

## **FFS 1994:2**

Utkom från trycket 1994-01-24

**Överbefälhavarens föreskrifter om underrättelse till svensk försvarsattaché vid vissa tjänsteresor till utlandet samt utländska besök vid försvarsmakten;** beslutade den 12 januari 1994.

Överbefälhavaren föreskriver med stöd av 4 § förordningen (1991:1200) om anmälningsskyldighet vid vissa resor till utlandet samt med stöd av 6 § förordningen (1993:318) om utländska besök vid försvarsmakten följande.

### **INLEDANDE BESTÄMMELSER**

#### **1 §**

I dessa föreskrifter finns bestämmelser om dels underrättelse till svensk försvarsattaché vid vissa tjänsteresor till utlandet (2 - 7 §§) och

dels hur inbjudan av utländska medborgare till besök vid försvarsmakten skall ske (8 - 9 §§).

### **ANSÖKAN**

#### **2 §**

En ansökan om besökstillstånd till en utländsk försvarsmakt, försvarsindustri eller forskningsanstalt skall, utom vad avser Försvarets materielverk och Försvarets forskningsanstalt, sändas till Högkvarteret för vidarebefordran till försvarsattaché eller svensk utlandsmyndighet.

Försvarets materielverk och Försvarets forskningsanstalt skall sända ansökan direkt till försvarsattaché eller svensk utlandsmyndighet.

Försvarets materielverk och Försvarets forskningsanstalt skall också vidarebefordra ansökningar från de företag som har säkerhetsskyddsavtal med statliga myndigheter där Försvarets materielverk och Försvarets forskningsanstalt är säkerhetsansvariga.

För ansökan om besökstillstånd samt reseanmälan till Försvarsdepartementet skall blanketten Utrikes tjänsteresa användas.

#### **3 §**

Ansökan skall inkomma i så god tid som krävs med hänsyn till besökslandets handläggningstid.

#### **4 §**

Utrikes tjänsteresa för personal inom försvarsmakten beslutas av chef enligt central produktionsledares bestämmande.

### **BESLUT FRÅN UTLÄNDSK MYNDIGHET**

#### **5 §**

Beslut av utländsk myndighet skall av försvarsattaché eller svensk utlandsmyndighet sändas till Högkvarteret eller till den myndighet som gjort framställan enligt 2 §.

### **BEHÖRIGHETSBEVIS**

#### **6 §**

Behörighetsbevis (Security Clearance eller motsvarande) utfärdas normalt av den som beslutar om resan.

Företag som har säkerhetsskyddsavtal med statliga myndigheter skall vid behov av behörighetsbevis vända sig till den myndighet som är säkerhetsansvarig för företaget. Övriga företag skall vända sig till Högkvarteret.

### **VAPEN, AMMUNITION, TJÄNSTEFORDON**

#### **7 §**

Vapen, ammunition eller militärt tjänstefordon får endast medföras efter särskilt tillstånd från besökslandet. Ansökan skall sändas in till Högkvarteret.

### **INBJUDAN AV UTLÄNDSKA MEDBORGARE**

#### **8 §**

Ansökan om tillstånd att få inbjuda utländsk medborgare till besök vid försvarsmakten enligt 1 och 2 §§ förordningen om utländska besök vid försvarsmakten skall tillställas Högkvarteret, med kopia till berörd militärbefälhavare.

### **ÖVERSÄNDANDE AV INBJUDAN**

#### **9 §**

När tillstånd erhållits skall inbjudan översändas till mottagaren med kopior till Högkvarteret, berörd ambassad i Stockholm, svensk utlandsmyndighet i berört land samt till berörd militärbefälhavare.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 februari 1994, då Överbefälhavarens föreskrifter (FFS 1991:34) om underrättelse till

svensk försvarsattaché vid vissa tjänsteresor till utlandet samt  
Överbefälhavarens kungörelse med föreskrifter (FFS 1986:17) om  
utländska besök vid försvarsmakten m.m. skall upphöra att gälla.

B Gustafsson

Stefan Ryding-Berg