

Transportnivå 4: Transporten ska utföras med

- a) tillträdesskyddad container som är utrustad med fjärröverfört larm eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som är utrustat med fjärröverfört larm,
- b) tillträdesskyddad container som åtföljs av en transportskyddsstyrka eller ett annat transportutrymme av motsvarande standard som åtföljs av en transportskyddsstyrka, eller,
- c) om transport enligt a) eller b) inte kan utföras, låst transportutrymme som är skyddat från insyn och som åtföljs av polis eller av minst två transportskyddsstyrkor.

Vägtransport i transportnivå 4 ska ha följevagn. (*FIB 2010:1*)

29 § När en enskild befattningshavare regelbundet medför hemliga handlingar till hemliga anläggningar ska, om fordon används, detta vara utrustat med ett fast monterat förvaringsutrymme med en skyddsnivå motsvarande ett säkerhetsskåp enligt Standardiseringskommissionens normer (SIS), Svensk Standard (SS) 3492. (*FIB 2010:1*)

30 § Med tillträdesskyddad container avses i denna författning en container som enligt Högkvarterets bestämmande får användas vid skyddade transporter.

Med annat transportutrymme av motsvarande standard avses i denna författning ett annat transportutrymme än vad som avses i första stycket och som enligt Högkvarterets bestämmande får användas vid skyddade transporter.

31 § Innan en skyddad transport i transportnivå 2, 3 eller 4 påbörjas, ska den som organiserar transporten informera berörda polismyndigheter och Högkvarteret om att en skyddad transport ska genomföras. (*FIB 2010:1*)

32 § Personsäkerhetslarm ska medföras i det fordon som transporterar hemliga handlingar och skyddsvärd materiel i transportnivå 3 eller 4. Personsäkerhetslarm ska också medföras av transportskyddsstyrka och i följebil. (*FIB 2010:1*)

33 § Vid en skyddad transport ska om möjligt nycklar eller koder till förvaringsutrymmen som ingår i transporten tillställas mottagaren i en separat försändelse eller överförs med signalskyddat sambandsmedel.

Om nycklar eller koder följer med transporten, ska de förvaras dolda i en följebil eller hos transportskyddsstyrkan. När följebil eller transportskyddsstyrka inte erfordras för transporten ska nycklar eller koder förvaras dolda i transportfordonet. (*FIB 2010:1*)

34 § Vid uppehåll under transporten ska samma skydd upprätthållas som gäller för transporten. Längre uppehåll ska i första hand förläggas till ett militärt område som är bevakat. I andra hand får uppehållet förläggas till ett annat område som är inhägnat och bevakat, under förutsättning att transportutrymmet är utrustat med fjärröverfört larm eller står under ständig uppsikt av en skyddsstyrka som är utrustad med personsäkerhetslarm.

Uppehållet får i undantagsfall förläggas till ett obevakat område, dock endast under förutsättning att transportutrymmet är utrustat med fjärröverfört larm och står under ständig uppsikt antingen av en skyddsstyrka som är utrustad med personsäkerhetslarm eller av polis. (*FIB 2010:1*)

35 § Den organisationsenhet som ansvarar för säkerheten för en internationell transport av hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel får, såvitt avser transport utanför Sverige, fatta beslut som avviker från bestämmelserna i 27-29 och 32-35 §§ i detta kapitel, om det finns särskilda skäl för det och det inte strider mot berörd stats bestämmelser. Vid vägtransport utanför Sverige ska dock följebil nyttjas. (*FIB 2010:1*)

3 kap. Tillträdesbegränsning

Gemensamt disponerade objekt, lokaler och områden

1 § Den operative chefen i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer, ska besluta vilken eller vilka chefer för organisationsenheter som ska ansvara för tillträdesbegränsningen till objekt, lokaler och områden som disponeras gemensamt av två eller flera organisationsenheter (tillträdesansvarig chef).

