



Sändlista

Ert tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

PERSS ARBGIV Elisabeth Engström 08-788 82 12,
Marie-Louise Räisänen 08-788 88 19

Försvarsmaktens riktlinjer för tillämpning av "Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands (URA)"

Nedanstående riktlinjer tillämpas från den 1 januari 2009 på de arbetstagare som ingår/ingått anställning efter 31 december 2006 enligt URA-avtalets lydelse 2007-10-01.

Tidigare utgivna beslut och riktlinjer för tillämpning av URA, HKV 2001-12-20 16324:74426 och HKV 2003-03-28 16324:65547 upphör att gälla 1 december 2008. Dock ska dessa fortsätta att tillämpas på arbetstagare som anställda före 1 januari 2007 dock längst t.o.m. den 31 augusti 2009. Vid en eventuell förlängning av anställning går arbetstagaren över på det nya URA-avtalets tillämpningar enligt nedan.

Inledning

Grunden för tillämpning av URA finns i "Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands (URA)" med tillhörande råd. Detta dokument skall ses som Försvarsmaktens kompletterande riktlinjer för den praktiska tillämpningen av nedanstående paragrafer och punkter.

Tillämpningsområde (1 § URA)

För den som har en tillsvidareanställning i Försvarsmakten bör i första hand URA tillämpas vid utlandsstationering som beräknas pågå under minst två månader i följd. Även uppdragets karaktär kan vara avgörande för om det ska vara en anställning inom ramen för URA eller en förrättning utomlands.

Utlandskontrakt (4 § URA)

Arbetstagaren är skyldig att vid kontraktets ingående lämna uppgifter till arbetsgivaren om förhållanden som kan ha betydelse vid bedömningen av om arbetstagaren uppfyller villkoren för vissa förmåner och vid prövning av ersättningarnas storlek (jfr 15 §).

(M-L.R)

Postadress
107 85 STOCKHOLM

Besöksadress
Lidingövägen 24

Telefon
08-788 75 00

Telefax
08-788 77 78

E-post, Internet
exp-hkv@mil.se
www.hkv.mil.se

Lön (7 § URA)

Grunden för lönesättningen utgår från Försvarsmaktens lönepolicy (2000-09-07 HKV 16 300: 72776). Arbetstagaren lämnar ett skriftligt löneanspråk och har en lönedialog med arbetsgivaren. Löneärendet föredras i PERSS Löneråd, där arbetsgivaren tar fram en beslutsinriktning till vilken lön som arbetstagaren ska löneinplaceras i. Arbetsgivaren delger arbetstagaren lönerådets beslutsinriktning och arbetstagaren har möjlighet att acceptera eller avböja. För att ärendet ska omprövas i Löneråd krävs det att arbetstagaren lämnar nya ingångsvärden annars kvarstår arbetsgivarens beslutsinriktning om lön.

Vid förrättning till ett missionsområde utbetalas missionstillägg för aktuell mission. Ersättningen utbetalas för varje kalenderdag med ett belopp som motsvarar 3,3 procent av missionstillägget per månad.

Arbetstid (8 § URA)

Vid tjänstgöring enligt URA gäller förtroendearbetstid. Arbetstidens förläggning anpassas till arbetsuppgifterna och förhållandena i tjänstgöringslandet.

Semester och annan ledighet (9 § URA)

Huvudregeln är att de antal semesterdagar som tjänas in under den period som utlandskontraktet omfattar också förläggs under denna period. I den utsträckning semestern ej kan tas ut under kontraktstiden förlängs avtalet efter angivet slutdatum, så att intjänad semester ryms inom ramen för URA-anställningen. Under förlängningsperioden utgår inga utlandsförmåner.

Annan ledighet (9 b § URA)

Vid ledighet med tillfällig föräldrapenning görs löneavdrag enligt ALFA 8 kap. 6§ Löneavdrag under ledighet med tillfällig föräldrapenning.

