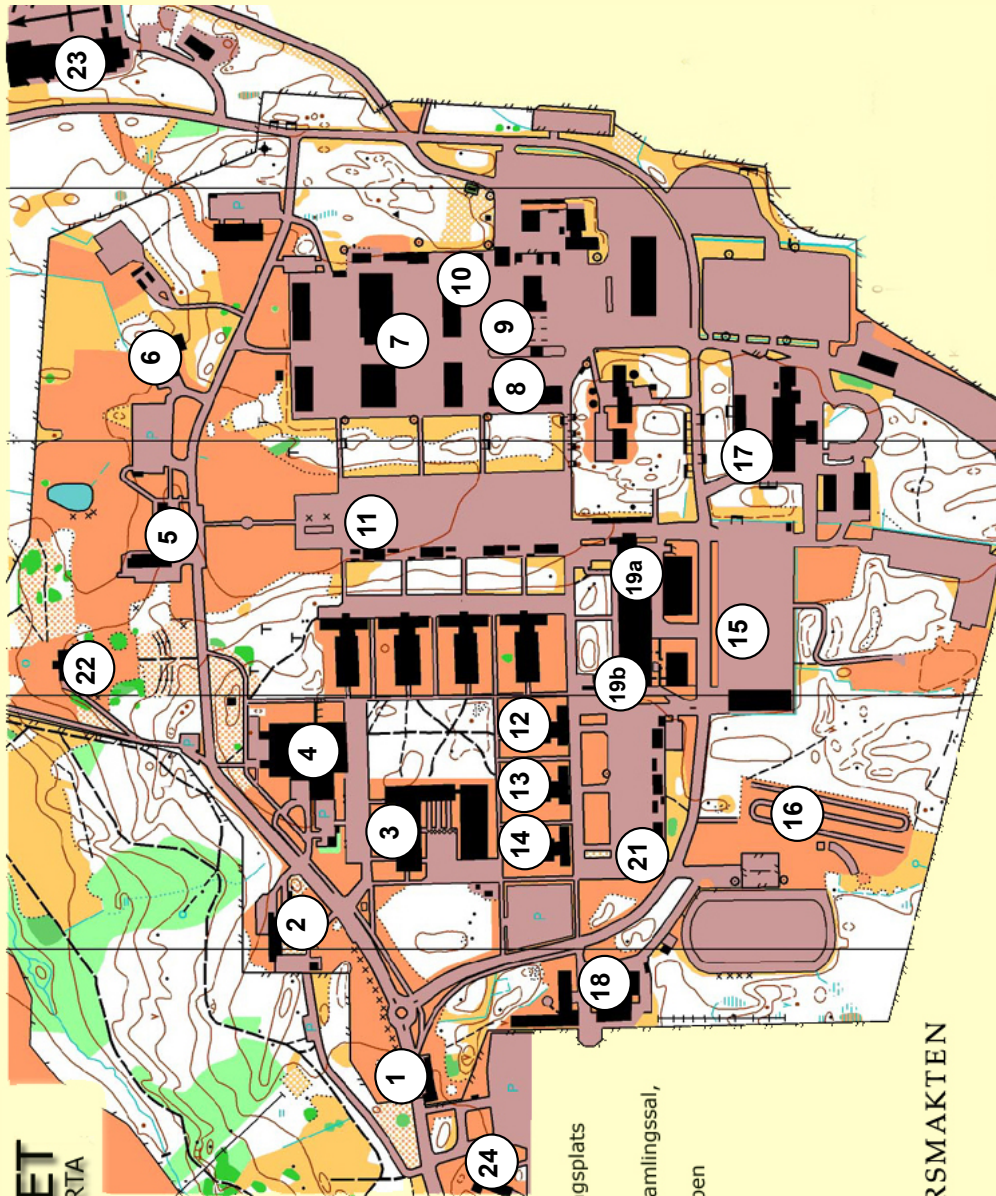


# LIVGARDET KASERNGÅRDSKARTA



1. Kasernvakt
2. Sjukhus
3. Skolbyggnad
4. Militärrestaurang med marketenteri
5. Kanslihus
6. Befälshotell
7. Garage med transportdetalj
8. Övnings- & vårdhall med simulatoravd
9. Drivmedelsanläggning
10. Spol- och tvätt-hall
11. Helikopterplatta
12. Kasern 215
13. Kasern 216
14. Kasern 217
15. Fordonsupställningsplats
16. Hinderbana
17. Militärverkstad
18. Gymnasstik- och samlings-sal, bastu
- 19a. Servicefd/Amy/Vapen
- 19b. Servicefd/Int
20. Hotell
21. Start fälttest
22. Granhammar Slott
23. Sofiero skjutbana
24. Soldathem



FÖRSVARSMAKTEN  
LIVGARDET

# VÄLKOMMEN TILL LIVGARDET OCH GRUNDLÄGGANDE SOLDATUBILDNING GSU US



## LIVGARDET

- Försvarsmaktens internationella utbildningsplattform och kompetenscentrum för MP-tjänst och strid i bebyggelse.