Tillträdesansvarig chef får besluta lokala bestämmelser om tillträdesbegränsningen och tillträdesrätten till de objekt, lokaler och områden som han ansvarar för. (*FIB 2010:1*)

Besök av en utlänning till Försvarsmaktens objekt, lokaler och områden

2 § I förordningen (1996:442) om utländska besök vid vissa myndigheter inom Försvarsdepartementets verksamhetsområde finns bestämmelser om i vilka fall Försvarsmakten ska skaffa Regeringskansliets tillstånd innan myndigheten anordnar besök av en utlänning. En ansökan om ett sådant tillstånd ska göras av Högkvarteret.

En organisationsenhet som avser att anordna ett sådant besök som avses i första stycket ska anmäla sin avsikt till Högkvarteret. I förekommande fall ska samråd ha skett med tillträdesansvarig chef. Ett sådant samråd ska dokumenteras.

Avser besöket en krigsstabsplats, en ledningscentral, en krigsförbandsövning eller Försvarsmaktens larmcentraler ska till anmälan även fogas ett yttrande av den operative chefen i Högkvarteret, eller den han eller hon bestämmer. (*FIB 2010:1*)

3 § Avser en organisationsenhet att anordna ett sådant besök av en utlänning som inte kräver tillstånd av Regeringskansliet ska organisationsenheten ansöka om tillstånd för besöket hos Högkvarteret. Detta gäller dock inte en utlännings tillträde till lokaler, anläggningar, fartyg eller områden som vid tillfället är tillgängliga för allmänheten eller som utlänningen måste komma till för att kunna framställa en begäran om att få ta del av allmänna handlingar.

I förekommande fall ska samråd ha skett med tillträdesansvarig chef. Ett sådant samråd ska dokumenteras.

En kopia av ansökan ska sändas till den operative chefen i Högkvarteret. (*FIB 2010:1*)

Nycklar, kort och koder

4 § Bestämmelserna i 5-10 §§ i detta kapitel gäller skydd för nycklar, kort och koder till utrymmen i vilka hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel förvaras eller avses att förvaras.

5 § En nyckel som ännu inte har lämnats till den som ska ansvara för ett förvaringsutrymme ska förvaras av säkerhetschefen, eller av den han eller hon bestämmer. (*FIB 2010:1*)

6 § En anteckning om en kod till ett kombinationslås eller en anteckning om en kod som används tillsammans med ett passerbevis ska förvaras i ett förseglat emballage. Emballaget ska vara så beskaffat att det är omöjligt att ta del av anteckningen utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget. Anteckningen med emballage ska förvaras på samma sätt som gäller för hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som förvaras i det utrymme som koden går till. (*FIB 2010:1*)

7 § En reservnyckel till ett förvaringsutrymme ska förvaras i ett förseglat emballage. Emballaget ska vara så beskaffat att det är omöjligt att avläsa nyckelaxet utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om någon har brutit emballaget. Ett emballage som innehåller en reservnyckel ska förvaras på samma sätt som gäller för hemliga handlingar eller skyddsvärd materiel som förvaras i det utrymme som nyckeln går till. *(FIB 2010:1)*

8 § När en person tilldelas ett förvaringsutrymme ska, om det är möjligt, låset ställas om eller koden ändras. Sådana åtgärder ska också vidtas när en nyckel har förkommit eller om det finns anledning att anta att någon obehörig har kunnat avläsa nyckelaxet eller fått kännedom om koden. *(FIB 2010:1)*

9 § Om en person ska vara borta från organisationsenheten en längre tid ska han eller hon överlämna nyckeln till förvaringsutrymmet till säkerhetschefen, eller till den han eller hon bestämmer. Nyckeln ska förvaras på samma sätt som anges i 7 § i detta kapitel. *(FIB 2010:1)*