Lön under sjukfrånvaro (10 § URA)

Vid frånvaro på grund av sjukdom bibehåller arbetstagaren sin lön intill dess en eventuell uppsägning görs enligt 19 § i URA. Efter sju dagars sjukdom är arbetstagaren dock skyldig att informera arbetsgivaren i Sverige om sin sjukfrånvaro så arbetsgivaren kan ta beslut om vidare åtgärder.

Pension (11 § URA)

Arbetstagaren omfattas av pensionsvillkoren i pensionsavtal för arbetstagare hos staten m.fl. (PA03).

Försäkringar (12 § URA)

Arbetstagaren omfattas av arbetsskadeförsäkringen, avtalet om ersättning vid personskada (PSA), avtalet om statens tjänstegrupplivförsäkring, avtal om ersättning vid olycksfall och dödsfall under utlandstjänstgöring samt Kammarkollegiets URA-försäkring. Dessa försäkringar omfattar inte förebyggande vård, kontroller vid kronisk sjukdom, mödravård efter

28:e graviditetsveckan eller barnavård. För vidare information läs under 13 § Vissa särskilda anställningsvillkor punkt 5 (Ersättning för hälso- och sjukvårdskostnader).

URA-försäkringen omfattar inget egendomsskydd. Om arbetstagaren vill teckna försäkring för enskild egendom hos Kammarkollegiet via arbetsgivaren, görs avdrag på lön med högst 200 kronor per månad för denna försäkring. Eventuellt resterande del av premien betalas av arbetsgivaren, arbetstagaren förmånsbeskattas för denna del. Försäkringsvärdet får högst uppgå till 600.000 kr.

Arbetsgivaren ersätter ej försäkringskostnader för egendom som Försvarsmakten hyr eller köper.

Försäkringskassan

Arbetsgivaren ska informera arbetstagaren om att han eller hon bör kontakta Försäkringskassan för att få information om vilka konsekvenserna blir av en utlandsstationering för honom eller henne samt för eventuella medföljande.

Vid utresa begär arbetsgivaren ett utsändelseintyg från Försäkringskassan. Detta utsändelseintyg visar att arbetstagaren har rätt till sjukvård enligt EU-reglerna respektive enligt konventionen, d.v.s. utan annan kostnad än en eventuell patientavgift. Den som reser till ett icke-konventionsland ska ha med sig ett personligt försäkringskort (Medical Insurance Card), detta tillhandahålls av arbetsgivaren.

Vissa särskilda anställningsvillkor (13 § URA)

Ersättning för bostadskostnader (punkt 1 bilaga till URA)

Arbetstagaren ersätts för den faktiska kostnaden för en bostad som är anpassad efter förhållandena på tjänstgöringsorten. I bostadskostnaden ingår även normala driftskostnader. Hyreskostnaden skall godkännas av arbetsgivaren.

Bostaden skall vara dimensionerad efter den utlandsstationerade familjens storlek. Normen är ett rum per person. Standarden skall vara i förhållande till förutsättningarna i aktuellt land och svensk standard. Tvättmaskin räknas som svensk standard men däremot inte diskmaskin, mikrovågsugn, DVD mm.

Ersättning för hotellboende

Under tiden bohaget flyttas, ersätts arbetstagaren för eventuella hotellkostnader om arbetsgivaren bedömer att särskilda behov föreligger.

Komplettering av utrustning

Komplettering av utrustning/möbler sker efter särskild överenskommelse med arbetsgivaren beroende på bostadsstandard. Arbetsgivaren gör en bedömning från

fall till fall, avseende behovet att förbättra bostadens standard, i förhållande till förutsättningarna i aktuellt land och svensk standard, samt om bostaden hyrs möblerad eller omöblerad. Bedömningen görs efter framställan av arbetstagaren. I framställan skall kostnaden för inköpen framgå. Vid inköp skall originalkvitton insändas av arbetstagaren för att återbetalning skall ske. Även om arbetstagaren själv ombesörjer inköpen är utrustningen Försvarens egendom som arbetstagaren får disponera. Godkända inköp ska efter utlandsstationeringstidens slut i första hand lämnas över till nästa tjänstgörande/elev på orten. Inventarieförteckning skall skickas till arbetsgivaren.

