

# Checklista - inför beredning och beslut

Checklistan ska vara ett stöd för arbetet så att ingen verksamhet diskriminerar, vare sig direkt eller indirekt. Bakgrunden till checklistan är vår jämställdhets- och diskrimineringslagstiftning.

1. Vem/vilka ska vara **delaktiga** i berednings- och beslutsprocessen? Finns det en arbetsgrupp som bereder beslutet? Består gruppen av både män och kvinnor? Har andra diskrimineringsgrunder uppmärksammats?
2. Får beslutet diskriminerande **konsekvenser** – kortsiktigt eller långsiktigt, direkt eller indirekt?  
Om ja – anpassa för att inte vara diskriminerande.
3. **Gynnar** beslutet en viss grupp? Män, kvinnor, funktionshindrade, hbt-personer, personer med annan etnisk bakgrund etc.  
Om ja – varför ska gruppen gynnas?
4. **Missgynnar** beslutet en viss grupp? Direkt eller indirekt?  
Om ja – går det att undvika?
5. Kontrollera att texten är **könsneutralt och icke-diskriminerande** skriven. Är texten skriven på ett **enkelt och tydligt** sätt?
6. Bedöm om texten ska tas fram i **alternativa format (t ex punktskrift) eller översättas**.
7. **Delge informationen** på ett icke diskriminerande sätt. Vilka blir direkt berörda av beslutet? Vilka ska känna till innehållet?