10 § En kod eller en reservnyckel får användas av någon annan än den som har ansvar för förvaringsutrymmet endast i vittnes närvaro. Organisationsenheten ska i lokala bestämmelser ange de förutsättningar i övrigt som ska föreligga för en sådan användning. *(FIB 2010:1)*

11 § I ett avtal om inköp av ett flyttbart förvaringsutrymme, en dörr till ett förvaringsutrymme eller ett lås ska det säkerställas att nyckeln till utrymmet eller låset levereras separat och direkt till organisationsenheten samt att leveransen sker enligt vad som gäller för hemliga handlingar i lägst den informationssäkerhetsklass som förvaringsutrymmet är avsett för. *(FIB 2010:1)*

Förvaring av skyddsvärd materiel

12 § Bestämmelserna i 13-16 §§ avser skyddsvärd materiel.

13 § Skyddsvärd materiel ska förvaras i ett förvaringsutrymme som hänförs till någon av följande skyddsnivåer.

Skyddsnivå 1 gäller för förvaring av en ringa mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 2 gäller för förvaring av en mindre mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 3 gäller för förvaring av en större mängd skyddsvärd materiel.

Skyddsnivå 4 gäller för förvaring av mycket stora mängder skyddsvärd materiel.
(*FIB 2010:1*)

14 § Vad som i bilagan till Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd anges som krav för respektive skyddsnivå ska även gälla i fråga om skyddsnivåerna enligt 13 § i detta kapitel. (*FIB 2010:1*)

15 § Den chef som har ansvar för att förvara skyddsvärd materiel ska göra en analys och besluta skyddsnivå för materielen.

I analysen ska hänsyn tas, förutom till mängden skyddsvärd materiel, även till materielslag och till bedömd hotbild.

Analys och beslut ska dokumenteras. (*FIB 2010:1*)

16 § Vid behov ska ett förvaringsutrymme utrustas med larm. I ett sådant fall ska en särskilt avdelad styrka avdelas som, om larm utlöses, ska kunna vara på plats inom en sådan tid att intrång i förvaringsutrymmet kan förhindras. (*FIB 2010:1*)

4 kap. Säkerhetsprövning

1 § Av 19 och 21 §§ säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) följer att regeringen beslutar om inplacering i säkerhetsklass 1 i fråga om Försvarmaktens personal. Försvarmakten beslutar om registerkontroll när det gäller anställning eller uppdrag hos en anbudsgivare eller leverantör med vilken Försvarmakten har ingått säkerhetsskyddsavtal.

Varje organisationsenhet ska en gång varje år till Högkvarteret lämna förslag på vilka anställningar som ska placeras i säkerhetsklass, i vilken säkerhetsklass respektive anställning ska vara placerad och vilka anställningar som ska kontrolleras till skydd mot terrorism. (*FIB 2010:1*)

2 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, ska föra en förteckning över de personer som har en anställning som är placerad i säkerhetsklass eller som är kontrollerad till skydd mot terrorism. (*FIB 2010:1*)

3 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, ska göra en framställan om registerkontroll hos militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

I fråga om den som anlitas i säkerhetsklass 1 ska en sådan framställan göras minst vart tredje år. (*FIB 2010:1*)

4 § Registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning ska föregås av en allmän bedömning från säkerhetssynpunkt. (*FIB 2010:1*)

5 § Inför en anställning eller annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet som har placerats i säkerhetsklass 1 ska säkerhetsprövningen genomföras på det sätt den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret anger i det enskilda fallet. (*FIB 2010:1*)

6 § Vad som föreskrivs i 38 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) om dokumentation av resultatet av en säkerhetsprövning när det gäller en person som har bedömts vara pålitlig från säkerhetssynpunkt ska fullgöras av varje organisationsenhet. *(FIB 2010:1)*

7 § Chef för organisationsenhet ska se till att stöd lämnas och skyddsåtgärder vidtas för en anställd som har hamnat i en sådan situation som kan innebära att han eller hon blir en säkerhetsrisk eller till följd av sin anställning utsätts för hot. *(FIB 2010:1)*