Exempel på vad arbetstagaren inte ersätts för är

- **förbrukningsvaror** så som tex. glödlampor, ljus, soppåsar, möbeltassar, diskborstar, filter, el-proppar m.m.
- **personliga tillhörigheter** så som tex. sängkläder, krukväxter, gardiner, dukar, handdukar, vaser m.m.
- **kostnader för boendet i Sverige** under stationeringstiden.

Ersättning för flyttningskostnader (punkt 2 bilaga till URA)

Arbetstagaren ersätts för flyttningskostnader med högst det belopp som motsvarar de faktiska kostnaderna, som är avsedda att täcka kostnader av transport för det flyttgods som erfordras för att möblera bostaden, samt personlig utrustning.

Arbetstagaren anvisas flyttbolag av arbetsgivaren. Vid stationering upp till ett år får familjen medföra resgods med maximalt 20m³. Resegods definieras som personliga tillhörigheter (ex. kläder, leksaker till barnen, cyklar, datorer). Åker arbetstagaren utan familj på en sådan stationering medges resgods med maximalt 10m³. Vid stationeringen mer än ett år förutsätts flytt med eget bohag. Flyttvolymen regleras efter familjens storlek.

Bohaget är försäkrat under flyttransporten upp till högst 600.000 kronor. Om arbetstagaren har behov av ett högre försäkringsvärde får han eller hon stå för mellanskillnaden själv.

Övervikt på planet

Arbetstagaren kan ersättas för kostnader för övervikt på flygplan där flyttning av bohag inte är aktuellt dock till en kostnad av högst 20.000 kronor tur och retur.

Exempel på vad arbetstagaren inte ersätts för är

- flytt av annan tyngre/skrymmande egendom såsom motorfordon, båtar, flyglar m.m.

- specialtransport av konst, vin, husdjur eller karantänkostnader för husdjur.
- flyttstädning, varken vid flytt från eller till Sverige.
- magasineringskostnader under utlandsstationeringen eller transport till och från magasin.

Ersättning för förskola och barnomsorg (punkt 3a bilaga till URA)

Arbetstagaren kan ersättas för skäligen kostnader för barnomsorg (förskola eller daghem) utifrån förhållanden i tjänstgöringslandet om den medföljande förvärvsarbetar eller studerar minst 50 procent. Arbetstagaren betalar själv maxtaxan (motsvarande det belopp som denna har i Sverige). Arbetsgivaren betalar sedan högst 50 procent av den överskjutande kostnaden dock högst 5 000 kronor per barn och månad. Om avgiften är högre får arbetstagaren betala resterande del själv.

Exempel 1: Kostnaden för förskola är 10.000 kronor per månad. Arbetstagaren betalar själv maxtaxan (motsvarande summan i Sverige) i detta exempel 1 500 kronor per månad. $10\ 000 - 1\ 500 = 8\ 500\text{:}- \times 50\% = 4\ 250\text{:}-$.
I detta exempel betalar arbetsgivaren 4 250 kronor per månad av totalkostnaden.

Exempel 2: Kostnaden för förskola är 15 000 kronor per månad. Arbetstagaren betalar själv maxtaxan (motsvarande summan i Sverige) i detta exempel 1 500 kronor per månad. $15\ 000 - 1\ 500 = 13\ 500\text{:}- \times 50\% = 6\ 750\text{:}-$.
I detta exempel betalar arbetsgivaren 5 000 kronor per månad av totalkostnaden eftersom max-taket ligger där.