## INTERNATIONELLA UTBILDNINGSENHETEN, INTUTBE, är den enhet

på Livgardet som utbildar de ca 2 000 soldater och officerare som årligen åker i internationell tjänst.

Vid regementet finns också SWEDINT som bedriver kursverksamhet för svenska och internationella deltagare kring fredsbevarande operationer och multinationell stabstjänst inom ramen för FN och Nato/Partnerskap för fredsarbetet.

Sveriges engagemang i internationellt fredsbevarande arbete går tillbaka till 1948, då de första svenska militärobservatörerna skickades till Mellanöstern för arbete i United Nations Truce Supervision Organization.

Livgardet har en händelserik historia och räknar sina anor från de ”16 smocke män” som dalkarlarna avdelade till Gustav Vasas livvakt i januari 1521. Det gör det till världens äldsta i dag verksamma förband.

## GSU US

GSU US genomförs två gånger per år, veckorna 22-25 och 47-50.

GSU US är i första hand avsedda för personal som inte har genomfört värnplik i Sverige och motsvarar de första veckorna i värnpliksubildningen och är inriktade på personlig färdighet. Detta innebär ett högt tempo med fysiskt ansträngande tjänst. Under utbildningstiden krävs därför fullt deltagande och god fysisk status. Börja därför träna i tid så att inga skador uppkommer innan inryckning.

### Vecka 1 och 2 innehåller bland annat:

- Inryckning och pårustning
- Vapentjänst AK5C
- Excercis
- Tillpassningskontroll och brandövning
- Sjukvårdstjänst
- Fysisk träning

### Vecka 3 och 4 innehåller bland annat:

- Fortsatt vapenutbildning
- Fortsatt sjukvårdstjänst
- Helgtjänst
- Förläggningstjänst i tält
- Strids- och patrullutbildning
- Fysisk träning

Vecka 3 och 4 avslutas med en utbildningskontroll.

Arbets tid för FM-anställd personal meddelas via antagningsbesked eller via kontakt med ER/Insatsavd.

## Fritid

På Livgardet finns stora möjligheter till fysisk träning. Ett antal löparspår finns i direkt anslutning till kasernområdet och i gymnastiksalen finns ett modernt gym för styrketräning.

På Soldathemmet strax utanför vakten finns också möjligheter att låna böcker, läsa tidningar, surfa på Internet och lyssna på musik.

Du som vill ta dig in till centrala Stockholm går bussar och pendeltåg med täta turer.

Du kommer att bo på logement tillsammans med dina kamrater under utbildningen. I kasernen finns dagrum med kabeltv och i korridoren finns tvättmaskin och torktumlare.

På kvällarna kommer mässen att vara öppen mellan 18.00 – 22.00 varje kväll. (För dig som inte har kvällstjänst.)

## Följande handlingar skall medtagas vid inryckning:

- Blanketten ”Personuppgift”
- Blanketten ”Reseräkning” med ev. biljetter/kvitton.
- Körkort
- Vaccinationsbok (gula häftet)
- Inkallelseorder

## Ledighetsresor

Under din utbildning på Livgardet utses en reseansvarig på din avdelning/enhet. Denne har kontakt med administrativa sektionen, IntutBE, som förmedlar resorna.

1. Skriv resebeställning.
2. Lämna in din beställning till reseansvarig.
3. Reseansvarig lämnar in beställningarna till administrativa sektionen (senast sex arbetsdagar före aktuell resa).
4. Administrativa sektionen delar ut biljetter till reseansvarig.
5. Reseansvarig delar ut biljetter till respektive resenär.

## Kontakter

Befattning	Namn	Telefon
C ADM	Mj Anders Sundin	070-626 41 92
Övningsledare	Kn Tomas Unbeck	0708-82 60 69
Adm sektionen	Gunilla Fondelius	070-625 67 23
	fax	08-584 525 46
Vakten LG	Vaktchefen	08-584 540 40
	”-”	070-269 40 42
Växel	extern	08-584 540 00
Soldathemmet		08-581 711 40

## Parkering

Egen bil parkeras på stora parkeringen utanför kasernvakten.