8 § Chef för organisationsenhet, eller den han eller hon bestämmer, ska bestämma vilka personer som får handlägga ärenden som rör säkerhetsprövning. Uppgifter ur polisens register eller andra uppgifter som förekommer hos den militära säkerhetstjänsten i fråga om en enskild och som behövs vid säkerhetsprövningen får i övrigt lämnas endast till den som enligt organisationsenhetens lokala bestämmelser ska utföra säkerhetsprövning. *(FIB 2010:1)*

9 § Om militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret vid en säkerhetsprövning inför en anställning eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet beslutar att den som prövas inte ska anställas eller delta i verksamheten, eller att någon annan restriktion ska gälla, ska chefen för den organisationsenhet som ska fatta beslut i fråga om anställningen eller deltagandet följa militära underrättelse- och säkerhetstjänstens beslut. *(FIB 2010:1)*

10 § När handlingarna i ett ärende om registerkontroll har överlämnats från militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret till organisationsenheten ska beslut i anställningsärendet eller i fråga om annat deltagande i verksamheten antecknas på handlingarna. Därefter ska handlingarna snarast och senast inom en månad återsändas till militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. *(FIB 2010:1)*

11 § När ett beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten med placering i säkerhetsklass 1 ska ett skyddssamtal med berörd person snarast hållas. När ett beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten med placering i säkerhetsklass 2 ska vid behov ett skyddssamtal med berörd person hållas.

Högkvarteret beslutar vem som ska genomföra skyddssamtalet.

Varje organisationsenhet ska föra en förteckning över genomförda skyddssamtal. (*FIB 2010:1*)

12 § Om de uppgifter som har inhämtats vid en säkerhetsprövning medför att den som har prövats inte anställs eller på annat sätt inte får delta i verksamheten ska som skäl för beslutet endast anges att det grundas på Försvarsmaktens säkerhetsprövning. (*FIB 2010:1*)

13 § Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret ska, om det finns skäl för det, på begäran av chef för organisationsenhet eller den han eller hon bestämmer, eller i Högkvarteret lägst avdelningschef, utfärda intyg (security clearance) om att säkerhetsprövning som omfattar registerkontroll har gjorts i fråga om en person som är anställd av Försvarsmakten eller har uppdrag hos en anbudsgivare eller leverantör med vilken Försvarsmakten har ingått säkerhets- skyddsavtal. (*FIB 2010:1*)

14 § Den som har gjort en framställan om registerkontroll ska underrätta militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret om en person har slutat i verksamhet som har placerats i säkerhetsklass eller har övergått till verksamhet som har placerats i lägre säkerhetsklass.

Detsamma gäller för registerkontrollerade i säkerhetsklass 1 och 2 om den kontrollerades äktenskap, partnerskap eller samboförhållande har upplösts respektive upphört. (*FIB 2010:1*)

5 kap. Utbildning

1 § En befattning som säkerhetschef får inte tillsättas utan att vederbörande har genomgått en centralt anordnad kurs för säkerhetschefer med godkänt resultat eller förvärvat motsvarande kunskap på annat sätt.

6 kap. Kontroll

1 § Kontroll av säkerhetsskyddet ska säkerställa att regler för säkerhetsskyddet följs samt att säkerhetsskyddsnivån är anpassad till aktuellt säkerhetshot. Såväl föranmälda som inte föranmälda kontroller ska göras. (FIB 2010:1)

2 § Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret ska genomföra säkerhetsskyddskontroller vid de myndigheter som Försvarmakten ska kontrollera enligt 39 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) samt, vad avser Försvarmakten, vid Högkvarteret, staben vid Försvarmaktens logistik, Försvarmaktens telenät- och marktelefonförband, utlandsstyrkan inom Försvarmakten, samt vid de enheter med särskilda uppgifter som Högkvarteret beslutar i särskild ordning.