Vid föräldraledighet med föräldrapenning istället för medföljandetillägg, kan arbetstagaren få ersättning för äldre syskons barnomsorg enligt ovan gällande princip.

Ersättning för skolkostnader för barn (punkt 3b bilaga till URA)

Arbetstagaren ersätts för skäligen skolkostnader för grund- och gymnasieskola på stationeringsorten. För USA gäller Public School, för Storbritannien gäller Community School och för nationella experter i Belgien (EU) gäller Europaskolan. Val av skola i övriga länder ska i förväg godkännas av arbetsgivaren om arbetsgivaren ska stå för kostnaderna.

Arbetstagaren ersätts för skolrelaterade kostnader så som terminsavgifter, skolmåltider, läromedel och skolskjuts som anordnas genom skolans försorg samt internet vid godkända distansstudier.

Vid behov av komplettering av erforderliga ämnen för behörighet vid återgång till svenska skolsystemet får arbetstagaren ersättning för kostnader för

distansutbildning via Sofia- eller Värmdödistans. Detta gäller endast för högstadie- respektive gymnasiestudier.

Arbetstagaren är skyldig att hos sin hemkommun begära skolpeng eller liknande för sina medföljande skolpliktiga barn. Eventuellt avslag på en sådan begäran ska lämnas till arbetsgivaren.

Exempel på vad arbetstagaren inte ersätts för är

- kostnader för skoluniform, skolresor, skolutflykter, fritidsaktiviteter, musik- och idrottsredskap, hem- och skolaavgifter m.m.

Ersättning för resekostnader (punkt 4 bilaga till URA)

Rekognoseringsresa

Syftet med resan är framförallt att skaffa bostad samt säkerställa skolgång för medföljande barn. Detta skall vara tongivande när man bestämmer tidpunkt för resan.

Rekognoseringsresan regleras som en förrättning utomlands för arbetstagaren. För medföljande som skall följa med på stationeringen ersätts arbetstagaren för resa och logi. Denna ersättning förmånsbeskattas enligt inkomstskattelagen.

Arbetsgivaren ersätter tre dagars vistelse exklusive resdagar.

a) Utresa och återresa

Arbetstagaren får ersättning för resekostnader för sig själv och medföljande familjemedlemmar från bostaden i Sverige till bostaden på stationeringsorten i utlandet och åter. Om medföljande barn fyller 19 år under utlandsstationeringen ersätts även barnets hemresa, denna resa blir arbetstagaren enligt inkomstskattelagen förmånsbeskattad för. Egen bil får användas då stationeringsorten är i Europa. Det förutsätts att alla familjemedlemmar reser vid ett och samma tillfälle. Arbetsgivaren ersätter milersättning enligt ALFA 3 kap 3 § Resekostnadsersättning, om det är ett billigare kostnadsalternativ än andra färdmedel. Ersättningen är avsedd endast för den anställde arbetstagaren.

b) Semesterhemresa

Arbetstagaren och medföljande familjemedlemmar erbjuds en hemresa till Sverige under varje tolv månadersperiod. Egen bil får användas vid semesterhemresa till Sverige från stationeringsort i Europa. Det förutsätts att alla familjemedlemmar reser vid ett och samma tillfälle. Arbetsgivaren ersätter milersättning enligt 3 § Bilersättning i Försvarets avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, om det är ett billigare kostnadsalternativ än andra färdmedel. Ersättningen är avsedd endast för den anställde arbetstagaren.

c) Besöksresor för familjemedlemmar

Arbetstagarens hemmavarande familjemedlemmar erbjuds en besöksresa under varje tolv månaders period. Sådan resa kan bytas mot en resa omvänt för arbetstagaren, varvid kostnaden inte får överstiga belopp motsvarande familjemedlems besöksresa. Egen bil får användas vid omvänd resa till Sverige från stationeringsorten. Arbetsgivaren ersätter milersättning enligt 3 § i Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar, om det är ett billigare kostnadsalternativ än andra färdmedel. Ersättningen är avsedd endast för den anställda arbetstagaren.

