

ANSÖKNINGSBLANKETT

för Yrkes- och befattningskurser i Försvarsmaktens utbildningskatalog

Ansökan till kurs (Kurskod återfinns i Försvarsmaktens utbildningskatalog)

Kursens namn	Kurskod 	Genomförandetid	Skola
--------------	-------------	-----------------	-------

Sökande

Personnummer (år mån dag nr)	Titel/befattning	FMID*	Mil	Civ
Efternamn		Tilltalsnamn – initialer för övriga namn		
Utdelningsadress		Telefon – arbete	Telefon – bostad (mobil)	
Postnummer	Postadress	E-post		
Arbetsgivare/myndighet (Förband/Vhtställe)			Id-kortnummer	
<u>Underlag som styrker eventuella förkunskapskrav för sökt kurs SKALL bifogas (FMUndSäkC)</u>				
<input type="checkbox"/>	Gk Und efter 2003			
<input type="checkbox"/>	Gk Säk			
<input type="checkbox"/>	BISC			
<input type="checkbox"/>	Dispensansökan från förkunskapskrav som skickats som Hemställen till FM UndSäkC			

*Ifylls vid ansökan till kurs anordnad av Mangementenheten (ManE) vid MHS Karlberg

.....
Datum

.....
Sökandes namnteckning

OBLIGATORISK UPPGIFT – IFYLLS AV ARBETSGIVARE FÖR SÖKANDE

*I de fall kursen är avgiftsfinansierad skall kostnaderna för utbildningen faktureras nedanstående adress. Observera att för elever tillhörande FMLOG skall redovisningsenhetsnummer anges sexställt samt, i förekommande fall, även kund-/arbetsordernummer.

Förband/enhet (motsv)			
Attest	Telefon arb	Telefax arb	
Utdelningsadress			
Postnummer	Postadress	E-post	
Kostnadsställe*	Nätverksaktivitet*	Redovisningsenhetsnummer*	Kund-/arbetsordernummer*

.....
Datum

.....
Repr för förband/enhet (motsv)

.....
Namnförtydligande

VERKSAMHETSADRESS

Ifylls då verksamhetsadress skiljer sig från faktureringsadress
(För utskick av kurskallelse, instuderingsmaterial etc.)

Verksamhetsställe		
Utdelningsadress		
Postnummer	Postadress	
Telefon arb	Telefax arb	E-post

**Adress till genomförande skola/centra
framgår av Försvarmaktens
utbildningskatalog.**

**Ansökan skall vara skola/centra tillhanda
senast meddelad ansökningsdag.**

**Övrigt/medelande till genomförande skola/centra (motiv för sökt utbildning,
förtydliganden, ytterligare adressuppgifter, prioriteringsordning inom
förbandet, etc.)**

Avsikt/Mål med utbildning skall anges av den sökandes Persavd (FMUndSäkC)

Skolans anteckningar

Ankom	Antagen
Ej antagen	Orsak
Övriga anteckningar	