Föreligger särskild anledning ska militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret även genomföra kontroll vid övriga organisationsenheter inom Försvarmakten. Innan en sådan kontroll genomförs ska den operative chefen i Högkvarteret om möjligt informeras. (FIB 2010:1)

3 § Den operative chefen i Högkvarteret, eller den eller de han eller hon bestämmer inom den operativa enheten, ska genomföra säkerhetsskyddskontroller vid Försvarmaktens organisationsenheter utom avseende vissa organisationsenheter som den militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret beslutar. (FIB 2010:1)

4 § Varje organisationsenhet ska regelbundet och minst en gång per år kontrollera säkerhetsskyddet inom organisationsenheten. *(FIB 2010:1)*

5 § Kontrollverksamheten ska, såvitt avser föranmälda kontroller, grundas på en årlig plan (kontrollplan) som ska omfatta en femårsperiod. Kontrollplanen ska upprättas i samråd med den som ska kontrolleras. *(FIB 2010:1)*

6 § Senast en månad före en föranmäld kontroll ska den som ska kontrolleras få en detaljplan över hur kontrollen avses att genomföras. *(FIB 2010:1)*

7 § Ett protokoll från en säkerhetsskyddskontroll ska inom tre månader från kontrollen sändas till den som har blivit kontrollerad. I protokollet ska anges inom vilken tid fel och brister ska vara åtgärdade. *(FIB 2010:1)*

8 § Kontroll av att påtalade fel och brister är åtgärdade ska ske senast inom två år från protokollets datum, om inte någon annan tid anges i protokollet. *(FIB 2010:1)*

9 § Kontroll av företag som har upphandlats med säkerhetsskyddsavtal ska genomföras av den beställande organisationsenheten. Vid behov ska en sådan kontroll göras i samråd med Säkerhetspolisen. Säkerhetspolisen ska informeras, om kontrollen sker utan dess medverkan. *(FIB 2010:1)*

10 § Protokoll från säkerhetsskyddskontroller inom en organisationsenhet ska förvaras samlade vid organisationsenheten. *(FIB 2010:1)*

7 kap. Hantering av uppgifter i IT-system

1 § I Försvarmaktens interna bestämmelser (FIB 2006:2) om IT-säkerhet finns bestämmelser om IT-säkerhet som gäller utöver bestämmelserna i denna författning.

8 kap. Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal

1 § Varje organisationsenhet ska i lokala bestämmelser ange hur en säkerhetsprövning vid en säkerhetsskyddad upphandling ska genomföras. (FIB 2010:1)

Säkerhetsskyddsavtal och säkerhetsskyddsinstruktion

2 § Varje organisationsenhet ska i lokala bestämmelser ange vem som är behörig att teckna sådant säkerhetsskyddsavtal som avses i 8 § säkerhetsskyddslagen (1996:627). (FIB 2010:1)

3 § Vid förhandlingar om säkerhetsskyddsavtal ska säkerhetschefen eller någon annan säkerhetsansvarig medverka. (FIB 2010:1)

4 § Ett säkerhetsskyddsavtal ska om möjligt innehålla en vitesklausul för det fall leverantören bryter mot avtalet. Säkerhetsskyddsavtalet ska om möjligt även innehålla bestämmelser som ger rätt för Försvarmakten att utesluta leverantören från vidare medverkan i upphandlingen, rätt att säga upp eller häva upphandlingsavtalet samt begära ersättning för Försvarmaktens skada om leverantören bryter mot avtalet. (FIB 2010:1)

5 § Varje organisationsenhet ska, utöver vad som anges i 8 kap. 7 § Försvarmaktens föreskrifter (FFS 2003:7) om säkerhetsskydd, underrätta militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret om säkerhetsskyddsavtal som har ingåtts och om säkerhetsskyddsavtal som har upphört att gälla. (*FIB 2010:1*)

9 kap. Internationell verksamhet

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller

1. för utlandsstyrkan inom Försvarmakten,
2. när Försvarmakten deltar i internationell fredsfrämjande verksamhet eller inom ramen för internationellt samarbete eller i utbildning eller förberedelser för sådan verksamhet, och
3. när Försvarmakten utomlands deltar i förevisningar av materiel eller verksamhet.