d) Resor i samband med sjukdom och dödsfall

Kostnadsersättning regleras genom Kammarkollegiets URA-försäkring. Efter särskild prövning kan arbetsgivaren ersätta kostnader för en tur och retur resa för övriga familjemedlemmar. Intyg som styrker sjukdom eller dödsfall erfordras.

e) Ytterligare resor

Arbetstagaren kan beviljas ytterligare resor om förhållandena i stationeringslandet är synnerligen ansträngda. Arbetstagaren kan även beviljas ytterligare resor om det föreligger andra särskilda skäl. Arbetsgivaren fattar ensidigt beslut om ytterligare resor efter ansökan från arbetstagaren.

Pendling

Inom EU och EES länderna kan arbetstagaren veckopendla. Arbetstagaren ersätts för högst fyra resor per månad mellan stationeringsort och bostad om verksamheten medger detta.

Anslutningsresor

Vid anslutningsresor som påbörjas tidigare än kl. 07.00 och avslutas senare än kl. 19.00 ersätter arbetsgivaren kostnader för taxi.

Förrättning

Vid förrättning under stationeringstiden utbetalas traktamente. Om förrättning genomförs inom stationeringslandet utbetalas ett reducerat traktamente enligt "Avtal om ersättning m.m. vid tjänsteresa och förrättning utomlands". Arbetsgivaren på plats, arbetsgivaren eller verksamhetsansvarig chef i Sverige beordrar förrättning med tjänsteresa.

Ersättning för hälso- och sjukvårdskostnader (punkt 5 bilaga till URA)

Riktlinjerna under denna punkt gäller endast om kostnaderna inte ersätts genom URA-försäkringen eller på annat sätt.

Inom EU finns i princip fri sjukvård (förutom patientavgift). I länder utanför EU kan arbetstagaren erhålla ersättning för kostnader för sjukvård som inte regleras av URA-försäkringen efter särskild prövning.

Arbetstagaren erhåller ersättning för kostnader för barna- och mödravårdskostnader efter särskild prövning. Kostnader för barns tandreglering kan ersättas om intyg från svensk folktandvård finns som styrker att behov föreligger och om hemmavarande landsting normalt ersätter detta. Eventuella kostnader för barns tandreglering blir arbetstagaren förmånsbeskattade för enligt Inkomstskattelagen.

URA-försäkringen gäller även i Sverige, dock med svenska regler. Individen får då själv betala patientavgift respektive tandläkarkostnad. Arbetstagaren erhåller ersättning för kostnader för läkarbesök och medicin via arbetsgivaren. Denna ersättning förmånsbeskattas enligt inkomstskattelagen.

Ersättning för övriga merkostnader (punkt 6 bilaga till URA)

Merkostnadstillägg

Merkostnadstillägg är ett schablonbelopp som är avsett att täcka de merkostnader som arbetstagaren och eventuellt medföljande familjemedlemmar kan tänkas få i det nya tjänstgöringslandet. Arbetsgivaren betalar maximalt ut 100% av merkostnadstillägget som fastställs av Skatteverket och justeras kontinuerligt, beroende på valutaförändringar och kostnadsutveckling.

I merkostnadstillägget ingår följande delar:

- ***Livsmedel***
Beräknade merkostnader för livsmedel.

- ***Transporter***
Under stationeringen står den enskilde för sina egna transporter på orten, detta gäller även transporter mellan bostaden och tjänstgöringsplatsen. Ingen ersättning utgår för parkeringskostnader, garage och bensin.

- ***Ett extra transporttillägg*** kan utbetalas till arbetstagare som stationeras utanför Europa.

Arbetsgivaren kan ersätta kostnader för hyrbil vid utlandstjänstgöring under sex månader utanför Europa efter särskild prövning. Ersättning som överstiger det skattefria beloppet för transporter och extra transporttillägg kommer att förmånsbeskattas.

- ***Andra merkostnader*** omfattar kostnader för bland annat:
 - Eftersändning av post/adressändring
 - Porto
 - Telefonabonnemang/installation
 - Internetabonnemang

- Månadskort för allmänna färdmedel
- Hyra av TV
- TV-licens
- Kabel-TV
- Städning av bostaden vid avflyttning från stationeringslandet
- Förvaltningskostnader
- Växlingsavgift
- Pass
- Magasinering av möbler i Sverige
- Transport till/från magasin
- Obligatoriska avgifter på plats (ex. mässavgifter)
- Internationellt körkort
- Kemptvätt
- Fysisk träning
- Fysiskläder (om dessa inte är reglementerade av ex. mottagande skola)
- Adapter, transformatorer
- Prenumeration av dagstidning
- Hushållsnära tjänster, så som barnflicka, trädgårdsskötsel eller städning av bostad

Yrkande om ersättning för andra kostnader än de som ovan nämnts ska godkännas av arbetsgivaren.

Medföljandetillägg

Medföljandetillägget är till för att kompensera en del av det inkomstbortfall som den medföljande går miste om med anledning av utlandsstationeringen. Denna ersättning ska bl.a. möjliggöra ett fortsatt pensionsparande för den medföljande.

För vuxen medföljande som går miste om förvärsinkomst utbetalas ett medföljandetillägg med maximalt 100 %. Medföljandetillägget följer förändring av prisbasbeloppet och kan komma att ändras under stationeringsperioden.

Arbetstagaren får inget medföljandetillägg

- för medföljande som under utlandsstationeringen uppbär en förvärsinkomst. I de fall medföljande endast delvis går miste om förvärsinkomst görs ett procentuellt avdrag med motsvarande procent som den sysselsättningsgrad som medföljande har.
- för medföljande som är ute kortare tid än tre månader.
- för medföljande som erhåller avgångsvederlag, studielån, föräldrapenning, sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning och/eller pension. För

medföljande som uppbär någon form av ersättning från Försäkringskassan görs avdrag med den procentsats som Försäkringskassan tillämpar.

- för medföljande som inte haft en förvärvsinkomst eller erhållit ersättning från A-kassa före utlandsstationeringen.
- om medföljande är borta från stationeringsorten mer än 30 dagar i följd (utöver semesterperiod med arbetstagaren).

Arbetstagarens uppgiftskyldighet (15 § URA)

Under kontraktperioden är arbetstagaren skyldig att meddela arbetsgivaren om ändrade förutsättningar som påverkar bedömningen av villkoren för vissa förmåner och prövning av ersättnings storlek.

Detta beslut har fattats av personaldirektören Lars Norrström. I den slutliga beredningen har förhandlingschef Anna Lind och villkorshandläggare Marie-Louise Räisänen deltagit. Föredragande har varit sektionschef Elisabeth Engström.

Samverkan är genomförd med arbetstagarorganisationerna den 10 december 2008. Samverkan avslutades i enighet med SEKO Försvar och OFR/S och i oenighet med OFR/O FM och SACO Försvar.

Lars Norrström
Personaldirektör

Elisabeth Engström

Sändlista

LG, I 19, K 3, P 4, P 7, A 9, Lv 6, Ing 2, LedR, TrängR,

1. ubflj, 3. sjöstriflj, 4. sjöstriflj, Amf 1, Marin B

F 7, F 17, F 21, Hkpflj

FMLOG, FMTM

MHS K, MHS H, MSS, SSS, LSS, HvSS, FMTS, SWEDEC, SkyddC,

FMUndSäkC, RekryC, FömedC, FöMusC

OFR/O FM, OFR/S, SACO Försvar, SEKO Försvar

Inom HKV

PERSS

JURS

INS

EKS

INFOS

PROD

HKV AVD Pers

MUST ADM