2 § Allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre och som används i utlandsstyrkans verksamhet ska, om möjligt, inventeras vid avlösning (rotation) och i övrigt när det finns särskild anledning.

Allmänna hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre och som används i övrig verksamhet enligt 1 § i detta kapitel ska, om möjligt, inventeras när verksamheten avslutas, dock minst en gång varje år, och i övrigt när det finns särskild anledning. (*FIB 2010:1*)

3 § Utlandsstyrkan ska kontrollera sitt säkerhetsskydd under varje tjänstgöringsperiod. Resultatet av kontrollen ska dokumenteras. (*FIB 2010:1*)

4 § Hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen HEM-
LIG/CONFIDENTIAL eller högre får medföras utanför riket endast efter beslut
av chefen för organisationsenheten eller, såvitt avser Högkvarteret, lägst avdel-
ningschef. Ett sådant beslut får fattas först efter skriftligt samråd med militära
underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret.

Beslut enligt första stycket erfordras inte om det av något annat beslut följer
att hemliga handlingar ska medföras utanför riket eller överlämnas där.

Innan hemliga handlingar som har placerats i informationssäkerhetsklassen
HEMLIG/CONFIDENTIAL eller högre medförs utanför riket ska chefen för or-
ganisationsenheten, eller den han eller hon bestämmer, upprätta en förteckning
över handlingarna. I förteckningen ska anges om någon av handlingarna ska
överlämnas utomlands. När det gäller de handlingar som ska återföras till riket
ska chefen eller den han eller hon bestämmer, när handlingarna har återförts,
kontrollera att dessa är desamma som de som enligt förteckningen ska återföras
till riket. (*FIB 2010:1*)

5 § Chef för kontingent får för utlandsstyrkan, i fråga om verksamhet utanför
Sverige, fatta beslut som avviker från Försvarsmaktens föreskrifter (FFS 2003:7)
om säkerhetsskydd samt denna författning, om det är oundgängligen nödvändigt
för verksamheten. I fråga om verksamhet som avses i 1 § 2 och 3 i detta kapitel
och som genomförs utanför Sverige gäller detsamma chef för organisationsenhet
eller, om beslut i sådan ordning inte kan fattas, av chef för kontingent.

Beslut som avses i första stycket ska dokumenteras och, om möjligt, föregås
av samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. Har
sådant samråd inte skett ska militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Hög-
kvarteret snarast underrättas om beslutet. (*FIB 2010:1*)

5 a § Har en utländsk myndighet eller mellanfolklig organisation försett en hemlig handling med en anteckning som innebär begränsningar i att delge eller använda handlingen ska anteckningen följas om hinder inte möter enligt svensk rätt. (*FIB 2010:1*)

6 § Om det i ett avtal för visst internationellt samarbete förekommer bestämmelser om säkerhetsskydd som avviker från bestämmelserna i denna författning ska bestämmelserna i avtalet ha företräde.

Tillämpning av sådana bestämmelser som avses i första stycket ska, om möjligt, föregås av samråd med militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret. Har sådant samråd inte skett ska militära underrättelse- och säkerhetstjänsten i Högkvarteret snarast underrättas. (*FIB 2010:1*)

10 kap. Undantag

1 § Försvarsmakten får medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Överbefälhavaren eller den han eller hon bestämmer fattar beslut i ärenden om undantag. (*FIB 2010:1*)

Denna författning träder i kraft den 1 mars 2010.

Sverker Göranson

Stefan Ryding-Berg